załącznik nr 5

UMOWA nr CRU/...../Zm/2021
(wzór)

zawarta w Częstochowie w dniu …....., w rezultacie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:
Małgorzatę Mruszczyk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

a

……
……
…… zwanym/-ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej **„Stronami”** lub z osobna **„Stroną”**.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Częstochowa silna dzielnicami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie: 9.1.2 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT Subregion Północny.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa roślin, narzędzi oraz akcesoriów ogrodniczych celem realizacji inicjatywy mieszkańców pn. „Pasy zieleni” w ramach projektu „Częstochowa silna dzielnicami”, zgodnie ze szczegółowym wykazem określonym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiany materiał roślinny powinien spełniać najwyższe wymagania jakościowe oraz powinien być:
   1) opatrzony etykietą;
   2) czysty odmianowo;
   3) prawidłowo uformowany z zachowaniem charakterystycznej dla gatunku i odmiany wysokości, szerokości;
   4) zdrowy wolny od szkodników i patogenów;
   5) bez uszkodzeń mechanicznych;
   6) wyrównany;
   7) nie zwiędnięty;
   8) nie powinien posiadać zaschniętych pąków, korzeni lub liści;
   9) powinien posiadać skupiony, zwarty, silnie przerośnięty, prawidłowo rozwinięty system korzeniowy.

§ 2
WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9:00-13:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
3. Dostawa nastąpi bezpośrednio do wskazanego przez Zamawiającego punktu przy ul. Czajkowskiego 3 w Częstochowie.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią liczbę osób do rozładunku towaru.
6. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu zamówienia do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest uszkodzony lub gdy jego jakość jest niezgodna z opisem zawartym w formularzu cenowym.
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
10. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienia w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 3
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość brutto umowy na kwotę _____ zł (słownie: …….. złotych …./100 groszy).
2. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT/rachunek wystawiona/-y przez Wykonawcę wraz z podpisanym przez obie Strony umowy bez uwag protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane na fakturze/rachunku konto bankowe w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
4. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
   1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
   2) rachunek bankowy o nr ……, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do …… */wskazać Urząd Skarbowy/* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
   3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
   4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. Faktura VAT/rachunek powinna/-en zawierać między innymi następujące dane:
   1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
   2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
   3) termin płatności.
6. Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu dostawy zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT/rachunek do siedziby Biura Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zlokalizowanego pod adresem: ul. Kilińskiego 13, 42-202 Częstochowa.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

9. W przypadku niedochowania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy przysługują odsetki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wynagrodzenie będzie uzależnione od otrzymania przez Zamawiającego transz środków na dofinansowanie realizacji projektu pn. „Częstochowa silna dzielnicami” niniejszej umowy. W przypadku opóźnień w otrzymaniu dofinansowania, odsetki, o których mowa w ust. 9, nie będą naliczane.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli proptokół odbioru dostawy lub wystawiona/-y przez Wykonawcę faktura/rachunek nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawierają niekompletne lub nieaktualne dane – do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości. W przypadku opóźnień w uzupełnieniu dokumentów, odsetki, o których mowa w ust. 9, nie będą naliczane.

§ 4
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

1. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w planie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2021 r., w ramach projektu pn. „Częstochowa silna dzielnicami”, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): ……
2. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia/zwłoki w wykonaniu dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia/zwłoki.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy nastąpiło to wskutek działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6
ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

4. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy, w tym odbioru dostawy i zgłaszania reklamacji będzie: ……..
5. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie: ……. tel.: …….
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 5.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 - 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 4 – 5.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 - 5, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy;
   2) Wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 2 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**