załącznik nr 4

UMOWA nr CRU/...../Zm/2021
(wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Częstochowie, w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**", reprezentowany przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

……
……...

……, zwanym dalej **„Wykonawcą"**, łącznie zwane dalej **„Stronami"** lub z osobna **„Stroną"**, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa paczek spożywczych dla osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy w łącznej ilości 116 sztuk.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu pn. „Posiłek w szkole i w domu".
3. Szczegółowy skład paczek wraz z wymaganą gramaturą poszczególnych produktów określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 2
WARUNKI DOSTAWY

1. Paczki powinny być dostarczone przez Wykonawcę w wymaganej ilości i własnym środkiem transportu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów spożywczych wchodzących w skład paczek w oryginalnych opakowaniach, oznakowanych nazwą (logo) producenta i terminem przydatności do spożycia.
3. Dostarczane w paczkach produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. W dacie faktycznego dostarczenia paczki Zamawiającemu pozostały (do wykorzystania) okres przydatności do spożycia produktów spożywczych nie może być krótszy aniżeli ¾ okresu pomiędzy datą jego wyprodukowania a wskazaną na produkcie datą końcową przydatności do spożycia. Za datę końcową przydatności do spożycia będzie się również uważać datę opisaną jako „najlepiej spożyć (należy spożyć do)".
4. Wszystkie paczki powinny być identyczne pod względem ilościowym i jakościowym. Na każdą paczkę przypadać będą dwie różniące się od siebie torby foliowe z motywem świąt wielkanocnych (motyw typ A oraz motyw typ B). Wykonawca zobowiązany jest tak posegregować paczki, aby te same produkty spożywcze znajdowały się odpowiednio w torbach foliowych typu A i typu B.

5. Wykonawca gwarantuje nienaruszalność zawartości paczek do chwili odbioru dostawy przez Zamawiającego oraz zapewni odpowiednią liczbę osób do rozładunku i wniesienia dostarczanego towaru, bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
6. Dostarczenie paczek Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru, odrębnie dla każdej z dwóch podanych lokalizacji dostawy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia paczek dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
9. Wykonawca do czasu odbioru dostawy przez Zamawiającego, ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem paczek lub ich utratą.
10. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienia w terminie 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 3
MIEJSCE ORAZ TERMIN DOSTAWY

1. Dostawa w dniu 29.03.2021 r. 41 paczek do Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej nr 1 przy Al. Niepodległości 20/22, z wniesieniem na IV piętro.
2. Dostawa w dniu 30.03.2021 r. 75 paczek do Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej nr 2 przy ul. Staszica 10, z wniesieniem na piętro -1.

§ 4
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość brutto umowy na kwotę _____ zł (słownie: …….złotych ……. /100 groszy).
2. Koszt jednej paczki spożywczej, zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę _____ zł brutto (słownie :…….. złotych …../100 groszy).
3. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru (załącznik nr 3 do umowy), podpisanym bez uwag przez obie Strony umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT / rachunku. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
5. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT/rachunek wystawiona/-y przez Wykonawcę wraz z podpisanym bez uwag protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
6. W przypadku niedochowania terminu płatności, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca wraz z towarem dostarczy fakturę VAT/rachunek do każdej z lokalizacji wskazanych jako adres dostawy.
8. Faktura VAT / rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:
   1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
   2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
   3) termin płatności.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli protokół odbioru lub wystawiona/-y przez Wykonawcę faktura VAT/rachunek nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawierają niekompletne lub nieaktualne dane – do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości. W przypadku opóźnień w uzupełnieniu dokumentów, odsetki, o których mowa w ust. 6, nie będą naliczane.
10. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
    1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
    2) rachunek bankowy o nr ……..……, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony

rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ……..…… */wskazać Urząd Skarbowy/* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

11. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2021 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): .....…
12. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia/zwłoki w wykonaniu dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia/zwłoki.
3. W przypadku niedopełnienia warunków reklamacji określonych w § 2 ust. 10 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia/zwłoki przy wymianie towaru na wolny od wad lub uzupełnieniu braków.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy nastąpiło to wskutek działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6
ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy, w tym odbioru dostawy i zgłaszania reklamacji będą:
   1) …..... tel.: …..... lub zastępująca *go/ją* osoba.
   2) …..... tel.: …..... lub zastępująca *go/ją* osoba.
5. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie: …..... tel.: …..... ....lub zastępująca go/ją osoba.
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 5.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 - 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej

Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 4 – 5.

8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 - 5, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą – załącznik nr 1 do umowy;
   2) Formularz cenowy wypełniony przez Wykonawcę wraz z oferta – załącznik nr 1 do umowy;
   3) Wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 3 do umowy;

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**