

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 26.2026
Dyrektora MOPS
z dnia 15.04.2026 r.

**Regulamin badania potrzeb osób z niepełnosprawnościami
korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie**

- § 1.** Regulamin badania potrzeb osób z niepełnosprawnościami korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, terminy oraz sposób przeprowadzania procesu mającego na celu zbadanie potrzeb osób z niepełnosprawnościami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
- § 2.** Ilekcć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
- 1) MOPS – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie;
 - 2) badaniu – rozumie się przez to badanie potrzeb osób z niepełnosprawnościami korzystających ze wsparcia MOPS;
 - 3) kliencie – rozumie się przez to podmiot, który zwraca się do jednostki, celem zaspokojenia potrzeb własnych;
 - 4) komórkach organizacyjnych uczestniczących w badaniu – rozumie się przez to komórki organizacyjne MOPS uczestniczące w działaniu, tj. Sekcję Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością, Sekcję Usług Środowiskowych, Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie oraz Sekcję ds. Projektów i Współpracy Międzysektorowej;
 - 5) ośrodkach wsparcia – rozumie się przez to: Częstochowskie Centrum dla Osób z Niepełnosprawnością Intellektualną (ul. Marszałka Ferdynanda Focha 71a), Środowiskowy Dom Samopomocy (ul. Lakowa 101) oraz Środowiskowy Dom Samopomocy typu D (ul. Feliksa Nowowiejskiego 15).
- § 3.** Regulamin obejmuje czynności od momentu określenia celu badania do momentu przekazania do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy zbiorczego raportu z badania, który wcześniej zostanie przedstawiony do akceptacji Dyrektorowi MOPS.
- § 4.** Głównym celem przeprowadzania badania jest uzyskanie informacji na temat potrzeb osób z niepełnosprawnościami korzystających ze wsparcia MOPS, zidentyfikowanie i ocena

efektów oraz określenie kierunków rozwoju wsparcia.

§ 5. Badanie przeprowadzane jest z wykorzystaniem anonimowej ankiety.

§ 6.

1. Badanie organizuje Sekcja ds. Projektów i Współpracy Międzysektorowej we współpracy z komórkami organizacyjnymi uczestniczącymi w badaniu oraz z kierownikami ośrodków wsparcia.
2. Obowiązki Sekcji ds. Projektów i Współpracy Międzysektorowej:
 - 1) opracowanie narzędzia badania ankietowego;
 - 2) przygotowanie odpowiedniego nakładu formularzy ankiety;
 - 3) wdrożenie w proces badania kierowników komórek organizacyjnych uczestniczących w badaniu, ustalenie trybu dystrybucji i odbioru wypełnionych ankiet oraz ich digitalizacji;
 - 4) nadzorowanie zbierania danych w jednostce;
 - 5) dokonanie zbiorczego zestawienia danych oraz przeprowadzenie analizy zgromadzonych danych;
 - 6) sporządzenie raportu z przeprowadzonej analizy i opracowanie wniosków końcowych;
 - 7) przedstawienie raportu i wniosków końcowych Dyrektorowi MOPS do akceptacji;
 - 8) przekazanie do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy zbiorczego raportu z badania.

§ 7. Zasady prowadzenia badania:

- 1) w okresie przeprowadzenia badania formularze ankiety dostępne są w formie papierowej w poszczególnych komórkach organizacyjnych uczestniczących w badaniu oraz w wyznaczonych ośrodkach wsparcia;
- 2) w okresie badania ankiety wręczane są przez pracowników MOPS obsługiwany klientom oraz klientom ośrodków wsparcia. Przy wręczaniu ankiety przez pracownika, klient proszony jest o wypełnienie ankiety z jednoczesną informacją, iż ankieta jest anonimowa i ma na celu zidentyfikowanie potrzeb osób z niepełnosprawnościami korzystających ze wsparcia MOPS. Pracownik każdorazowo informuje klienta o miejscu wystawienia urny na ankiety. Urny znajdują się w miejscach obsługi klienta oraz we wskazanych ośrodkach wsparcia;
- 3) miejsce umieszczenia urny i udostępnienia ankiet ustala kierownik komórki organizacyjnej uczestniczącej w badaniu oraz kierownik ośrodka wsparcia;

