Częstochowa, dn. 30.09.2020 r.

Nr sprawy: SO.261.2.29.2020.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:
„Świadczenie usług telefonii stacjonarnej wraz z dzierżawą centrali telefonicznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii stacjonarnej w zakresie połączeń strefowych, międzystrefowych, międzynarodowych oraz do sieci komórkowych, usług faksowych, połączeń modemowych wraz z dzierżawą systemów PABX we wskazanych lokalizacjach oraz innych niezbędnych urządzeń zapewniających właściwą realizację usług na rzecz Zamawiającego.
2. Usługi winny mieć charakter powszechny i być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2019.2460 t.j. z późn. zm.).
3. Wykonawca oszacuje koszty usług telefonicznych na podstawie średnio-miesięcznych czasów trwania połączeń w rozbiciu na połączenia:
   1) lokalne: 3700 minut miesięcznie;
   2) międzystrefowe: 650 minut miesięcznie
   3) komórkowe (do wszystkich operatorów): 16000 minut miesięcznie

   w tym dla łącza PRA 30 B+D:
   1) lokalne: 1600 minut miesięcznie,
   2) międzystrefowe: 160 minut miesięcznie,
   3) komórkowe (do wszystkich operatorów): 3500 minut miesięcznie.
4. W ramach przedmiotu zamówienia usługi telekomunikacyjne będą świadczone we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 (Wymagania techniczne), z uwzględnieniem wszystkich wymagań dotyczących poszczególnych lokalizacji.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania i przejęcia dotychczasowych numerów abonenckich. Koszty związane z przeniesieniem numerów do własnej sieci ponosi Wykonawca. Wykonawca odpowiada także za sprawne przejęcie wszystkich numerów, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania tego procesu oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń. Uruchomienie numeracji w sieci Wykonawcy musi nastąpić w pierwszym dniu po zakończeniu okresu obowiązywania umowy u dotychczasowego operatora – firmy Enter T&T Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: Plac Andersa 7, 61-894 Poznań.

6. Usługi połączeń telefonicznych muszą być zrealizowane dla Zamawiającego przy wykorzystaniu stacjonarnego zakończenia sieci, dostarczanego przez Wykonawcę w postaci cyfrowych łączy ISDN-PRA, ISDN-BRA oraz łączy analogowych POTS (zgodnie z załącznikiem nr 2).
7. Zamawiający przy realizacji usługi dopuszcza dowolne rozwiązanie techniczne, które pozwoli na zachowanie wysokiej jakości połączeń, brak problemów z dźwiękiem, faksem, itp.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykrywania sztucznego ruchu – stosowania mechanizmów antyfraudowych. W przypadku wystąpienia nadużyć telekomunikacyjnych na łączach doprowadzonych do systemów PABX użytkowanych przez Zamawiającego, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy.
9. Dzierżawa systemów PABX obejmuje m.in. dostawę, instalację systemu PABX (i innych niezbędnych urządzeń wymaganych dla potrzeb realizacji zamówienia) w lokalizacjach Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, a także uruchomienie, podłączenie do sieci wewnętrznej, administrowanie, serwisowanie i konserwowanie przez Wykonawcę systemu PABX w całym okresie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający wymaga aby koszty instalacji, konfiguracji, administracji, serwisu i dzierżawy systemów PABX wliczone zostały w cenę abonamentów.
11. Systemy telekomunikacyjne PABX oraz całe towarzyszące wyposażenie pozostaną własnością Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Wykonawca zapewni sekundowe naliczanie opłat za usługi telekomunikacyjne (od momentu uzyskania połączenia do momentu rozłączenia się rozmówcy) i będzie naliczał koszty połączeń wg stawek określonych w złożonej ofercie. Sekundowe naliczanie opłat dotyczy tylko połączeń krajowych, nie dotyczy połączeń na numery specjalne, infolinie i numery dodatkowo płatne, tzw. Premium.
13. Zamawiający nie dopuszcza opłat za inicjację połączenia.
14. Wykonawca zapewni brak naliczania kosztów za połączenia telefoniczne oraz faksowe pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego wymienionymi w załączniku nr 2.
15. Zamawiający wymaga zapewnienia usług: CLIP, CLIR, COLP, COLR, których koszt należy wliczyć w cenę abonamentów.
16. Zamawiający wymaga, aby koszty związane z usługami DDI, MSN, PABX wliczone zostały w cenę abonamentów. Wykonawca winien zapewnić automatyczne uzyskiwanie połączeń z numerami wewnętrznymi dla dzwoniących z zewnątrz – wybieranie bezpośrednie wszystkich numerów wewnętrznych systemów PABX.
17. Wykonawca zapewni automatyczne uzyskiwanie połączeń z numerami wewnętrznymi i zewnętrznymi dla dzwoniących z wewnątrz.
18. Wykonawca zapewni funkcję umożliwiającą prezentację numerów przychodzących na aparatach systemowych i analogowych. Prezentacja numerów dzwoniących dotyczy tylko tych numerów, które nie są zastrzeżone zgodnie z art. 171 ustawy Prawo telekomunikacyjne.
19. Wykonawca zapewni usługi pozwalające na kształtowanie uprawnień dla poszczególnych numerów wewnętrznych systemów PABX na zlecenie Zamawiającego w fazie uruchamiania usługi oraz w trakcie jej trwania.
20. Ewentualne zmiany w konfiguracji dzierżawionych systemów PABX będą realizowane przez Wykonawcę w terminie do 5 dniu roboczych od otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
21. Wykonawca zapewni między innymi możliwość wykonywania połączeń do wszystkich sieci telekomunikacyjnych krajowych.
22. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania połączeń z innych sieci telekomunikacyjnych krajowych i zagranicznych.
23. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stałe kierowanie połączeń krajowych do własnej sieci bez konieczności każdorazowego wybierania numeru dostępowego sieci (prefiksu operatora).
24. Wykonawca zapewni możliwość realizacji połączeń ze wszystkimi numerami krajowego planu numeracyjnego, również z numerami usługowymi i specjalnymi innych operatorów.
25. Zamawiający dla wszystkich numerów o podwyższonej płatności oraz połączeń międzynarodowych, wymaga bezpłatnej blokady połączeń wychodzących przy zachowaniu możliwości jej usunięcia na pisemne żądanie Zamawiającego.
26. Wykonawca nie dokona blokady połączeń krajowych na numery infolinii 800 ... oraz innych usług typu informacja o numerach telefonów, usługa informuj i łącz. Opłata za tego typu połączenia następować będzie wg taryfy operatora (Wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość blokady tych usług.
27. Zamawiający wymaga od Wykonawcy czytelnych faktur bez stosowania żadnych przeliczeń w celu uzyskania wysokości stawek za połączenia.
28. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczał za każdy okres rozliczeniowy, bezpłatnie pełne zestawienie bilingowe tzn. wykaz zrealizowanych połączeń zawierający informację o numerze inicjującym połączenie (numer A), numerze wybieranym (numer B), godzinę, datę połączenia, czas trwania połączenia wraz z rzeczywistymi kosztami. Zamawiający wymaga udostępniania

