Częstochowa, dn. 02.03.2021 r.

Znak sprawy: SO.261.2.7.2021.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:
„Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych oraz drukarki igłowej OKI ML 3321eco dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 PLN netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie zaprasza do składania ofert cenowych na zakup i dostawę fabrycznie nowych akcesoriów komputerowych oraz drukarki igłowej OKI ML 3321eco dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
2. Postępowanie składa się z 2 części, z których każda może być przedmiotem oferty częściowej. Podział zamówienia na części jest następujący:
   1) Część 1: Akcesoria komputerowe;
   2) Część 2: Drukarka igłowa OKI ML 3321eco.
3. Szczegółowy wykaz ilościowy sprzętu objętego przedmiotem zamówienia zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie we własnym zakresie.
6. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
7. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy.
8. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia sprzętu do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.

III. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** dostawa w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2) prawidłowo wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2)
3) oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 3)
4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:
Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl (skan w formacie JPG lub PDF, z widocznym podpisem osoby upoważnionej), na wypełnionym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytana ofertowego).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Termin składania ofert upływa w dniu 05.03.2021 r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 36 83 275**.

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami jest **Pan Michał Zieliński, e-mail:** mzielinski@mops.czestochowa.pl

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:
1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), a następnie przenieść ją do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Podana w ofercie cena winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT: najniższa cena – 100 %

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (DOT. OSÓB FIZYCZNYCH):
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO", informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mops.czestochowa.pl. Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
3. Pani/Pana dane osobowe (wykonawcy/zleceniobiorcy) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zakup i dostawa akcesoriów komputerowych wraz z drukarką igłową OKI ML 3321eco dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, a w przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, także w celu realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B i C RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat licząc od następnego roku po zakończeniu umowy, zgodnie obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących

jest wymogiem złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie złożonej przez Panią/Pana oferty bez rozpatrzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które są niezgodne z przepisami prawa (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
   2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
   3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- *Formularz ofertowy – załącznik nr 1,*
- *Formularz cenowy – załącznik nr 2,*
- *Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3,*
- *Wzór umowy – załącznik nr 4.*

