Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa
Ogłasza nabór na stanowiska pracy
w
Sekcji Usług Środowiskowych - Zespole ds. Usług

pracownik socjalny - 2 etaty
(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania konieczne:**
   1) obywatelstwo polskie,
   2) wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej z póź. zm.,
   3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   4) niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie,
   5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. **Wymagania pożądane (dodatkowe):**
   1) preferowana specjalizacja w zawodzie pracownika socjalnego z zakresu pracy z osobami niepełnosprawnymi, starszymi, z zaburzeniami psychicznymi,
   2) minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
   3) znajomość obowiązujących przepisów wynikających z: Ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
   4) umiejętność obsługi programów komputerowych,
   5) umiejętność pracy w zespole, sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność ustalania priorytetów, terminowość w realizacji zadań,
   6) samodzielność, odpowiedzialność, kultura osobista, empatia.

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   1) Rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb i sytuacji osób i rodzin z zakresu: usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ośrodków wsparcia, mieszkań chronionych, domów pomocy społecznej;
   2) Przyjmowanie wniosków o udzielenie ww. świadczeń i gromadzenie materiału dowodowego w postępowaniach o przyznanie pomocy;
   3) Ustalanie współpracy z klientem niezbędnej dla osiągnięcia celu pomocy społecznej;
   4) Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, wywiadów alimentacyjnych i kompletowanie dokumentacji niezbędnej w procesie przyznawania pomocy;
   5) Występowanie o świadczenie pomocy w ramach obowiązku alimentacyjnego na rzecz osób ubiegających się o przyznanie pomocy społecznej;
   6) Ustalanie danych personalnych osób ubiegających się o pomoc, ich stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i materialnej, zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy społecznej;
   7) Wnioskowanie o udzielanie świadczeń;
   8) Kontrolowanie prawidłowości wykorzystywania świadczeń z pomocy społecznej;
   9) Korzystanie z elektronicznych baz danych na potrzeby realizowanych zadań;
   10) Sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji w zakresie wykonywanych zadań przez Sekcję Usług Środowiskowych;
   11) Ścisła współpraca z komórkami MOPS w zakresie realizowanych zadań.

4. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
   1) życiorys (CV),
   2) list motywacyjny,
   3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
   4) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania pod ogłoszeniem o naborze) na stronie mops.bip.czestochowa.pl),
   5) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl),
   6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl),
   7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na danym stanowisku (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl).
   8) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl).

5. **Warunki pracy na stanowisku:**
   Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

6. **Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 6 %.

7. **Informacje dodatkowe:**
   wymiar etatu – pełny,
   czas pracy – zgodny z obowiązującym czasem pracy w MOPS w Częstochowie.

Wymagane **dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie** w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 42-217 Częstochowa, ul. POW 2, z dopiskiem „**Oferta pracy – pracownik socjalny w SUŚ**" w terminie **do dnia 14.09.2022 r., do godz 12:00**.
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do MOPS).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie konkursu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 34 372 42 05/06.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana pod adresem: mops.bip.czestochowa.pl oraz na tablicy informacyjnej MOPS przy ul. POW 2 w Częstochowie.

Małgorzata Mruszczyk

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie