załącznik nr 5

UMOWA nr CRU/……../Zm/2021
(wzór umowy dla wszystkich części)

zawarta w dniu ..... roku w Częstochowie, w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 tys. pln netto, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:
Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**", reprezentowany przez:
Małgorzatę Mruszczyk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,
a

……

……

……, zwanym dalej **„Wykonawcą"**, łącznie zwane dalej **„Stronami"** lub z osobna **„Stroną"**, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa oraz montaż mebli ……. na potrzeby wyposażenia Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nowowiejskiego 15 w Częstochowie.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach umowy meble będą zgodne z parametrami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że oferowane meble są fabrycznie nowe, wolne od wad oraz spełniają wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
4. Dostawa obejmuje transport, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz montaż na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 2
MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

1. Termin realizacji dostawy upływa w dniu ……..
2. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-15:00.
3. O planowanym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze przed przystąpieniem do jego realizacji drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail na adres osoby wyznaczanej do realizacji niniejszej umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby wykonać całość zamówienia w ciągu jednego dnia roboczego, jednak zastrzega sobie prawo do wykonania tych prac w ciągu dwóch dni roboczych, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oraz wniesienia mebli objętych przedmiotem niniejszej umowy bezpośrednio do lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Do czasu odbioru dostawy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą mebli biurowych lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy i utrzymania

porządku w miejscu realizacji zamówienia.

8. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonych mebli.
9. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca na podstawie dołączonego do umowy załącznika nr 2.
10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze widocznych wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie bądź niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na towar wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.

§ 3
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi …… PLN brutto (słownie: …….. złotych ..../100 groszy), w tym podatek.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od dnia jej wystawienia. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
   1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
   2) rachunek bankowy o nr ……, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do …… */wskazać Urząd Skarbowy/* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
   3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
   4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. Faktura/rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:
   1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
   2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
   3) termin płatności.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po wykonaniu dostawy, dostarczyć fakturę/rachunek do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie (adres: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa).
7. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2021 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): .....…
8. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.

2. W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy nastąpiło to wskutek działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5
GWARANCJA, SERWIS

1. Wykonawca udziela 24–miesięczną gwarancję wraz z rękojmią obowiązującą przez cały okres trwania gwarancji, o ile gwarancja producenta nie przewiduje dłuższego okresu. W takim przypadku Wykonawca udzieli gwarancji na ten dłuższy okres.
2. W przypadku mebli objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż 24 miesiące, Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych;
   2) dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.
3. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
4. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej lokalizacji w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub innych zmian organizacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
6. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane faksem lub w formie elektronicznej uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy dokonanie naprawy będzie niemożliwe do wykonania w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu wymieni na własny koszt naprawiane meble biurowe na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy lub wymiany mebli.

§ 6
ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne

prawomocnym orzeczeniem Sądu.

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy, w tym uprawnioną do odbioru dostawy i zgłaszania reklamacji będzie: …..... tel.: ….....…
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, będzie: ..... tel.: …....., e-mail: .....…
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 5.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 - 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 4 – 5.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 - 5, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę. Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umownych lub udzielenie stosownych wyjaśnień, wyznaczając mu 3-dniowy (dni robocze) termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
3. Wykonanie prawa do odstąpienia od umowy dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Celem realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016r., w dalszej części: „RODO"), Zamawiający informuje Wykonawcę, że w stosunku do danych osobowych osób fizycznych, których przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji Przedmiotu umowy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mops.czestochowa.pl Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b", „c" i „f"RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji

publicznej z dnia 6 września 2001 r.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, do wygaśnięcia roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora albo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego.
8. Osobie fizycznej, której dane są przetwarzane, przysługuje:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b", „d" lub „e" RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b" i „c" RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że poinformował pracowników, albo osoby, z których pomocą umowę wykonuje, jak również osoby, którym wykonanie umowy powierza o konieczności udostępnienia danych osobowych w zakresie i w sytuacji wykonywania przez pracowników Zamawiającego czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu Wykonawcy, na zasadach określonych w § 6 ust 1 niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, ze przekazał osobom, o których mowa w ust. 10 powyżej, odpowiednie informacje określone w ust. 1-10.

§ 10
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
   1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;

2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
5) które stanowią informacje powszechnie znane.

5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;
   2) Wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 2 do umowy;
   3) Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę – załącznik nr 3 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**