Projekt pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 6

Umowa nr CRU/...../Zm/2020

zawarta w dniu ..... roku w Częstochowie, w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**", reprezentowany przez:
Małgorzatę Mruszczyk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

……
……
……, zwanym dalej **„Wykonawcą"**, łącznie zwane dalej **„Stronami"** lub z osobna **„Stroną"**, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup mebli dla placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie miasta Częstochowy z przeznaczeniem na wyposażenie miejsc kwarantanny/izolacji, w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19", zgodnie z wykazem określonym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach umowy meble są zgodne z parametrami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że oferowane meble są fabrycznie nowe, wolne od wad oraz spełniają wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 2
WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie bezpośrednio do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji na terenie miasta Częstochowy.
2. Dostawa nastąpi najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem

Projekt pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

co najmniej jednego dnia roboczego.

4. Wykonawca dołoży wszelkich starań by zrealizować dostawę mebli w ciągu jednego dnia roboczego, jednak zastrzega sobie prawo do wykonania dostawy w ciągu dwóch dni roboczych, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie dostawy i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji dostawy o czas trwania tych okoliczności.
6. Do czasu odbioru dostawy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą mebli biurowych lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy i utrzymania porządku w miejscu realizacji zamówienia.
8. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonych mebli.
9. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy, odrębnie dla każdej z podanych lokalizacji. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca na podstawie dołączonego do umowy załącznika nr 3.
10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze widocznych wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie bądź niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na towar wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.

§ 3
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 24–miesięczną gwarancję wraz z rękojmią obowiązującą przez cały okres trwania gwarancji, o ile gwarancja producenta nie przewiduje dłuższego okresu. W takim przypadku Wykonawca udzieli gwarancji na ten dłuższy okres.
2. W przypadku mebli objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż 24 miesiące, Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych;
   2) dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.
3. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
4. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej lokalizacji w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub innych zmian organizacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
6. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane faksem lub w formie elektronicznej uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy dokonanie naprawy będzie niemożliwe do wykonania w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu wymieni na własny koszt naprawiane meble biurowe na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy lub wymiany mebli.

Projekt pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi …….. PLN brutto (słownie: ……..złotych ..../100 groszy), w tym podatek. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. W przypadku niedochowania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługują odsetki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
   1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
   2) rachunek bankowy o nr ……, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do …… */wskazać Urząd Skarbowy/* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
   3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
   4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:
   1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
   2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
   3) termin płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po wykonaniu dostawy, dostarczyć fakturę VAT/rachunek do siedziby Biura Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie (adres: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa).
8. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w planie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2020 r., w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): ……
9. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie będzie uzależnione od otrzymania przez Zamawiającego transz środków na dofinansowanie realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” niniejszej umowy. W przypadku opóźnień w otrzymaniu dofinansowania, odsetki, o których mowa w ust. 3, nie będą naliczane.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości:
   1) 15 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której umowa w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania

Projekt pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umowy przez Wykonawcę, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, chociażby odstąpienie dotyczyło jedynie części świadczenia Wykonawcy;

2) 2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, chociażby opóźnienie dotyczyło jedynie części świadczenia Wykonawcy;
3) 2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 2.

2. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
2. Wykonanie prawa do odstąpienia od umowy dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 7
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8
OSOBY DO KONTAKTU

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru, upoważniona jest ze strony Zamawiającego następująca osoba: .....

Projekt pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

tel: .....e-mail:.....

2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru, upoważniona jest ze strony Wykonawcy następująca osoba: ..... tel: .....e-mail:.....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Formularz cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę – załącznik nr 1;
   2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
   3) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**