Nr w rejestrze zamówień publicznych: SO.261.1.2.2022.MZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości równej lub wyższej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych, przebywających na terenie miasta Częstochowy (4 części)”

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie

Tel. kontaktowy: (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

Godziny urzędowania:

- poniedziałki, środy, czwartki w godz. $7^{30} – 15^{30}$
- wtorki w godz. $7^{30} – 16^{00}$
- piątki w godz. $7^{30} – 15^{00}$

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mops.czestochowa.pl

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Biuletyn Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/mops_czestochowa

Zatwierdził:



(podpis Kierownika Zamawiającego)

Częstochowa, dn. 09.11.2022 rok

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 359 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych jako **zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi** w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Zamawiający **będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp**, czyli tzw. „procedurę odwróconą", w której **Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (JEDZ-a). Oświadczenie to, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Częstochowy – dorosłych kobiet i mężczyzn, w podziale na 4 części:

1) Część I – Prowadzenie schroniska z wyżywieniem (1 gorący posiłek) dla średniomiesięcznie 75 osób bezdomnych;

2) Część II – Prowadzenie schroniska z wyżywieniem (1 gorący posiłek) dla średniomiesięcznie 60 osób bezdomnych;
3) Część III – Prowadzenie schroniska z wyżywieniem (1 gorący posiłek) dla średniomiesięcznie 50 osób bezdomnych;
4) Część IV – Prowadzenie schroniska z usługami opiekuńczymi wraz z pełnym wyżywieniem (3 posiłki, w tym 1 posiłek gorący) dla średniomiesięcznie 45 osób bezdomnych.

2.2 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 85311000-2 - Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

2.3 Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

2.5 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy wskazanej w pkt 2.4 niniejszego rozdziału SWZ.

2.6 Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający informuje, iż podane maksymalne liczby osób bezdomnych stanowią dane szacunkowe i w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę osób przebywających w schronisku, przy czym minimalna wielkość przedmiotu zamówienia

zostanie zrealizowana w co najmniej 50 %. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej; co do pozostałej przewidywanej wielkości zamówienia (ponad minimum) usługa może, ale nie musi być realizowana.

2.7 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie co najmniej jeden lokal, w którym będzie prowadził schronisko. Dla niniejszego zadania przez lokal rozumie się miejsce, w którym świadczona jest usługa schronienia dla osoby bezdomnej, o której mowa w art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, spełniające standardy wskazane w Załączniku nr 2 (dot. części I – III zamówienia) oraz w Załączniku nr 3 (dot. części nr IV zamówienia, tj. prowadzenia schroniska z usługami opiekuńczymi) do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700 ze zm.).

2.8 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów instytucji kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie standardów wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. Z 2018 r. poz. 896) z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700 ze zm.).

2.9 Wykonawca każdorazowo ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

2.10 Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt transport osoby bezdomnej do schroniska.

2.11 Pozostałe ogólne wymagania wobec Wykonawcy:

1) prowadzenie miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie;

2) sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będących podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury za wykonaną usługę;
3) odbiór opłat za świadczone usługi zgodnie z decyzją administracyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, ustalającą zakres świadczenia oraz odpłatność;
4) przekazanie pobranych opłat za świadczone usługi, o których mowa w pkt 3 do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na podstawie zestawienia sporządzanego na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego;
5) sporządzanie korekt pobranych opłat w przypadku stwierdzenia różnic pobranych opłat;
6) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej, półrocznych sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji usługi, w terminach do dnia 14.07.2023 r. oraz do 12.01.2024 r.
7) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do ochrony ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP;
8) realizacji działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej osób w kryzysie bezdomności zagrożonych uzależnieniami;
9) zapewnienia nadzoru nad funkcjonowaniem schroniska;
10) udzielania informacji osobom korzystającym ze schroniska o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu;
11) stała współpraca z Sekcją ds. Przeciwdziałania Bezdomności przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
    a) wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym Sekcji ds. Przeciwdziałania Bezdomności MOPS w Częstochowie planu pomocy z klientem,

b) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,

c) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,

d) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,

e) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, umieszczenie w domu pomocy społecznej itp.,

f) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,

g) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,

h) zapewnieniu odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

3 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

3.1 Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia **Wykonawca i/lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, tj. z prowadzeniem schroniska, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510).**

3.2 **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).**

3.3 Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz z wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia.

3.4 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu tych osób, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie zespołu. Zamawiający wymaga, aby usługi dotyczące udzielenia schronienia osobom bezdomnym, były świadczone przez osoby z wykazu.

3.5 Wykonawca do wystawionych faktur/rachunków załączał będzie oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 3.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3.6 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający określił we wzorze umowy.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

4.1 **Na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Pzp** Zamawiający będzie wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu każdej z części zamówienia zatrudnione były **co najmniej 2 osoby bezrobotne, na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy**, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2022 poz. 690) lub na podstawie

właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do Pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4.2 Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

1) zatrudnienia **co najmniej 2 osób bezrobotnych**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w tym punkcie SWZ – klauzula społeczna – **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy**, w pełnym wymiarze czasu pracy, (tj. nie niższym niż 1/1 etatu) na umowę o pracę, **nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usług**;

2) przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawionego Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę – **w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy**.

4.3 W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego **w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym**.

4.4 Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.

4.5 W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej

przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

4.6 Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób, określonych w niniejszym rozdziale SWZ. Sposób dokumentowania zatrudnienia lub braku zatrudnienia osób, jak również sankcji przewidzianych w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę ww. zobowiązania określono w projektowanych postanowieniach umowy.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

5.1 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, **do wysokości 20 % zamówienia podstawowego,** w przypadku konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Częstochowy – dorosłych kobiet i mężczyzn.

5.2 Udzielenie powyższych zamówień nastąpi przy zachowaniu ceny ryczałtowej netto za 1 osobodzień pobytu osoby bezdomnej w schronisku, wynikającej ze złożonej oferty przetargowej Wykonawcy, z którym zawarto umowę „podstawową” oraz odpowiedniej stawki VAT.

6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 12 miesięcy 2023 roku (jednak nie dłużej, niż do 31.12.2023 r.)

   przewidywany termin:

   - rozpoczęcie wykonywania usług: 01.01.2023 r.
   - zakończenie wykonywania usług: 31.12.2023 r.

   Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione ze względu na fakt, że zadanie jest jednoroczne.

7. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:** Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

8. **PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

   8.1 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP. Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

   8.2 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PZP. W niniejszym postępowaniu **nie są stosowane** przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

   8.3 **PODSTAWY WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R. DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANIAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)**, dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania

wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym Podwykonawców, Dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z art. 5k rozporządzenia 833/2014: Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, żaden Podwykonawca ani Dostawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

8.4 **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, 1713): Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu

spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1 **Posiadanie zdolności zawodowych**, tj. udokumentowanie wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch usług, polegających na prowadzeniu schroniska dla co najmniej 30 osób bezdomnych**, z których każda była wykonywana przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i ten parametr (czas) Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa punkcie 10.6.1). SWZ.

9.2 **Dysponowanie potencjałem technicznym,** tj. udokumentowanie dysponowania na dzień składania ofert co najmniej jednym lokalem, w którym prowadzone będzie schronisko, spełniającym wymogi określone w pkt 2.7 SWZ.

Uwaga:
W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają usługi,** do realizacji których te zdolności są wymagane."

10. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

10.1 Aktualne na dzień złożenia oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: **JEDZ**) wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w punkcie 8. SWZ (Podstawy wykluczenia) oraz w punkcie 9. SWZ (Informacja o warunkach udziału w postępowaniu).

Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) JEDZ-e muszą wypełnić, podpisać i złożyć wszyscy wspólnicy. Muszą one potwierdzać brak podstaw wykluczenia w ww. zakresie wskazanym w SWZ oraz spełnianie przez wspólnika danego warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Z uwagi na fakt, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, **JEDZ-e** dotyczące odpowiednio: Wykonawcy, wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej i podmiotów udostępniających zasoby nie będą składane wraz z ofertą Wykonawcy. **Będą musiały być złożone na wezwanie Zamawiającego tylko przez tego Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**.
Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:

- przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową https://espd.uzp.gov.pl/

  lub

- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

10.2 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

10.3 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

10.4 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

10.5 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.2. SWZ składa:**

1) Informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.6 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) **Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

   Wykaz usług, spełniających wymagania określone w punkcie 9.1 SWZ należy sporządzić zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ.

2) **Wykaz lokali** będących w dyspozycji Wykonawcy, które zostaną wykorzystane do prowadzenia schroniska, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

10.7 **Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe** (wymienione w punkcie 10. SWZ) będą musiały być złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Muszą one dotyczyć odpowiednio: Wykonawcy, wszystkich wspólników (konsorcjum, spółka cywilna) i podmiotów udostępniających zasoby.

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych musi być sporządzony i podpisany przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: Wykonawcę albo wspólników (konsorcjum, spółka cywilna) albo podmiot udostępniający zasoby.

UWAGA: Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w punkcie 9. SWZ będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **musi** zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp **złożyć wraz z ofertą zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w punkcie 15.3.2) SWZ.**

11. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ / WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

11.2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**.

11.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11.4. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji

elektronicznej (Dz.U. 2016 poz. 1579).

11.5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego", albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty", dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.

11.6. Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.

11.7. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) ofertę, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
2) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje;
3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania;
4) korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne;
5) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuję się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
6) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
   a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
   b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB

RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,

f) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie;

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11.8. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

11.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce ”Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

11.10. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz uznaje go za wiążący.

11.11. Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_czestochowa

11.12. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

1) w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu

na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,

2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
4) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
5) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.

11.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać do Wykonawcy na adres e-mail: przetargi@mops.czestochowa.pl

11.14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż odpowiednio na 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11.16. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11.17. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11.18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

11.20. Osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest Michał Zieliński – Sekcja Organizacji i Zamówień Publicznych, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl, tel. 34 3724 238.

12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

12.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 06.02.2023 roku.

12.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3 Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. **WADIUM.**

13.1 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

1) dla oferty złożonej na realizację zamówienia w części I - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy);
2) dla oferty złożonej na realizację zamówienia w części II - 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100);
3) oferty złożonej na realizację zamówienia w części III – 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 groszy);
4) dla oferty złożonej na realizację zamówienia w części IV – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy).

13.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

13.4 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **54 1030 1104 0000 0000 9323 6004 Bank Handlowy w Warszawie S. A. (City Handlowy)**, z dopiskiem: Wadium – nr postępowania: SO.261.1.2.2022.MZ, część nr _____

13.5 Wykonawcy wpłacając wadium powinni zawsze podawać tytuł i numer sprawy przetargu i nazwę postępowania: **„Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Częstochowy, część _____ SO.261.1.2.2022.MZ”.**

13.6 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

13.7 Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.8 Zwrot wadium „z urzędu": Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 ustawy Pzp.

13.9 Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13.10 Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

13.11 Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.12 Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

15.1 Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.2 Wykonawca na każdą część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

15.3 **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, zawierający następujące oświadczenia:

a) **Oświadczenie Wykonawcy**, **że w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty**, **osoby skierowane przez Wykonawcę i/lub przez Podwykonawcę do realizacji zadań objętych umową, wykonujące stałe zadania w ramach prowadzenia schroniska – będą zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi** zgodnie z punktem **3.1. SWZ.**

Wymóg ten dotyczy osób wykonujących stałe, powtarzalne zadania w ramach prowadzenia schroniska dla osób bezdomnych;

b) **Oświadczenie Wykonawcy**, że w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy **zatrudni na umowę o pracę co najmniej 2 osoby bezrobotne - zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 4.1. SWZ (klauzula społeczna)** oraz w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu stosowne dokumenty, poświadczające zatrudnienie osób bezrobotnych.

c) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

2) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca będzie się**

powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa punktach 9.1 i 9.2 SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 7 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
4) **Dowód wniesienia wadium.** W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej do oferty należy dołączyć elektroniczny dokument potwierdzający wadium.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewnić możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium o których mowa w art. 98 ust 6 ustawy Pzp. tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.

5) **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

6) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie musi złożyć Wykonawca; wspólnicy – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
7) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie musi złożyć podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.

15.4 Wykonawca na każdą część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

15.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je poprzez mechanizm dodawania dokumentów w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku jako „Tajemnica przedsiębiorstwa".

15.6 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę lub złożyć ofertę dodatkową.

15.8 Wykonawca po upływie terminu do składania nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty / oferty dodatkowej.

16. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.**

16.1 Cenę oferty należy podać w formie zgodnej z FORMULARZEM OFERTOWYM stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

16.2 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

16.3 Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

16.4 Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

16.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

16.6 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

16.7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

16.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z względnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7.

16.9 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w ofercie w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

17.1 Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę zakupową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie (https://platformazakupowa.pl/pn/mops_czestochowa)** w terminie do dnia 09.12.2022 roku do godz. 9:00.

17.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.

17.3 **Termin otwarcia ofert: w dniu 09.12.2022 roku, godz. 10:00.**

17.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.6 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

18. **KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.**

18.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

18.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60 %
2.	Warunki lokalowe	20 %
3.	Lokalizacja schroniska	20%

Ad 1) **Ilość punktów w kryterium cena – waga 60 %**

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie: C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Ad 2) Warunki lokalowe – waga 20 %

Oceniane będą na podstawie szczegółowego opisu warunków noclegowych z wyszczególnieniem ilości i wielkości pomieszczeń, ilości miejsc do spania, wyposażenia, zaplecza kuchennego, pomieszczenia zajęć grupowych, węzłów sanitarnych. Wykonawca określa warunki lokalowe schroniska w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Złożone przez Wykonawców oferty w tym kryterium będą oceniane w następujący sposób:

a) pomieszczenia do spania:
   - pokoje 1-4 osobowe - 5 pkt
   - co najmniej jeden pokój 5 osobowy lub większy – 0 pkt

b) zaplecze kuchenne:
   - wyposażone aneksy kuchenne z możliwością przygotowywania posiłków w pokojach – 5 pkt
   - wyposażona wspólna kuchnia/aneks kuchenny z możliwością przygotowania posiłków – 0 pkt

c) węzły sanitarne:
   - węzły sanitarne w pokojach – 5 pkt
   - węzły sanitarne na korytarzu – 0 pkt,

d) pomieszczenie do zajęć grupowych:
   - pomieszczenie do zajęć grupowych w tym samym lokalu – 5 pkt,
   - pomieszczenie do zajęć grupowych w innym lokalu – 0 pkt.

W kryterium „warunki lokalowe" Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt

Ad 3) Lokalizacja schroniska, tj. odległość schroniska od siedziby Zamawiającego – waga kryterium 20 %.

- od 0 km do 35 km włącznie – 20 punktów
- powyżej 35 km do 60 km włącznie – 10 punktów

- powyżej 60 km – 0 punktów

Odległość będzie mierzona od miejsca położenia schroniska do siedziby Zamawiającego przy pomocy aplikacji google maps (najkrótsza odległość po drogach publicznych).

Uwaga:
Wykonawca wskazuje lokalizację schroniska w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

19. **INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT.**

19.1 Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

19.2 Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

19.3 Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

19.4 W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

19.5 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

19.6 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

19.7 Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie prowadzonego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

19.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

21.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 8 do SWZ**.**

21.2 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

22. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

22.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

22.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz 2437).

23. **INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY.**

Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp. czyli tzw. „procedurę odwróconą", w której Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ-a). Oświadczenie to na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. JEDZ-e oraz podmiotowe środki dowodowe wymienione w punkcie 10 SWZ będą musiały być złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

24. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

25. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

26. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

27. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

28. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

29. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO", informuje się, że:

29.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;

29.2 z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: mops@czestochowa.um.gov.pl,
2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki mopsczestochowa/SkrytkaESP,
3) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;

29.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czestochowa.pl,

2) listownie na adres siedziby Administratora,
3) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

29.4 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

29.5 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w MOPS systemów informatycznych tj. m.in. system elektronicznego obiegu dokumentów (EDOK), system poczty elektronicznej, itp.;

29.6 dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba

że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

29.7 obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

29.8 Wykonawca posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

29.9 Gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

29.10 Wykonawcy nie przysługuje:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

30. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

30.1 Zasady udostępnienia dokumentów:

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.
2) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty:
   a) na wniosek Wykonawcy złożony drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@mops.czestochowa.pl,
   b) przekazanie protokołu, oferty następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

30.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

31. **ZAŁĄCZNIKI.**

31.1 Formularz ofertowy – **do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty (załącznik nr 1);**

31.2 Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, spełniających wymagania określone w punkcie 9.1 SWZ – **do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie (załącznik nr 2);**

31.3 Wykaz lokali będących w dyspozycji Wykonawcy, spełniających wymagania określone w punkcie 2.7 SWZ, które zostaną wykorzystane do prowadzenia schroniska **– do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie (załącznik nr 3);**

31.4 Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) – **do wypełnienia przez ww. Wykonawców i załączenia do oferty (załącznik nr 4);**

31.5 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 (punkt 8.3. SWZ) oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 8.4. SWZ) odpowiednio przez: Wykonawcę; każdego ze wspólników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) – **do wypełnienia przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i załączenia do oferty (załącznik nr 5);**

31.6 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 (punkt 8.3. SWZ) oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 8.4. SWZ) przez podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia przez podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu i złożenia wraz z ofertą (załącznik nr 6);**

31.7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i załączenia do oferty (załącznik nr 7);**

31.8 Projektowane postanowienia umowy **(załącznik nr 8)** wraz z załącznikami:

1) Załącznik nr 1 do umowy - miesięczna lista obecności osób skierowanych do placówki;
2) Załącznik nr 2 do umowy – miesięczna lista odpłatności;
3) Załącznik nr 3 do umowy – zestawienie pobranych opłat;
4) Załącznik nr 4 do umowy – korekta pobranych opłat;
5) Załącznik nr 5 do umowy – sprawozdanie merytoryczne z wykonania usługi.