

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie
ulica Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa
Ogłasza nabór w celu zatrudnienia

osoby na stanowisku
podinspektor

**(zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 października 2024 r.,
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów
w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych)**

w
Sekcji Księgowej

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w systemie ewidencji środków trwałych i amortyzacji;
- 2) Opracowanie planu amortyzacji środków trwałych, sporządzanie tabel umorzeniowych, naliczanie umorzenia i amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) Rozliczanie spisów z natury dotyczących środków trwałych, pozostałych środków trwałych
- 4) Wystawianie i prowadzenie rejestru faktur, kwalifikowanie faktur zakupu do odliczenia podatku VAT;
- 5) Prowadzenie ewidencji sprzedaży towarów i usług, ewidencji zakupów towarów i usług w programie Eurobudżet oraz przekazywanie do komórki centralizacyjnej w ustalonym formacie i terminie, a także sporządzanie dyspozycji przekazania kwoty podatku VAT na wskazany rachunek w określonym terminie;
- 6) Ewidencja list odpłatności usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, kosztów upomnień;
- 7) Sprawdzanie dokumentów pod kątem formalno – rachunkowym.

2. W ramach umowy zapewniamy:

- 1) Stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 2) Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”);
- 3) Nagrody jubileuszowe;
- 4) Pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach;
- 5) Dofinansowanie do zakupu okularów;
- 6) Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 7) Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie;
- 8) Możliwość rozwoju zawodowego i uczestnictwa w szkoleniach;
- 9) Pracę w przyjaznej atmosferze oraz dogodną lokalizację miejsc pracy poprzez bliskość głównych węzłów komunikacyjnych;
- 10) Wynagrodzenie zasadnicze, na podstawie Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia:

- 26.06.2013 r., zgodnie z XIII kategorią zaszerzgowania w kwocie 5.200,00 zł PLN brutto (zgodne z tabelą wynagradzania pracowników jednostek samorządu terytorialnego);
- 11) Do wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 12) Dodatek motywacyjny w wysokości 1.000,00 zł PLN brutto, na podstawie Uchwały Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.
- 3. Wymagania konieczne do zakwalifikowania się:**
- 1) Obywatelstwo polskie;
 - 2) Wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomia, rachunkowość);
 - 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) Niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
- 4. Wymagania pożądane (dodatkowe) – mile widziane:**
- 1) Co najmniej sześciomiesięczny staż pracy w księgowości;
 - 2) Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości;
 - 3) Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych;
 - 4) Znajomość przepisów z zakresu klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych;
 - 5) Znajomość przepisów w zakresie sprawozdawczości budżetowej;
 - 6) Bardzo dobra organizacja pracy;
 - 7) Umiejętność obsługi komputera, w tym edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego;
 - 8) Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej;
 - 9) Umiejętność analitycznego myślenia;
 - 10) Umiejętność ustalania priorytetów oraz pracy pod presją czasu;
 - 11) Umiejętność wnikliwej analizy dokumentów;
 - 12) Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
- 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
- 1) Życiorys (CV);
 - 2) List motywacyjny;
 - 3) Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
 - 4) Kserokopia dokumentu poświadczającego staż pracy w księgowości (świadectwa pracy);
 - 5) Kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania pod ogłoszeniem o naborze) na stronie mops.bip.czystochowa.pl);
 - 6) Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czystochowa.pl);
 - 7) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czystochowa.pl).
- 6. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 6 %.

7. Informacje dodatkowe:

wymiar etatu – pełny,
czas pracy – zgodny z obowiązującym czasem pracy w Ośrodku.

8. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych (brak windy w budynku).

Wymagane dokumenty należy **składać w zaklejonej kopercie** w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, 42-217 Częstochowa, ulica Polskiej Organizacji Wojskowej 2, z dopiskiem „**Oferta pracy – konkurs w Sekcji Księgowej**” w terminie do dnia: **17.09.2026 r., do godz.: 12:00**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie konkursu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 34 372 42 05 lub 06.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana pod adresem: mops.bip.czestochowa.pl oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ulicy Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie.

Małgorzata Mruszczyk
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie