Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa nr CRU/____/Zm/2026

zawarta w dniu _____ roku (w przypadku formy pisemnej) lub w dacie złożenia ostatniego podpisu elektronicznego (w przypadku formy elektronicznej), w Częstochowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – **Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a firmą: _____

z siedzibą: _____

NIP: _____, REGON: _____ wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie _____ Wydział _____ pod numerem _____,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**, którą reprezentują: _____

Strony oświadczają, że są uprawnione do zawarcia umowy, a ich reprezentacja jest skuteczna i wolna od ograniczeń. Umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 170 tys. zł netto, prowadzonego zgodnie z regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na przeprowadzeniu kompleksowych prac remontowych w budynku przy ul. Lakowej 101 w Częstochowie, polegających na wymianie zużytego kotła gazowego na nowy, kondensacyjny kocioł jednofunkcyjny _____ (podać markę o model) wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
   1) prace demontażowe i przygotowawcze:
      a) zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób trzecich ze szczególnym

uwzględnieniem bezpieczeństwa klientów oraz pracowników placówki,

b) demontaż istniejącego kotła gazowego wraz z całkowitym odłączeniem od istniejących instalacji.

c) wywóz i utylizacja zdemontowanych elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska,

d) przygotowanie i ewentualne dostosowanie pomieszczenia pod montaż nowych urządzeń grzewczych.

2) dostawa i montaż urządzeń głównych:

a) dostawa i montaż wskazanego w ust. 1 kotła gazowego,

b) dostawa i montaż fabrycznie nowego zasobnika ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) o pojemności około 140–150 litrów, wraz z grzałką elektryczną i niezbędnym osprzętem.

3) układy odprowadzania spalin i kondensatu:

a) wykonanie systemu odprowadzania spalin, odpowiedniego dla zastosowanego kotła kondensacyjnego, wraz z niezbędnymi elementami przyłączeniowymi, uszczelnieniami i przejściami,

b) wykonanie lub dostosowanie odprowadzenia kondensatu z kotła do istniejącego systemu kanalizacyjnego lub innego właściwego rozwiązania technicznego, zgodnie z wymaganiami producenta urządzenia.

4) roboty instalacyjne, materiałowe i adaptacyjne – dostawa wszystkich niezbędnych materiałów instalacyjnych, armatury, elementów przyłączeniowych, mocujących, uszczelniających i zabezpieczających, a także wykonanie wszelkich niezbędnych prac instalacyjnych i adaptacyjnych wynikających z montażu i uruchomienia nowego urządzenia;

5) uruchomienie, próby i adaptacja nowego urządzenia – uruchomienie i regulacja kotła oraz zasobnika obejmują sprawdzenie prawidłowego działania urządzeń, wykonanie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń – w szczególności w zakresie szczelności wykonanych podłączeń oraz prawidłowego działania całej instalacji – a także przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji technicznej i gwarancyjnej, w tym instrukcji obsługi, dokumentów dotyczących zastosowanych urządzeń oraz protokołów z wykonanych prób i sprawdzeń ;

6) prace porządkowe i szkoleniowe - po zakończeniu robót Wykonawca przeprowadzi

instruktaż dla przedstawiciela Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi i eksploatacji urządzenia oraz uporządkuje miejsce wykonywania prac, w tym usunie materiały, elementy zdemontowane i odpady powstałe w związku z realizacją zamówienia wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin zakończenia prac uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ORGANIZACJA PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz przepisami i normami BHP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla bieżącego funkcjonowania obiektu użytkowanego przez Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych z Autyzmem i Zaburzeniami Pokrewnymi „Daj Mi Czas" w Częstochowie.
3. Prace generujące duży hałas lub inne uciążliwości dla otoczenia wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób trzecich oraz za bezpieczeństwo podopiecznych i pracowników Stowarzyszenia, a także innych osób przebywających w rejonie prowadzonych robót.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne ze złożoną ofertą, w kwocie:
   1) **netto: _____ PLN (słownie: _____ złotych, ___/100);**
   2) **podatek VAT (____%): _____ PLN;**
   3) **brutto: _____ PLN (słownie: _____ _____ złotych, ___/100).**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszelkie

koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, transportu, montażu, konfiguracji, obróbek wykończeniowych oraz utylizacji elementów i urządzeń zdemontowanych.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT (lub innego dokumentu rozliczeniowego, jeśli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) jest podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: _____, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (lub innego dokumentu rozliczeniowego).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania faktury VAT (lub innego dokumentu rozliczeniowego) z następującymi danymi:
   1) nabywca: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
   2) odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
   3) termin płatności: zgodnie z umową;
   4) numer umowy.
8. Adres do doręczeń dokumentów rozliczeniowych wraz z załącznikami w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
9. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11, Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów rozliczeniowych wystawianych w formie elektronicznej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie elektronicznych dokumentów rozliczeniowych wraz z dołączonymi do nich załącznikami

w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: kancelaria@mops.czestochowa.pl

11. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy Wykonawca jest podmiotem zobowiązanym do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, dokument ten winien zostać wystawiony zgodnie z aktualnymi przepisami o Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), z uwzględnieniem następujących danych:
    1) Nabywca: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
    2) Odbiorca/podmiot 3/podmiot inny/: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, NIP: 5732302950, rola: JST – odbiorca;
    3) termin płatności: zgodny z umową;
    4) numer umowy.
13. W przypadku wystawienia dokumentu rozliczeniowego niezgodnie z wymogami prawa lub ust. 7 lub ust. 12 niniejszego paragrafu, bieg terminu płatności rozpoczyna się dopiero od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu lub faktury korygującej.
14. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
15. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń w ust. 4 niniejszego paragrafu rachunek bankowy jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego _____ (podać pełną nazwę właściwego urzędu) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. Biała lista).
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem właściwym dla prowadzonej działalności gospodarczej, a Zamawiający przy realizacji płatności uprawniony jest do zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody Zamawiającego wynikłe z nieprawidłowości statusu tego rachunku lub jego braku na Białej liście w dniu zlecenia przelewu.
17. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, Strony będą postępować

zgodnie z art. 29a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług.

18. Wynagrodzenie zostanie pokryte ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2026 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf): _____
19. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5. ODBIÓR KOŃCOWY

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru po zakończeniu całego zakresu prac montażowo-instalacyjnych i uprzątnięciu terenu.
2. Zamawiający rozpocznie odbiór prac w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Jeśli podczas odbioru Zamawiający stwierdzi wady lub usterki, ma prawo odmówić podpisania protokołu i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie.
4. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru.

§ 6. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace montażowe na okres 60 miesięcy oraz na zamontowane urządzenia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresom udzielonej gwarancji (tj. wynosi odpowiednio 60 miesięcy na prace montażowe oraz minimum 24 miesiące na zamontowane urządzenia), licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania zgłoszonej awarii w terminie do 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego drogą elektroniczną.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych oraz obowiązków z tytułu rękojmi, w tym koszty dojazdu serwisu, zakupu części zamiennych, materiałów oraz robocizny, obciążają w całości Wykonawcę. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dokonał istotnych napraw lub wymiany podzespołów kotła gazowego, zasobnika c.w.u. lub grzałki

elektrycznej, termin gwarancji dla tego naprawianego lub wymienionego elementu biegnie na nowo od momentu jego ponownego uruchomienia i odbioru przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania awarii w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy drogą elektroniczną i wyznaczeniu dodatkowego 24-godzinnego terminu – zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez utraty praw do dalszej gwarancji i rękojmi.

§ 7. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, w tym za kontakt, zgłaszanie wad oraz podpisanie protokołu odbioru, jest kierownik Sekcji Administracyjnej – Pan Gerard Pakosz (tel. +48 797-326-314, e-mail: gpakosz@mops.czestochowa.pl).
5. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie:_____.
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 - 5.

7. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy staje się skuteczna z dniem pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej umowy.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
   c) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania awarii w okresie gwarancji (w stosunku do terminu 48 godzin określonego w § 6 ust. 3) – w wysokości **200,00 zł** za każdą rozpoczętą dobę zwłoki;
   d) za zwłokę w usunięciu awarii w okresie gwarancji (w stosunku do terminu wyznaczonego przez Strony podczas zgłoszenia) – w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
   e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
   f) za naruszenie obowiązków dotyczących poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 10 w wysokości i na zasadach określonych wyłącznie w § 10 ust. 8.
2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączny limit kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku, gdy naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu zamówienia o więcej niż 14 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni od dnia upływu tego terminu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i staje się skuteczne z chwilą doręczenia go drugiej Stronie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie należne Wykonawcy za ewentualnie wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń część prac zostanie pomniejszone o wartość naliczonych kar umownych, w tym kary z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. e, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10. POSTANOWIENIA O POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 oraz zasad jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji nieupublicznionych dotyczących działalności Zamawiającego oraz Stowarzyszenia na rzecz Osób Niepełnosprawnych z Autyzmem i Zaburzeniami Pokrewnymi „Daj Mi Czas”, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w trakcie jej trwania oraz w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu. W odniesieniu do danych osobowych pracowników, personelu oraz podopiecznych Stowarzyszenia zobowiązanie to obowiązuje bez ograniczenia w czasie.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie uchybia obowiązkom Zamawiającego wynikającym z przepisów prawa nakazujących udostępnianie informacji, w szczególności z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”. Tajemnica ta nie obejmuje informacji, które Zamawiający ma obowiązek upublicznić na podstawie przepisów o finansach publicznych (w tym w Centralnym Rejestrze Umów).
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace remontowe i instalacyjne prowadzone będą w budynku użytkowanym przez Stowarzyszenie „Daj Mi Czas”. Wykonawca nie jest

upoważniony do wglądu w dokumentację podopiecznych ani celowego pozyskiwania danych osobowych. Czynności demontażu, dostawy i montażu kotła oraz zasobnika c.w.u. muszą być organizowane w sposób minimalizujący kontakt pracowników Wykonawcy z podopiecznymi placówki.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, nie fotografować ani w żaden inny sposób nie utrwalać wizerunku podopiecznych, pracowników i współpracowników placówki ani dokumentacji placówki. Utrwalanie zabezpieczeń obiektu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Dokumentacja fotograficzna wykonanych robót jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie pomieszczenia kotłowni i elementów instalacji, w sposób wykluczający utrwalenie osób oraz dokumentów, po uprzednim uzgodnieniu z osobą, o której mowa w § 7 ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową oraz do zwrotu Zamawiającemu ich materialnych nośników niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową od organów uprawnionych, w celu wypracowania wspólnego stanowiska, o ile przepisy szczególne lub nakazy tych organów nie nakładają obowiązku zachowania takiego żądania w tajemnicy.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności podjęcia nieuprawnionego utrwalania wizerunku, danych podopiecznych lub personelu placówki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia, niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w przepisach o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Wykonawca zapewnia, że osoby wykonujące w jego imieniu czynności objęte umową (w tym robotnicy budowlani, instalatorzy, serwisanci oraz podwykonawcy) zostały skutecznie zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji objętych tajemnicą kontraktową oraz danych osobowych, z którymi mogą się zapoznać w związku z realizacją umowy, również po ustaniu zatrudnienia lub współpracy z Wykonawcą.
10. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia zdarzenia, zawiadamia Zamawiającego na adres e-mail: iod@mops.czestochowa.pl o każdym

incydencie, który może stanowić naruszenie poufności informacji lub naruszenie ochrony danych osobowych na terenie realizowanych prac, oraz współdziała z Zamawiającym w celu zminimalizowania jego skutków. Jeżeli incydent dotyczy danych osobowych podopiecznych, pracowników lub współpracowników Stowarzyszenia „Daj Mi Czas", Zamawiający niezwłocznie przekazuje informację o nim Stowarzyszeniu jako administratorowi tych danych.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej umowie lub przekazane w celu jej realizacji, będą przetwarzane przez drugą Stronę wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych (w tym archiwizacyjnych, sprawozdawczych i rozliczeniowych wynikających z przepisów o finansach publicznych).
2. Każda ze Stron jest samodzielnym administratorem danych osobowych swoich pracowników i współpracowników, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z realizacją umowy, a Strona otrzymująca te dane staje się ich odrębnym administratorem w zakresie, w jakim przetwarza je we własnych celach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przekazania w imieniu Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy (w szczególności instalatorom, robotnikom budowlanym, serwisantom oraz osobom wyznaczonym do kontaktu i nadzoru nad pracami), przed momentem udostępnienia tych danych Zamawiającemu.
4. Pełna treść obowiązku informacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, o którym mowa w ust. 3, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca potwierdza odbiór treści niniejszego załącznika wraz z podpisaniem Umowy.
5. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszej umowy nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych Zamawiającego w rozumieniu art. 28 RODO. W przypadku zmiany charakteru współpracy wymagającej dostępu Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Strony zobowiązują się do uprzedniego zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik wymieniony poniżej:
   1) protokół odbioru – załącznik nr 1 do umowy;
   2) klauzula informacyjna RODO Zamawiającego – załącznik nr 2 do umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron / Umowa została zawarta w formie elektronicznej (niepotrzebne skreślić).

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce sporządzenia: Częstochowa, ulica Polskiej Organizacji Wojskowej 2

Data sporządzenia: [Wpisz datę w formacie dzień, miesiąc, rok]

Numer umowy: [Wpisz numer umowy]

Data zawarcia umowy: [Wpisz datę zawarcia umowy]

1. STRONY ODBIORU:

1) **Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie
2) **Wykonawca:** [Wpisz pełną nazwę firmy Wykonawcy, adres siedziby]

2. PRZEDMIOT ODBIORU:

Wykonanie kompleksowych prac remontowych związanych z wymianą zużytego kotła gazowego na nowy kondensacyjny kocioł gazowy jednofunkcyjny wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej w budynku przy ul. Lakowej 101 w Częstochowie.

3. WERYFIKACJA WYKONANYCH PRAC I ZAMONTOWANYCH URZĄDZEŃ:

1. **Nowy kocioł gazowy (producent, model, moc w kW):** [Wpisz dokładne dane zamontowanego kotła]
2. **Nowy zasobnik c.w.u. (producent, model, pojemność w litrach):** [Wpisz dokładne dane zamontowanego zasobnika]
3. **Zgodność wykonania z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą:** [Wpisz: Tak lub Nie]
4. **Jakość montażu, estetyka i brak uszkodzeń mechanicznych:** [Wpisz: Tak lub Nie]
5. **Prawidłowość działania instalacji po rozruchu próbnym:** [Wpisz: Tak lub Nie]

4. DOKUMENTACJA TOWARZYSZĄCA (zaznacz właściwe pole w nawiasie kwadratowym wpisując znak X)

1) [ ] Punkt 1: Karty gwarancyjne producenta lub Wykonawcy.
2) [ ] Punkt 2: Instrukcje obsługi w języku polskim.

5. WYNIK ODBIORU (zaznacz właściwe pole w nawiasie kwadratowym wpisując znak X)

Opcja 1: [ ] ODBIÓR BEZ ZASTRZEŻEŃ
Zamawiający stwierdza, że pełen zakres prac remontowo-instalacyjnych został wykonany zgodnie z umową, prawidłowo technicznie, a zamontowane urządzenia są fabrycznie nowe i działają poprawnie. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT zgodnie z warunkami umowy.

Opcja 2: [ ] ODBIÓR Z ZASTRZEŻENIAMI LUB [ ] ODMOWA ODBIORU

1) **Opis stwierdzonych wad, braków lub niezgodności z umową:** [Wpisz treść zastrzeżeń w przypadku ich wystąpienia, w przeciwnym razie wpisz: Nie dotyczy]
2) **Termin zobowiązania Wykonawcy do usunięcia wad lub braków:** [Wpisz datę w formacie dzień, miesiąc, rok lub wpisz: Nie dotyczy]
3) **Uwaga formalna:** Wyznaczenie dodatkowego terminu pozostaje bez wpływu na prawo Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w umowie.

