załącznik nr 6

Umowa nr CRU/...../Z/2021

zawarta w Częstochowie w dniu ….....…., w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przewidzianym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – **Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a
……
……, zwanym dalej **„Wykonawcą”**, łącznie zwane dalej **„Stronami”** lub z osobna **„Stroną”**, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w postaci przygotowania i dowożenia dwudaniowych ciepłych posiłków (obiadów) dla klientów (w tym dzieci i młodzieży) Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie, zlokalizowanego przy ul. Legionów 50 w Częstochowie.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę średnio 15 posiłków dziennie. Maksymalna liczba dostarczonych posiłków w okresie realizacji zamówienia wyniesie 3780 sztuk. Wskazana powyżej ilość i wielkość posiłków, stanowi maksymalny ich zakres i wielkość zamówienia. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia dotyczyć będą faktycznie dostarczanych wielkości posiłków. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków w trakcie obowiązywania umowy.

§ 2
SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Posiłki będą dostarczane transportem własnym Wykonawcy, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
2. Dostawa obiadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie 12:00 (+/- 15 min). W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia w placówce, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.
4. W każdy ostatni dzień dekady Wykonawca dostarczał będzie do wiadomości Zamawiającego, jadłospis na następną dekadę z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw.
5. Jadłospis będzie obejmował ciepły dwudaniowy posiłek z napojem (wymiennie kompot, sok/napój, kisiel płynny) + raz w tygodniu deser (owoc, ciastko, serek, galaretka owocowa, budyń, jogurt owocowy).
6. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
7. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi uwzględnić następujące diety:
   1) dietę lekkostrawną – 2 osoby;

2) dietę bezglutenową – 1 osoba;
3) dietę bezmleczną – 2 osoby (w tym jeden obiad miksowany i jeden dla osoby uczulonej na orzechy i czekoladę).

8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia winien przestrzegać następujących warunków jakościowych:
   1) posiłki muszą być urozmaicone. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku;
   2) posiłki winny być dostarczone w szczelnie zamkniętych jednorazowych opakowaniach wraz z jednorazowymi sztućcami oraz odpowiednio porcjowane;
   3) w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (min. raz w tygodniu mięso drobiowe), raz w tygodniu obiad półmięsny, raz w tygodniu danie rybne wraz z surówką. Surówka ze względu na osoby z niepełnosprawnością powinna być drobno krojona, miękka. Dodatki do dań mięsnych (ziemniaki, kasze,makaron) muszą być polane sosem;
   4) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, używane przyprawy nie mogą zawierać glutaminianu sodu;
   5) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone bez dodatku tłuszczu i duszone, okazjonalnie smażone;
   6) do przygotowania posiłku konieczne jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz (kasza jaglana, gryczana, jęczmienna, kukurydziana, ryż), umiarkowane stosowanie cukru, ostrych przypraw i soli;
   7) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywnym z dodatkiem masła klarowanego;
   8) ważna jest estetyka potraw i posiłków.
9. Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa – nie mniej niż 350g, ziemniaki lub zamienniki (kasza, ryż, makaron) – 200g, mięso lub ryba – nie mniej niż 120g, surówka lub warzywa gotowane – nie mniej niż 120g, pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, placki ziemniaczane, nie mniej niż – 200g, napój – 200 ml. Drugie danie będzie składać się z ziemniaków lub zamiennika (np. kasza, ryż, makaron), sosu, mięsa lub ryby i surówki albo potraw jarskich (np. naleśniki, pierogi, placki itp.). Drugie danie mięsne lub półmięsne musi mieć gramaturę min. 440 gram na porcję. Wyklucza się podawanie dań ciężkostrawnych (np. bigos, fasolka po bretońsku, flaki itp.).
10. Wykonawca nie może zaniżać ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie skutkować będą zastosowaniem kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.
11. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią temperaturę podawanych posiłków, która winna wynosić odpowiednio:
    1) dla potraw na zimno (surówki, sałatki, itp.): 4°C;
    2) dla gorących dań głównych: minimum 63°C;
    3) dla zup: minimum 75°C.