tych informacji poprzez stronę www dedykowaną dla obsługi konta Zamawiającego lub formą elektroniczną (np. przesłanie pliku e-mailem) nie później niż w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

29. W ramach przedstawionej oferty Wykonawca zobowiązuje się nie naliczać opłat za połączenia, których cena nie jest zawarta w formularzu cenowym wyższych niż ceny oferowane przez Wykonawcę w ofercie publicznej dla klientów biznesowych. Pod pojęciem podmiot biznesowy należy rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą. Pojęcie nie obejmuje klientów indywidualnych, z którymi wykonawcy zawierają umowy konsumenckie.
30. Usuwanie awarii (określony czas dotyczy dni roboczych):
    1) w przypadku wystąpienia awarii Wykonawca musi w terminie 8 godzin od zgłoszenia (telefonicznego lub e-mailem) podjąć działania prowadzące do jej usunięcia z zastrzeżeniem, że zgłoszenie nastąpi w godz. 7.30-18.00;
    2) w czasie do 24 godzin od zgłoszenia, musi nastąpić przywrócenie łączności;
    3) usuwanie awarii w przypadku, gdy zgłoszenie przyjęte będzie po godz. 18.00 w przeddzień dni wolnych od pracy odbywać się będzie zgodnie z pkt. 1) i 2) następnego dnia roboczego. W przypadku wystąpienia awarii spowodowanej klęskami żywiołowymi termin ten będzie ustalany indywidualnie.
31. Bezpłatna zmiana lokalizacji dla wybranych linii telefonicznych – wraz z niezbędną infrastrukturą w razie zaistnienia takiej konieczności.
32. Podstawowe wymagania dotyczące dzierżawionych systemów PABX:
    1) zdalny nadzór i administracja;
    2) ilość portów wewnętrznych – w zależności od lokalizacji (wg załącznika nr 2);
    3) ilość kanałów i typ portów zewnętrznych – w zależności od lokalizacji (wg załącznika nr 2);
    4) dopuszczalne typy portów zewnętrznych: PRA (30B+D), BRA (2B+D), POTS;
    5) zapewnienie transmisji dla faksu dla połączeń przychodzących i wychodzących;
    6) centralna książka telefoniczna dostępna z cyfrowych aparatów systemowych;
    7) zasilanie awaryjne na minimum 2 godziny pracy;
    8) zapowiedzi słowne;
    9) możliwość rejestracji i archiwizacji wszystkich połączeń telefonicznych (wewnętrznych i zewnętrznych), przez okres co najmniej 6 miesięcy;
    10) możliwość wysyłania na linie zewnętrzne, z aparatów systemowych, cyfr w kodzie DTMF oraz sygnały FLASH - ze wszystkich aparatów;
    11) możliwości przesyłania faksów, transmisji modemowej analogowej oraz 64 K-DATA w celu konfiguracji centrali telefonicznej dla Zamawiającego;
    12) możliwość przenoszenia (w tym na dowolny numer zewnętrzny w ramach przyznanych uprawnień), zawieszania, przechwytywania wywołań;
    13) możliwość realizacji połączenia konferencyjnego dla min. 10 rozmówców;
    14) dowolna numeracja wewnętrzna, co najmniej w zakresie od 3 do 4 cyfr;
    15) bezpośrednie wybieranie numerów wewnętrznych, które mają przydzielone numery „miejskie";
    16) połączenia wewnętrzne pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego powinny odbywać się z wykorzystaniem rzeczywistej numeracji wewnętrznej (Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania nakładek);
    17) możliwość przełączenia rozmów pomiędzy numerami wewnętrznymi;
    18) pełna taryfikacja rozmów z bilingiem i rozliczeniem dla poszczególnych abonentów wewnętrznych lub ich grup oraz możliwość przetwarzania tych danych w innych aplikacjach (np. eksport do jednego z formatów *.xls; *.csv; *.txt);
    19) Wykonawca zapewni taryfikator z taryfami przydzielonymi Zamawiającemu;
    20) centrala powinna być wyposażona w bufor nielotnej pamięci rejestracji danych o połączeniach (minimum 50.000 rekordów) zintegrowany z centralą lub zewnętrzny, zapewniający pracę również przy zaniku zasilania sieciowego (230V). Taryfikacja i biling będące funkcjami systemu PABX powinny być niezależne od taryfikacji i bilingu operatora;
    21) definiowanie uprawnień dla grup abonentów;
    22) zlecanie zestawienia połączenia wewnętrznego lub zewnętrznego, gdy numer jest zajęty; dostęp Zamawiającego do modułu bilingowego (bufor, oprogramowanie);
