Częstochowa, dn. 10.11.2020 r.

Znak sprawy: SO.261.2.36.2020.MZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zadania:**
„Dostawa paczek spożywczych dla dzieci osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy”

*W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą pod adresem ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa; tel. cent. (34) 372-42-00, fax. (34) 372-42-50.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa paczek spożywczych dla dzieci osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy, w ilości 82 sztuk.
   2.2. Zamówienie realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu pn. „Posiłek w szkole i w domu”.
   2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego wielkość i asortyment, zawiera formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
   2.4. Dostarczane w paczkach produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. W dacie faktycznego dostarczenia paczki Zamawiającemu pozostały (do wykorzystania) okres przydatności do spożycia produktów spożywczych nie może być krótszy aniżeli ¾ okresu pomiędzy datą jego wyprodukowania a wskazaną na produkcie datą końcową przydatności do spożycia. Za datę końcową przydatności do spożycia będzie się również uważać datę opisaną jako „najlepiej spożyć (należy spożyć do)”.
   2.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów spożywczych w oryginalnych opakowaniach, oznakowanych nazwą (logo) producenta i terminem przydatności do spożycia.
   2.6. Paczki winny być spakowane w jednolite torby foliowe reklamowe z mikołajkowym motywem (wymiar: min. 40x45 cm). Koszt opakowania paczek został ujęty w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i należy go uwzględnić przy obliczaniu łącznej ceny ofertowej.
   2.7. Wszystkie paczki powinny być identyczne pod względem ilościowym i jakościowym. Paczki powinny być dostarczone przez Wykonawcę w wymaganej ilości i własnym środkiem transportu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, gwarantując przy tym nienaruszalność zawartości paczek do chwili dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do rozładunku przedmiotu zamówienia i do jego wniesienia, bezpośrednio do wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego miejsca składowania.
   2.8. Dostarczenie paczek Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru, odrębnie dla każdej z dwóch podanych lokalizacji dostawy.
   2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia paczek dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym

w umowie.

2.10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

2.11. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienia w terminie 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

3. **Miejsce oraz termin dostawy:**

3.1. Dostawa w dniu 03.12.2020 r. 42 paczek do Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej nr 1 przy Al. Niepodległości 20/22, z wniesieniem na IV piętro;

3.2. Dostawa w dniu 04.12.2020 r. 40 paczek do Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej nr 2 przy ul. Staszica 10, z wniesieniem na piętro -1.

4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

Do oferty należy dołączyć:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2) formularz cenowy – załącznik nr 2,
3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać,
4) oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3,
5) pełnomocnictwo do składania oferty (jeżeli dotyczy).

5. **Opis sposobu obliczania ceny:**

5.1. Cena ofertowa winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.

5.2. Cenę oferty należy oszacować na podstawie szczegółowego wykazu asortymentowo-ilościowego, określonego w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

5.3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

5.4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.

6. **Kryterium oceny ofert:** najniższa cena (cena – 100 %)

7. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

7.1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: **"Oferta na dostawę paczek spożywczych dla dzieci".**

7.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.11.2020 r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.**

7.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. **Udzielanie informacji:**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Michał Zieliński, tel. 797-327-395, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

9. **Ochrona danych osobowych (dot. osób fizycznych).**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO", informujemy, że:

9.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

9.2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony

danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mops.czestochowa.pl. Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.

9.3. Pani/Pana dane osobowe (wykonawcy/zleceniobiorcy) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa paczek spożywczych dla dzieci osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy", a w przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, także w celu realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B i C RODO.

9.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

9.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat licząc od następnego roku po zakończeniu umowy, zgodnie obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

9.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie złożonej przez Panią/Pana oferty bez rozpatrzenia.

9.7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

9.8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które są niezgodne z przepisami prawa (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

10. **Postanowienia końcowe:**

10.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 10.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.5.

10.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego bez wskazania źródła zapytania.

10.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.

10.11. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

10.12. Po zakończeniu postępowania oferenci, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty. Jeżeli Oferent, którego oferta

została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez konieczności ponownego stosowania procedury wyboru.

10.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający zastrzega prawo podjęcia negocjacji z kolejnymi wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

10.14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wykonawców takiej samej liczby punktów przeprowadzone zostaną negocjacje z oferentami i zamówienie zostanie udzielone temu, z którym negocjacje będą korzystniejsze.

10.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

10.15.1. dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;

10.15.2. odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny.

*Załączniki:*

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,*
- *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,*
- *Załącznik nr 4 – Wzór umowy.*

