Częstochowa, dn. 15.06.2022 r.

Znak sprawy: SO.261.2.14.2022.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: „Okresowe dostawy paczek z artykułami spożywczymi dla osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy (część 2)”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 PLN netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą pod adresem ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa; tel. cent. (34) 372-42-00, fax. (34) 372-42-50.

2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
   2.1. Przedmiotem zamówienia jest okresowa dostawa paczek z artykułami spożywczymi dla osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy, w łącznej ilości 108 sztuk, w tym:
      2.1.1. 7 szt. miesięcznie bezpośrednio do siedziby Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej nr 1 przy al. Niepodległości 20/22 (IV piętro, pok. 18);
      2.1.2. 11 szt. miesięcznie bezpośrednio do siedziby Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej nr 2 przy ul. Staszica 10 (piwnica budynku).
   2.2. Zamówienie realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu pn. „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023.
   2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego wielkość oraz asortyment paczek zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
   2.4. Dostawy paczek odbywać się będą w terminach do 10-ego dnia każdego miesiąca (dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych

od pracy).

2.5. Dostarczane w ramach paczek produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. W dacie faktycznego dostarczenia paczki Zamawiającemu pozostały (do wykorzystania) okres przydatności do spożycia produktów spożywczych nie może być krótszy aniżeli ¾ okresu pomiędzy datą jego wyprodukowania a wskazaną na produkcie datą końcową przydatności do spożycia. Za datę końcową przydatności do spożycia będzie się również uważać datę opisaną jako „najlepiej spożyć (należy spożyć do)".

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów spożywczych w oryginalnych opakowaniach, oznakowanych nazwą (logo) producenta i terminem przydatności do spożycia.

2.7. Paczki winny być spakowane w jednolite torby foliowe reklamowe o odpowiedniej wytrzymałości. Koszt opakowania paczek został ujęty w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i należy go uwzględnić przy obliczaniu łącznej ceny ofertowej.

2.8. Wszystkie paczki powinny być identyczne pod względem ilościowym i jakościowym.

2.9. Paczki powinny być dostarczane przez Wykonawcę w wymaganej ilości i własnym środkiem transportu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko gwarantując przy tym nienaruszalność zawartości paczek od chwili dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2.10. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do rozładunku przedmiotu zamówienia i do jego wniesienia, bezpośrednio do wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego miejsca ich składowania.

2.11. Dostarczenie paczek Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru.

2.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia paczek dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.

2.13. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

2.14. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienia

w terminie 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** lipiec – grudzień 2022 r.

4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

   Do oferty należy dołączyć:

   - formularz ofertowy – załącznik nr 1,
   - formularz cenowy – załącznik nr 2,
   - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać,
   - oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3,
   - oświadczenie o niewykluczeniu – załącznik nr 4,
   - pełnomocnictwo do składania oferty (jeżeli dotyczy).

5. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

   5.1. Cena ofertowa winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.

   5.2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie szczegółowego wykazu asortymentowo-ilościowego, określonego w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

   5.3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

   5.4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.

6. **KRYTERIUM OCENY OFERT:** najniższa cena (cena – 100 %)

7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

   7.1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: **”Oferta na okresową dostawę paczek spożywczych”.**

   7.2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.06.2022 r. o godz. 12:00.** Oferty złożone

po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

7.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. **UDZIELANIE INFORMACJI:**

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Pan Michał Zieliński, tel. 601842439, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

9. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;
2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
   a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: mops@czestochowa.um.gov.pl,
   b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki mopsczestochowa/SkrytkaESP,
   c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;
3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
   a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czestochowa.pl,
   b) listownie na adres siedziby Administratora,
   c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
4) Pani/Pana dane będą przetwarzane na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz

do celów archiwalnych;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
8) na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do treści swoich danych,
   b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
   c) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
9) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
10) podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.

10. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

10.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.

10.3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

10.4. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

10.7.1. dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;

10.7.2. negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;

10.7.3. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niewykluczeniu,
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

wz. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie

Emilia Matyjaszczyk
Zastępca Dyrektora