Projekt pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Częstochowa, dn. 17.08.2020 r.

Znak sprawy: SO.261.4.10.2020.MZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zadania:**
Zakup środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia w celu przeciwdziałania COVID-19 w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19"

**Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.**

*W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. W pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie ofertowe.*

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia przeznaczonego do bezpośredniej walki z COVID-19, w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19".
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
   1) 18143000-3 – Akcesoria ochronne,
   2) 33631600-8 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne;
   3) 38412000-6 – Termometry;
   4) 39831700-3 – Automatyczne dozowniki mydła.
3. Szczegółowy wykaz artykułów objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik 2 do zapytania ofertowego – formularz cenowy.
4. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w nienaruszonych opakowaniach, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Oferowane produkty muszą być zgodne z obowiązującymi normami oraz dopuszczone do obrotu na terenie Polski.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnych kart charakterystyki substancji chemicznie niebezpiecznych wszystkich artykułów chemicznych objętych przedmiotem zamówienia, przy stosowaniu których występuje obowiązek ich prowadzenia. W przypadku aktualizacji kart charakterystyki, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć zaktualizowaną kartę Zamawiającemu.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Biura Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, przy ul. Kilińskiego 13, we własnym zakresie.
7. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy.

III. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** dostawa w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

| Lp. | Wymagany dokument / oświadczenie |
|---|---|
| 1 | Formularz ofertowy (załącznik nr 1) |
| 2 | Prawidłowo wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2) |
| 3 | Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 3) |
| 4 | Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 4) |
| 5 | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych |

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. 3 – 5, składa każdy z nich.

VI. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: ***"Oferta na środki ochrony indywidualnej oraz wyposażenia"***.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.08.2020 roku o godz. 12:00.** Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianych artykułów, a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
2. Podana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie.

VIII. **KRYTERIUM OCENY OFERT:** najniższa cena (cena – 100 %)

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:
C – ilość punktów w kryterium „cena"
$C_n$ – cena najtańszej oferty
$C_b$ – cena badanej oferty

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**

IX. **UDZIELANIE INFORMACJI:**
Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Michał Zieliński, tel. kom. 797327395, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

X. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (DOT. OSÓB FIZYCZNYCH):**
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: dwronski@mops.czestochowa.pl. Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować

we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia w celu przeciwdziałania COVID-19 w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19", a w przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, także w celu realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B i C RODO.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j. z późn. zm.).
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat licząc od następnego roku po zakończeniu umowy, zgodnie obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie złożonej przez Panią/Pana oferty bez rozpatrzenia.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które są niezgodne z przepisami prawa (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

## XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wzór umowy nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość istotnych zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Projekt pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Po zakończeniu postępowania oferenci, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez konieczności ponownego stosowania procedury wyboru.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający zastrzega prawo podjęcia negocjacji z kolejnymi wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
   2) odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3,
- Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 4,
- Wzór umowy – załącznik nr 5.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
Małgorzata Mruszczyk