6. PODPISY STRON:

1) **Osoba reprezentująca Zamawiającego:** [Wpisz imię, nazwisko i stanowisko osoby podpisującej]
2) **Osoba reprezentująca Wykonawcę:** [Wpisz imię, nazwisko i stanowisko osoby podpisującej]

W imieniu Zamawiającego:	**W imieniu Wykonawcy:**
[czytelny podpis]	[czytelny podpis]

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie (42- 217) przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: **kancelaria@mops.czestochowa.pl** lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@mops.czestochowa.pl**. Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. **CEL I PODSTAWA PRAWNA:**
   1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (zadanie realizowane w interesie publicznym) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie prac remontowych w budynku przy ul. Lakowej 101 w Częstochowie polegających na wymianie kotła centralnego ogrzewania", prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp"),
   2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (dotyczy osób będących bezpośrednią stroną umowy);
   3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie danych osób wskazanych do kontaktu, osób reprezentujących Wykonawcę oraz personelu Wykonawcy (w szczególności instalatorów, robotników budowlanych, serwisantów oraz osób wyznaczonych do kontaktu i nadzoru nad pracami), przetwarzanych w celu prawidłowego wykonania umowy, dokumentowania jej realizacji i odbioru oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
   4) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, przepisami prawa podatkowego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu rozliczenia umowy, publikacji informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów oraz archiwizacji dokumentacji.
4. **KATEGORIE I ŹRÓDŁO DANYCH:** W przypadku danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, a nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (w szczególności

osób wskazanych do kontaktu i personelu Wykonawcy), Zamawiający przetwarza dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja), służbowe dane kontaktowe oraz dane dotyczące umocowania do reprezentacji; źródłem tych danych jest Wykonawca, a także publiczne rejestry (KRS, CEIDG).

5. **ODBIORCY DANYCH:** Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (w tym organy kontrolne oraz minister właściwy do spraw finansów publicznych jako podmiot prowadzący jawny Centralny Rejestr Umów), a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do funkcjonowania jednostki i rozliczenia umowy (w tym dostawcy usług poczty elektronicznej i systemów księgowo-archiwalnych MOPS), Gmina Miasto Częstochowa jako strona umowy i nabywca w ramach scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług, Szef Krajowej Administracji Skarbowej w związku z Krajowym Systemem e-Faktur, a także osoby i podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ze względu na jawność Centralnego Rejestru Umów dane w nim opublikowane są dostępne dla nieograniczonego kręgu odbiorców. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. **OKRES PRZECHOWYWANIA:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie dane będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, przez okres przechowywania dokumentacji księgowo-finansowej wynikający z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego, bądź przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – w zależności od tego, który z tych terminów jest najdłuższy. Informacje o umowie opublikowane w Centralnym Rejestrze Umów są z niego usuwane po upływie 5 lat od zakończenia realizacji umowy.
7. **OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:** Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy jest dobrowolne, lecz stanowi warunek udziału w postępowaniu i zawarcia umowy, a w zakresie danych wymaganych do rozliczenia umowy i jej publikacji w Centralnym Rejestrze Umów wymóg ustawowy; konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu (zapytaniu ofertowym) lub odmowa zawarcia umowy.
8. **PROFILOWANIE:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, stosownie do art. 22 RODO.
9. **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:**
    1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
    2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) – prawo to dotyczy danych osobowych nieprawidłowych lub niekompletnych i nie służy zmianie treści oświadczeń woli złożonych w ofercie lub w umowie;
    3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem

przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych uodo.gov.pl – gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

10. **OGRANICZENIA PRAW:** Prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do celów archiwalnych w interesie publicznym albo do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO). Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) przysługuje wyłącznie w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w sposób zautomatyzowany. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 ust. 1 RODO) przysługuje w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.