Częstochowa, 22.10.2026r.

Nr sprawy: SO.261.2.32.2026.MM

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:
„Wykonanie prac remontowych w budynku przy ul. Lakowej 101 w Częstochowie polegających na wymianie kotła centralnego ogrzewania”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 pln netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych prac remontowych związanych z wymianą zużytego kotła gazowego na nowy kondensacyjny kocioł gazowy jednofunkcyjny wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej w budynku przy ul. Lakowej 101 w Częstochowie, użytkowanym przez Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych z Autyzmem i Zaburzeniami Pokrewnymi „Daj Mi Czas”, pozostającym w trwałym zarządzie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
2. Szczegółowy zakres prac oraz parametry techniczne kotła gazowego:
   1) demontaż istniejącego kotła gazowego wraz z odłączeniem od istniejących instalacji;
   2) dostawę i montaż fabrycznie nowego, kondensacyjnego kotła gazowego jednofunkcyjnego o mocy około 30–35 kW, dostosowanego do parametrów i zapotrzebowania istniejącej instalacji;
   3) dostawę i montaż fabrycznie nowego zasobnika ciepłej wody użytkowej o pojemności około 140–150 litrów, wraz z grzałką elektryczną oraz niezbędnym osprzętem;
   4) dostawę i wykonanie systemu odprowadzania spalin, odpowiedniego dla zastosowanego kotła kondensacyjnego, wraz z niezbędnymi elementami przyłączeniowymi, uszczelnieniami i przejściami;

5) wykonanie lub dostosowanie odprowadzenia kondensatu z kotła do istniejącego systemu kanalizacyjnego lub innego właściwego rozwiązania technicznego, zgodnie z wymaganiami producenta urządzenia;
6) dostawę wszystkich niezbędnych materiałów instalacyjnych, armatury, elementów przyłączeniowych, mocujących, uszczelniających i zabezpieczających, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia;
7) wykonanie wszystkich niezbędnych prac instalacyjnych i adaptacyjnych wynikających z zastosowania nowego urządzenia;
8) uruchomienie i regulację kotła oraz zasobnika, w tym sprawdzenie prawidłowego działania urządzeń;
9) wykonanie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń, w szczególności w zakresie szczelności wykonanych podłączeń oraz prawidłowego działania instalacji;
10) uporządkowanie miejsca wykonywania prac po zakończeniu robót, w tym usunięcie materiałów, elementów zdemontowanych i odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia;
11) przeprowadzenie instruktażu dla przedstawiciela Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi i eksploatacji urządzenia;
12) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji technicznej i gwarancyjnej, w tym instrukcji obsługi, dokumentów dotyczących zastosowanych urządzeń oraz protokołów z wykonanych prób i sprawdzeń;

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać kompleksowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami producentów zastosowanych urządzeń oraz zasadami bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla bieżącego funkcjonowania placówki. Głośne lub uciążliwe prace należy uzgadniać z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia oraz 60-miesięcznej na wykonane prace montażowe, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

III. WIZJA LOKALNA:

1. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na obiekcie przed złożeniem oferty w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami technicznymi i prawidłowego określenia zakresu prac. Wizja lokalna odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Chęć udziału w wizji należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@mops.czestochowa.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.10.2026 roku do godziny 11:00.**
3. Wizja lokalna rozpocznie się w obecności przedstawiciela Zamawiającego w dniu **28.10.2026 roku o godzinie 11:00.**
4. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości w celu jego okazania przedstawicielowi Zamawiającego (dokument nie jest kopiowany ani skanowany, a w protokole odnotowuje się wyłącznie imię i nazwisko

uczestnika oraz nazwę reprezentowanego Wykonawcy). Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosownym protokołem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1	**Wypełniony Formularz ofertowy** – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2	**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – w tym oświadczenie dotyczące braku powiązań z podmiotami podlegającymi sankcjom w związku z agresją na Ukrainę (zgodnie z listą MSWiA) – **Załącznik nr 2**.
3	**Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** – w celu potwierdzenia umocowania osób podpisujących ofertę oraz braku podstaw do wykluczenia. **Uwaga:** Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych (np. prod.ceidg.gov.pl), z której Zamawiający może samodzielnie pobrać ww. dokument.
4	**Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumencie rejestrowym Wykonawcy jako uprawniona do jego reprezentowania.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym ceny ryczałtowej brutto za realizację pełnego zakresu rzeczowego zamówienia. Cena ryczałtowa jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Cenę należy wyrazić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do wyłącznych obowiązków Wykonawcy.
4. Skalkulowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, bezpiecznego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:
   1) demontażu i utylizacji starych urządzeń oraz odpadów;
   2) zakupu, dostawy i montażu nowego kotła, zasobnika c.w.u. oraz kompletnej armatury i materiałów instalacyjnych;
   3) wszelkich prac budowlano-montażowych, adaptacyjnych, prób, pomiarów i uruchomienia;
   4) transportu, ubezpieczenia oraz zabezpieczenia miejsca robót.

5. Wszelkie skutki finansowe wynikające z niedopatrzenia uwarunkowań montażowych lub błędnego oszacowania zakresu prac – w tym z powodu nieprzeprowadzenia zalecanej wizji lokalnej – obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT: najniższa cena (cena – 100 %)

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w postaci elektronicznej na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl. Oferty winny być składane w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.10.2026 roku o godz. 12:00.** Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty lub dostępnych w ogólnodostępnych bazach danych (KRS/CEIDG). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie skanu oryginału.