    23) dokumentacja centrali i aparatów systemowych musi być w języku polskim;
    24) w okresie dzierżawy nowe wersje oprogramowania wszystkich urządzeń centrali będą dostarczane i instalowane w ramach umowy;
    25) wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać wymagane dokumenty dopuszczające do eksploatacji;
    26) IVR – min. 3 poziomowe drzewo.

III. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 24 miesiące, tj. od dnia 27.10.2020 r. do dnia 26.10.2022 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą, że:
   1) są podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności telekomunikacyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 14 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2019.2460 t.j. z późn. zm.);
   2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonali bądź wykonują należycie co najmniej **2 usługi w zakresie świadczenia usług telefonii stacjonarnej**, o wartości minimum **50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy)** każda.
2. Ocena spełnienia warunku w zakresie doświadczenia nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, do którego Wykonawca dołączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje itp.).

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1) Formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1.
2) Prawidłowo wypełniony formularz cenowy – wg. załącznika nr 3.
3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – wg. załącznika nr 4.
4) Referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w załączniku nr 4.
5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, tj. potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektroniczne, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2019.2460 t.j. z późn. zm.) – załącznik nr 5.
6) Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 6.
7) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 3). Następnie należy dokonać zsumowania cen poszczególnych pozycji. Suma cen za poszczególne pozycje stanowić będzie cenę oferty brutto (cenę wykonania zamówienia).
3. Cena winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
5. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT: najniższa cena – 100 %

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: **”Oferta na świadczenie usług telefonii stacjonarnej”.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.10.2020 roku o godz. 12:00.** Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

IX. UDZIELANIE INFORMACJI:

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Michał Zieliński, tel.: 797 327 395, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą,

zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mops.czestochowa.pl Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
3) Pani/Pana dane osobowe (wykonawcy/zleceniobiorcy) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług telefonii stacjonarnej wraz z dzierżawą centrali telefonicznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, a w przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, także w celu realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B i C RODO.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. 2019.1429 t.j., z późn. zm.).
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat licząc od następnego roku po zakończeniu umowy, zgodnie obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie złożonej przez Panią/Pana oferty bez rozpatrzenia.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które są niezgodne z przepisami prawa (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
11. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    1) negocjowania ceny oferty, jeżeli cena ocenionej najwyżej oferty, przekracza środki, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia;
    2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Wymagania techniczne – załącznik nr 2,
- Formularz cenowy – załącznik nr 3,
- Wykaz usług – załącznik nr 4,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
- Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US – załącznik nr 6.
- Wzór umowy – załącznik nr 7.