§ 3
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest należycie przygotowany do wykonania niniejszej umowy, posiada odpowiednie zaplecze techniczne, gospodarcze i osobowe na przygotowanie oraz dowóz gorących posiłków obiadowych do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że pojazd, którym dowożone będą obiady, posiada wymagane prawem zgody na transport gotowych posiłków (zezwolenie/decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego). W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt.
3. Posiłki muszą być dostarczane przez osoby posiadające stosowane kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami przepisami prawa.
5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów o najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienia w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż oraz higieniczno-sanitarnych, a także za stosowanie się do zaleceń i rekomendacji wydanych przez GIS, związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających dostarczane posiłki na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Kodeksie cywilnym.

§ 4
KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. W przypadku zastrzeżeń co do jakości posiłków, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia niezwłocznie do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi ten fakt na piśmie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyeliminowania zastrzeżeń z czynności kontrolnych w ciągu 24 godzin od chwili ich zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo zlecić Inspektoratowi Sanitarnemu przeprowadzenie kontroli w zakresie jakości przygotowanych posiłków ze szczególnym uwzględnieniem ich kaloryczności i gramatury. Koszty przeprowadzenia w/w kontroli pokrywa Wykonawca. W przypadku trzech negatywnych wyników kontroli Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę.

§ 5
OKRES REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony od dnia podpisania do dnia 31.12.2021 roku. W przypadku zawarcia umowy po tym terminie umowa obowiązuje od dnia podpisania.

§ 6
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, że cena jednostkowa za dostarczony posiłek, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi …..... zł brutto (słownie: …..... złotych..../100).
2. Cena jednostkowa określona w ust. 1 zawiera podatek VAT oraz wszystkie koszty wykonania umowy, w tym koszty transportu (dowozu), opakowań oraz sztućców jednorazowych. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny jednostkowej, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Maksymalna nominalna wartość umowy wynikać będzie z iloczynu maksymalnej liczby dostarczonych posiłków oraz ceny za jeden posiłek, określonej w ust. 1 i nie przekroczy kwoty …..... zł brutto (słownie: ..... złotych .... /100 groszy).
4. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2021 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): .....
5. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
6. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą uwzględniały tylko faktycznie przygotowane i dostarczone posiłki.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru (załącznik nr 1 do umowy), podpisanym bez uwag przez obie Strony umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT / rachunku. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
9. W przypadku niedochowania terminu płatności, o którym mowa w ust. 8, Wykonawcy przysługują odsetki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Faktura/rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:
    1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-

274-58-83;
2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
3) termin płatności.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli protokół odbioru lub wystawiona/-y przez Wykonawcę faktura VAT/rachunek nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawierają niekompletne lub nieaktualne dane – do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości. W przypadku opóźnień w uzupełnieniu dokumentów, odsetki, o których mowa w ust. 9, nie będą naliczane.
12. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
    1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
    2) rachunek bankowy o nr ……..……, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ……..…… */wskazać Urząd Skarbowy/* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
    3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
    4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przez które w szczególności rozumie się opóźnienia w dostawie posiłków lub dostawy posiłków zimnych bądź nienadający się do spożycia (nieświeżych), Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności:
    1) do 5 % należności za dany miesiąc, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości;
    2) do 10 % należności za dany miesiąc, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu oraz mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów,.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 8
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego

wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
   2) Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
   3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
4. Odstąpienie od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 30 dni kalendarzowych.

§ 10
ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, w tym do współpracy z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, a także do podpisania karty wykonanych usług, będzie .....
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, będzie: ..... tel.: ….., e-mail: .....
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 5 niniejszego paragrafu.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 4 – 5 niniejszego paragrafu.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy – wzór protokołu odbioru.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**