IX. UDZIELANIE INFORMACJI:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1) w zakresie procedury postępowania: Pan Michał Myśliwiec, tel. :34 372 42 38, e-mail: mmysliwiec@mops.czestochowa.pl
2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Paulina Grygielska, tel.: 514 018 270, e-mail: pgrygielska@mops.czestochowa.pl

X. PROCEDURA OCENY OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny opisane w zapytaniu ofertowym w ten sposób, że w pierwszej kolejności dokona wstępnego zsumowania punktów i utworzy ranking ofert.
2. Zamawiający przystąpi do szczegółowej weryfikacji dokumentów i oświadczeń pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wyłącznie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (zajęła 1. miejsce w rankingu).
3. Jeżeli oferta najwyżej ocenionego Wykonawcy zawiera braki formalne, jest niekompletna lub przedstawione dokumenty/oświadczenia budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie wyłącznie tego Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania do uzupełnienia dokumentów pozostałych Wykonawców, których oferty zostały ocenione niżej, nawet jeśli ich oferty również zawierają braki formalne lub niekompletne oświadczenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie, nie potwierdzi spełnienia warunków udziału lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny pozostałych ofert i wezwie do uzupełnienia dokumentów kolejnego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
   a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@mops.czestochowa.pl,
   b) poprzez adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-65122-85488-RSVFB-13,
   c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
   a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czestochowa.pl,
   b) listownie na adres siedziby Administratora,
   c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
   a) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie prac remontowych w budynku przy ul. Lakowej 101 w Częstochowie polegających na wymianie kotła centralnego ogrzewania", prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp") na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (zadanie realizowane w interesie publicznym, polegające na dokonywaniu wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków), a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania podejmowane na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
   b) w zakresie informacji dotyczących sytuacji prawnej i finansowej, zawartych w oświadczeniach o braku podstaw do wykluczenia – w celu weryfikacji, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w tym czy Wykonawca, jego beneficjent rzeczywisty lub jednostka dominująca nie figurują na listach osób i podmiotów objętych środkami ograniczającymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających

integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a w pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych

c) w celu zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz przepisami prawa podatkowego, a w zakresie danych osób reprezentujących Wykonawcę, osób wskazanych do kontaktu oraz personelu Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,

d) w celu archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

5) w przypadku danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, a nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (w szczególności pełnomocników, członków organów, osób wskazanych do kontaktu, personelu i podwykonawców), przetwarzane są następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja), służbowe dane kontaktowe, dane dotyczące umocowania do reprezentacji oraz dane zawarte w oświadczeniach składanych w postępowaniu; źródłem tych danych jest Wykonawca, a także publiczne rejestry (KRS, CEIDG);

6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione organy kontrolne, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach rozliczeniowych jest także Gmina Miasto Częstochowa – jako strona umowy i nabywca w ramach scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług – oraz Szef Krajowej Administracji Skarbowej w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych zawartych w umowie jest ponadto minister właściwy do spraw finansów publicznych jako podmiot prowadzący i zapewniający funkcjonowanie systemu teleinformatycznego Centralnego Rejestru Umów jednostek sektora finansów publicznych (CRU), a także – z uwagi na to, że Rejestr ten jest jawny i powszechnie dostępny w sieci Internet – nieograniczony krąg odbiorców, którzy uzyskują dostęp do danych opublikowanych w Rejestrze. Poza powyższymi przypadkami dane nie będą udostępniane innym odbiorcom;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz wyboru Wykonawcy, a w przypadku zawarcia umowy – przez cały czas jej trwania oraz do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających. Dokumentacja księgowa

i finansowa będzie przechowywana przez okres wynikający z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego. Dokumentacja postępowania podlega następnie archiwizacji przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Administratora, ustalonego na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zastosowanie ma najdłuższy z wymienionych okresów. Informacje o umowie opublikowane w Centralnym Rejestrze Umów są z niego usuwane po upływie 5 lat od zakończenia realizacji umowy; ;

9) przysługuje Pani/Panu prawo:
   a) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO)w celu sprawnej realizacji żądania Zamawiający może zwrócić się o jego sprecyzowanie, w szczególności przez wskazanie nazwy lub daty postępowania,
   b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) – prawo to dotyczy danych osobowych nieprawidłowych lub niekompletnych i nie służy zmianie treści oświadczeń woli złożonych w ofercie,
   c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, w szczególności przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej albo z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
10) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do celów archiwalnych w interesie publicznym albo do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO); prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) przysługuje wyłącznie w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w sposób zautomatyzowany; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 ust. 1 RODO) przysługuje w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zapytaniu ofertowym); w zakresie danych wymaganych do rozliczenia umowy oraz jej publikacji w Centralnym Rejestrze Umów podanie danych jest wymogiem ustawowym; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu lub odrzucenie złożonej oferty. Podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy jest warunkiem jej zawarcia;
12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, stosownie do art. 22 RODO;
13) Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie podlegają publikacji w Centralnym Rejestrze Umów jednostek sektora finansów publicznych (CRU), prowadzonym w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw finansów

publicznych. Podstawą prawną tego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W Rejestrze zamieszczane są informacje o umowie obejmujące w szczególności: numer umowy (o ile został nadany), datę zawarcia umowy, oznaczenie stron umowy (w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, a w przypadku przedsiębiorcy nazwę (firmę), NIP, REGON oraz adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności), przedmiot umowy, wartość umowy, okres jej obowiązywania oraz informacje o źródłach i wysokości współfinansowania. Rejestr jest jawny i powszechnie dostępny, w związku z czym opublikowane w nim dane mogą być przeglądane przez każdego; dane osób reprezentujących Wykonawcę nie są publikowane w Rejestrze.

14) Wykonawca przekazujący Zamawiającemu dane osobowe osób fizycznych innych niż on sam (w szczególności pełnomocników, członków organów, osób wskazanych do kontaktu, personelu oraz podwykonawców) zobowiązany jest przekazać tym osobom treść informacji zawartej w niniejszym rozdziale.

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Częstochowie

/-/ Małgorzata Mruszczyk