Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa
Ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy
w
Sekcji Usług Środowiskowych

podinspektor

(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania konieczne:**
   1) obywatelstwo polskie,
   2) wykształcenie minimum średnie,
   3) minimum roczny staż pracy w jednostkach pomocy społecznej,
   4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   5) niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie,
   6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. **Wymagania pożądane (dodatkowe):**
   1) znajomość obowiązujących przepisów wynikających z: Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego,
   2) umiejętność obsługi programów komputerowych,
   3) umiejętność pracy w zespole, sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność ustalania priorytetów, terminowość w realizacji zadań,
   4) samodzielność, odpowiedzialność, kultura osobista, empatia.

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   1) Przygotowanie i analiza dokumentacji pod względem formalno - prawnym w celu wydania decyzji administracyjnych dotyczących udzielenia pomocy w formie domów pomocy społecznej.
   2) Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych przez Gminę Miasto Częstochowa na podstawie zawartych umów w zakresie dotyczącym domów pomocy społecznej.
   3) Stała współpraca i wymiana informacji z organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi, kościołem katolickim w zakresie realizowanych zadań z zakresu pomocy społecznej.
   4) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej w celu zlecania zadań przez Gminę Miasto Częstochowa z zakresu prowadzenia domów pomocy społecznej.
   5) Przygotowywanie projektów zarządzeń, ogłoszeń, i umów dotyczących przekazywanych zadań z zakresu pomocy społecznej.
   6) Przygotowywanie niezbędnych porozumień dotyczących współpracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z organizacjami pozarządowymi, kościołem katolickim, związkami wyznaniowymi realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.
   7) Bieżąca analiza stopnia wykorzystania miejsc w domach pomocy społecznej.
   8) Sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji w zakresie wykonywanych zadań przez Sekcję Usług Środowiskowych.
   9) Ścisła współpraca z komórkami MOPS w zakresie realizowanych zadań.

4. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
   1) życiorys (CV),
   2) list motywacyjny,
   3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo lub dyplom o odbytym kształceniu),
   4) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl),
   5) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl),
   6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl),
   7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na danym stanowisku (wzór do pobrania na stronie mops.bip.czestochowa.pl).

5. **<u>Warunki pracy na stanowisku:</u>**
   Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

6. **<u>Wskaźnik zatrudnienia</u>** osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 6 %.

7. **<u>Informacje dodatkowe:</u>**
   wymiar etatu – pełny,
   czas pracy – zgodny z obowiązującym czasem pracy w Ośrodku.

Wymagane **dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie** w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 42-217 Częstochowa, ul. POW 2, z dopiskiem „**Oferta pracy – podinspektor w SUS**” w terminie do dnia 21.08.2020 r., do godz 12:00
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do MOPS).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie konkursu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 34 372 42 05/06.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana pod adresem: mops.bip.czestochowa.pl oraz na tablicy informacyjnej MOPS przy ul. POW 2 w Częstochowie.