Załącznik nr 1 do Regulaminu
wydatków realizowanych w MOPS
z wyłączeniem stosowania
przepisów ustawy Pzp

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000,00 zł

Częstochowa, dnia ……
(data sporządzenia wniosku)

Wnioskujący:

CZĘŚĆ A (wypełnia komórka wnioskująca o udzielenie zamówienia)

1.	Zamówienie na:	☐ roboty budowlane ☐ dostawy ☐ usługi
2.	Nazwa i krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość lub zakres)*:	
3.	Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych *(wypełnić, jeśli dotyczy)*	
4.	Uzasadnienie merytoryczne udzielenia zamówienia:	
5.	Wartość szacunkowa zamówienia (netto *w PLN*):	
6.	Sposób wyceny przygotowano na podstawie[1]:	
	☐	analizy cen rynkowych przedmiotu zamówienia
	☐	analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia
	☐	analizy takich samych lub pochodnych wydatków z ubiegłego roku i zwiększeniu ich o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z uwzględnieniem zmian ilościowych na dany rok;
	☐	analizę wysokości wydatków planowanych w budżecie na dane zadanie w roku dokonywania zamówienia

1 w załączeniu należy podać dokumentację potwierdzającą ustalenie szacunkowej wartości zamówienia z należytą starannością

	☐ kosztorysu inwestorskiego (dotyczy robót budowlanych)			
	Sporządził:			
		Imię i nazwisko	Data ustalenia wartości szacunkowej	Podpis
7.	Źródło finansowania			Rok budżetowy, którego dotyczy wydatek:
	Dział:	Rozdział:	Paragraf:	
8.	Kwota brutto zabezpieczona na sfinalizowanie zamówienia (*w PLN*):			
9.	Czy zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:			☐ TAK ☐ NIE
	Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: _____ % *(podać, o ile jest znany)* w ramach (*wskazać projekt/program*):			
10.	Okres realizacji zamówienia:			
11.	Miejsce dostawy / realizacji usługi / wykonania robót budowlanych			
12.	Czy w tym roku lub w okresie realizacji projektu (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), planuje się zamówienia tego samego rodzaju wraz z podaniem łącznej wartości:			☐ TAK ☐ NIE
	Kwota planowanych zamówień tego samego rodzaju wynosi ..... PLN brutto *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*			

Podpisy osób zatwierdzających wniosek w części A

Podpis pracownika sporządzającego wniosek	Podpis kierownika komórki odpowiedzialnej merytorycznej za przedmiot zamówienia	Podpis osoby upoważnionej do podejmowania czynności w ramach powierzonego planu finansowego i zobowiązanej do jego przestrzegania

Potwierdzam, że przyjmuje do wiadomości wysokość planowanego wydatku.

Podpis kierownika Sekcji Finansowej	Podpis Głównego Księgowego

CZĘŚĆ B (wypełnia Sekcja Organizacyjna)			
1.	Uzasadnienie proponowanej procedury zamówienia:		
2.	Proponowane kryteria oceny ofert (inne niż cena, z podaniem ich wag procentowych)		
3.	Forma przekazania do wykonawców zaproszenia do złożenia ofert /pisemna/elektroniczna/ustna (telefoniczna)/ publikacja na stronie/		
4.	Czy w roku, na który udzielane jest zamówienia lub w okresie trwania projektu (w przypadku zamówień współfinansowanych z UE), udzielono zamówienia tego samego rodzaju wraz z podaniem łącznej wartości:	☐ TAK ☐ NIE	
	Wartość zamówień tego samego rodzaju wyniosła (jeżeli dotyczy) ..... pln brutto		
5.	Nr w rejestrze zamówień publicznych:		
6	Sporządził:		
		Data	Podpis pracownika Sekcji Organizacyjnej
7.	Zatwierdzenie wniosku pod względem formalno-prawnym:		
		Data	Podpis radcy prawnego lub adwokata
8.	Zatwierdził:		
		Data	Podpis kierownika Sekcji Organizacyjnej
9.	**Data i podpis Dyrektora akceptującego wniosek do realizacji:**		

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczyk