Projekt pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 6

Umowa nr CRU/...../Zm/2020
(dla wszystkich części zamówienia)

zawarta w dniu ..... roku w Częstochowie, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), pomiędzy:
Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**", reprezentowany przez:
Małgorzatę Mruszczyk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

oraz

Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – …….., działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia ……..... r. nr …… do dokonywania we współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30.000 EURO,

a
……
……
……, zwanym dalej **„Wykonawcą"**, łącznie zwane dalej **„Stronami"** lub z osobna **„Stroną"**, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa *sprzętu komputerowego / urządzeń drukujących*, zwanych dalej sprzętem, zgodnie ze szczegółowym wykazem określonym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń, stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 2
WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa nastąpi najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań by wykonać dostawę sprzętu w ciągu jednego dnia roboczego, jednak zastrzega sobie prawo do zrealizowania dostawy w ciągu dwóch dni

roboczych, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
6. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
7. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
8. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z przedmiotem zamówienia.
9. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca na podstawie dołączonego do umowy załącznika nr 2.
10. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych lub niezgodność parametrów z ofertą Wykonawcy lub brak wymaganych dokumentów, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę faksem bądź drogą elektroniczną, a Wykonawca na własny koszt dostarczy prawidłowy sprzęt wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą dostawy sprzętu zgodnego z wymogami Zamawiającego.

§ 3
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt. Okres gwarancji biegnie od dnia następnego po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi liczony jest od daty odbioru dostawy i jest równy okresowi gwarancji.
3. Wykonawca oświadcza, że niezależnie od gwarancji, o której mowa w ust. 1 dostarczony sprzęt jest objęty gwarancją jakości producenta sprzętu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. czy z rękojmi, bądź z gwarancji Wykonawcy czy gwarancji producenta.
4. Gwarancja obejmuje między innymi:
   1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
   2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
   3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
5. Czas reakcji serwisu / czas rozpoczęcia naprawy – do końca następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji w formie elektronicznej. Przez czas reakcji serwisu rozumie się okres od momentu przesłania zgłoszenia awarii do momentu określenia przez Wykonawcę:
   1) wstępnej diagnozy usterki;
   2) zakresu czynności naprawczych;
   3) terminu podjęcia czynności naprawczych.
6. Maksymalny czas naprawy wyniesie 3 dni robocze, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu awarii sprzętu. Jeżeli koniec terminu do wykonania naprawy przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
7. Jeżeli czas naprawy przekroczy 3 dni robocze lub zaistnieje konieczność zabrania sprzętu do punktu serwisowego, to na jego miejsce na czas wykonywania naprawy, nie później niż w ciągu 48 godzin od upływu terminu przeznaczonego na czas naprawy lub dnia zabrania sprzętu, Wykonawca dostarczy sprzęt zamienny, który nie może mieć gorszych parametrów niż ten, który jest zabierany.
8. Transport do i z punktu serwisowego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Przedmiot umowy nie obejmuje przeglądów serwisowych przewidzianych w dokumentacji technicznej sprzętu i Zamawiający będzie dokonywał je we własnym zakresie */dot. części 2 zamówienia/*.
10. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę

do wymiany sprzętu na nowy w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.

11. W przypadku awarii dysku twardego powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania */dotyczy części 1 zamówienia/*.
12. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany sprzętu.

§ 4
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi …….. PLN brutto (słownie: ……... złotych ..../100 groszy), w tym podatek. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. W przypadku niedochowania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługują odsetki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
   1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
   2) rachunek bankowy o nr ……..……, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ……..…… */wskazać Urząd Skarbowy/* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
   3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
   4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:
   1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
   2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
   3) termin płatności.
7. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w planie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2020 r., w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19”, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): ……
8. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie będzie uzależnione od otrzymania przez Zamawiającego transz środków na dofinansowanie realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” niniejszej umowy. W przypadku opóźnień w otrzymaniu dofinansowania, odsetki, o których mowa w ust. 3, nie będą naliczane.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości:
   1) 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której umowa w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

chociażby odstąpienie dotyczyło jedynie części świadczenia Wykonawcy;
2) 0,02 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, chociażby opóźnienie dotyczyło jedynie części świadczenia Wykonawcy;
3) 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek niedochowania warunków gwarancji, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

2. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
2. Wykonanie prawa do odstąpienia od umowy dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytuł u odstąpienia od umowy.

§ 7
ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy, w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8
OSOBY DO KONTAKTU

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru, upoważniona jest ze strony Zamawiającego następująca osoba: ..... tel: .....e-mail:.....
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru, upoważniona jest ze strony Wykonawcy następująca osoba: ..... tel: .....e-mail:.....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Formularz cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę – załącznik nr 1;

2) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2.

4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**