- 4) urny są oznakowane: „Badanie potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Logo jednostki: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie”;
- 5) na potrzeby badania udostępnia się klientom 7 urn w:
 - a) Sekcji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością, Aleja Niepodległości 20/22, 1 sztuka,
 - b) Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie, ul. Jasnogórska 34, 1 sztuka,
 - c) Sekcji Usług Środowiskowych, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 1 sztuka,
 - d) Częstochowskim Centrum dla Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, ul. Marszałka Ferdynanda Focha 71a, 1 sztuka,
 - e) Środowiskowym Domu Samopomocy, ul. Lakowa 101, 1 sztuka,
 - f) Środowiskowym Domu Samopomocy typu D, ul. Feliksa Nowowiejskiego 15, 1 sztuka,
 - g) Sekcji ds. Projektów i Współpracy Międzysektorowej ul. gen. Kazimierza Pułaskiego 59/65 (miejsce realizacji zajęć w ramach projektu Zadanie 1: Przystanek „Rozwiń skrzydła”, będące częścią projektu pn. „Rozwiń skrzydła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dla Priorytetu FESL. 07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.07 – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej), 1 sztuka;
- 6) pracownik MOPS nie może wypełniać ankiety za klienta;
- 7) kierownik komórki organizacyjnej uczestniczącej w badaniu, kierownik ośrodka wsparcia lub upoważniony przez niego pracownik, po upływie 7 dni od wydania pierwszej ankiety, dokonuje otwarcia urny i przelicza ankiety, z czego sporządza protokół:
 - a) jeśli ankiet jest powyżej liczby określonej indywidualnie dla każdej komórki, pracownicy zaprzestają wydawania ankiet każdemu klientowi, pozostawiając jedynie opróżnioną urnę i udostępnione druki ankiet do końca okresu badania,
 - b) jeśli ankiet jest poniżej liczby określonej indywidualnie dla każdej komórki, pracownicy kontynuują wydanie ankiet każdemu klientowi przez kolejne 7 dni, po czym następuje procedura określona w lit. a;
- 8) w przypadku przepełnienia urny, kierownik komórki organizacyjnej bądź ośrodka wsparcia może podjąć decyzję o opróżnieniu urny, sporządzając na tę okoliczność odrębny protokół;
- 9) za zakończenie okresu badania uważa się koniec miesiąca kalendarzowego, w którym prowadzono badanie. Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik opróżnia urnę,

spisuje protokół i dokonuje digitalizacji danych. Kierownik ośrodka wsparcia niezwłocznie po opróżnieniu urny i spisaniu protokołu przekazuje dokumenty do Sekcji Usług Środowiskowych MOPS celem ich digitalizacji oraz archiwizacji;

- 10) ankiety po digitalizacji zostają przekazane do Sekcji ds. Projektów i Współpracy Międzysektorowej, która sporządza raport końcowy z badania. Ostateczny termin na digitalizację danych to data zakończenia badania.

§ 8. Termin przeprowadzania badania:

- 1) kierownicy komórek organizacyjnych uczestniczących w badaniu przekazują ankiety w formie papierowej do Sekcji ds. Projektów i Współpracy Międzysektorowej, w terminie 3 dni od zakończenia badania;
- 2) Sekcja ds. Projektów i Współpracy Międzysektorowej przedstawia raport z badania w terminie 15 dni od otrzymania kompletnych danych z komórek organizacyjnych uczestniczących w badaniu;
- 3) badanie potrzeb osób z niepełnosprawnościami przeprowadzane jest raz w roku.

§ 9. Minimalną liczbę osób biorących udział w badaniu oszacowano w oparciu o wielkość populacji – liczbę osób z niepełnosprawnościami korzystających z pomocy MOPS w poprzednim roku kalendarzowym.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczyk**