Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa

Ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy

w

Rejonowym Zespole Pomocy Społecznej nr 2

pracownik socjalny – 1 etat

(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania konieczne:**
   - **1)** obywatelstwo polskie,
   - **2)** wykształcenie zgodne z art. 116 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27 poz. 158),
   - **3)** pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - **4)** niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie,
   - **5)** stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

2. **Wymagania pożądane (dodatkowe):**
   - **1)** znajomość obowiązujących przepisów wynikających z: Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej realizowanych ze środków publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
   - **2)** umiejętność obsługi programów komputerowych,
   - **3)** umiejętność pracy w zespole, sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność ustalania priorytetów, terminowość w realizacji zadań,
   - **4)** samodzielność, odpowiedzialność, kultura osobista, empatia,

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   1) praca socjalna,
   2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
   3) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
   4) udzielanie informacji, wskazówek,porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe,
   5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

4. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
   1) życiorys (CV),
   2) list motywacyjny,
   3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
   4) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania pod ogłoszeniem o naborze na stronie

mops.bip.czestochowa.pl),

5) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl),
6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych
w ofercie pracy (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl),
7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na danym stanowisku (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl).
8) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl).

5. **Warunki pracy na stanowisku:**
Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

6. **Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 6 %.

7. **Informacje dodatkowe:**
wymiar etatu – pełny,
czas pracy – zgodny z obowiązującym czasem pracy w Ośrodku.

Wymagane dokumenty należy **składać w zaklejonej kopercie** w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 42-217 Częstochowa, ul. POW 2, z dopiskiem „**Oferta pracy – pracownik socjalny**" w terminie do dnia **14.03.2023** r., do godz **12:00**
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do MOPS).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie konkursu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 34 372 42 05/06.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana pod adresem: mops.bip.czestochowa.pl oraz na tablicy informacyjnej MOPS przy ul. POW 2 w Częstochowie.

Małgorzata Mruszczyk

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie