

Załącznik
do Zarządzenia Nr 46.2026
Dyrektora MOPS
z dnia 30.06.2026 r.

Zasady udziału seniorów w Akcji „Kawiarenka dla seniora”

I. Organizatorzy Akcji

Organizatorami Akcji „Kawiarenka dla seniora” są: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie – zwany dalej „MOPS” oraz właściciele lokali gastronomicznych – zwani dalej „Restauratorami”.

II. Beneficjenci Akcji

Beneficjentami Akcji są seniorzy – kobiety i mężczyźni w wieku powyżej 60. roku życia, zamieszkali na terenie miasta Częstochowy – bez względu na wysokość osiąganego dochodu.

III. Podstawowe założenia Akcji

Podstawowe założenia Akcji:

- 1) umożliwienie osobom w wieku senioralnym zakupu kawy lub herbaty za 2 zł w lokalach gastronomicznych, które na podstawie zawartych porozumień (wzór określony w załączniku Nr 1 do Zasad) podjęły współpracę w ramach realizowanej Akcji; wykaz lokali gastronomicznych biorących udział w Akcji dostępny jest przez okres jej trwania u pracownika MOPS wydającego bezpłatne kupony uprawniające do zakupu kawy lub herbaty za 2 zł, a także na stronie internetowej MOPS:
 - a) zakup kawy za 2 zł oznacza: możliwość zakupu jednej filiżanki kawy czarnej za 2 zł w lokalu gastronomicznym biorącym udział w Akcji, w określonych przez Restauratorów i wyszczególnionych na kuponie dniach i godzinach,
 - b) zakup herbaty za 2 zł oznacza: możliwość zakupu jednej filiżanki herbaty czarnej za 2 zł w lokalu gastronomicznym biorącym udział w Akcji, w określonych przez Restauratorów i wyszczególnionych na kuponie dniach i godzinach;
- 2) aktywizacja seniorów poprzez umożliwienie im pełniejszego udziału w życiu społecznym miasta;
- 3) kreowanie pozytywnego wizerunku seniora w środowisku lokalnym.

IV. Zasady udziału seniorów w Akcji „Kawiarenka dla seniora”

Zasady udziału seniorów w Akcji:

- 1) informacja o rozpoczęciu Akcji zostanie umieszczona na stronie internetowej MOPS i na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia wraz ze wskazaniem miejsca oraz terminu wydawania kuponów;
- 2) seniorzy zainteresowani udziałem w Akcji zobowiązani są do pobrania, za okazaniem dokumentu tożsamości, bezpłatnego kuponu uprawniającego do zakupu kawy lub herbaty za 2 zł;
- 3) jednorazowo możliwe jest pobranie przez seniora dwóch kuponów uprawniających do zakupu kawy lub herbaty za 2 zł;
- 4) dopuszcza się możliwość pobrania kuponu uprawniającego do zakupu kawy lub herbaty za 2 zł przez osobę upoważnioną na podstawie okazanego do wglądu oświadczenia sporządzonego na tę okoliczność przez zainteresowanego seniora. Upoważnienie powinno posiadać następujące elementy:
 - a) dane osoby upoważniającej: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania,
 - b) dane osoby upoważnionej: imię, nazwisko oraz serię i numer dokumentu tożsamości;
- 5) jednorazowo możliwe jest pobranie przez osobę upoważnioną przez seniora dwóch kuponów uprawniających do zakupu kawy lub herbaty za 2 zł;
- 6) jeden kupon uprawnia do jednorazowego zakupu jednej kawy lub jednej herbaty za 2 zł;
- 7) kupon uprawniający do zakupu kawy lub herbaty za 2 zł zawiera następujące informacje:
 - a) nazwę i adres lokalu gastronomicznego, w którym możliwy będzie zakup kawy lub herbaty za 2 zł,
 - b) datę oraz godziny, w których możliwe będzie dokonanie zakupu kawy lub herbaty za 2 zł,
 - c) numer kolejny kuponu,
 - d) pieczęć MOPS;
- 8) pracownik MOPS prowadzi rejestr wydawanych kuponów dla każdego z lokali gastronomicznych biorących udział w Akcji (wzór określony w załączniku Nr 2 do Zasad).

V. Postanowienia końcowe

1. Seniorzy uczestniczący w Akcji zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszej informacji oraz do przestrzegania dat i godzin wskazanych na kuponie uprawniającym do zakupu kawy lub herbaty za 2 zł.
2. Restauratorzy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych w Porozumieniu dni i godzin, w których seniorzy mogą korzystać z oferty zakupu kawy lub herbaty za 2 zł, a także zadeklarowanej ilości osób, które mogą z tej oferty skorzystać.
3. Wszelkie zmiany dotyczące dni oraz godzin, a także ilości osób, które mogą wziąć udział w Akcji oraz inne zmiany dotyczące zasad Akcji wymagają podpisania aneksów do Porozumień zawartych z Restauratorami.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczyk**