załącznik nr 5

Umowa nr CRU/...../Zm/2020
(wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Częstochowie, w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**", reprezentowany przez:
Panią Małgorzatę Mruszczyk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a
……
……
……, zwanym dalej **„Wykonawcą"**, łącznie zwane dalej **„Stronami"** lub z osobna **„Stroną"**, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi prowadzenia kompleksowej obsługi z zakresu nadzoru budowlanego / inwestorskiego przy likwidacji barier architektonicznych w związku z realizacją zadania: Dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. Nadzór budowlany / inwestorski polegać będzie w szczególności na:
   1) udziale w wizjach lokalnych w miejscu zamieszkania osób z niepełnosprawnością w celu stwierdzenia zasadności złożonych wniosków dotyczących likwidacji barier architektonicznych oraz ustalenia zakresu prac podlegających dofinansowaniu ze środków PFRON;
   2) weryfikacji złożonych przez wnioskodawcę kosztorysów ofertowych, określających koszt likwidacji barier architektonicznych w miejscu ich zamieszkania;
   3) weryfikacji złożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod kątem posiadania koniecznych z uwagi na zakres planowanych prac zgód i uzgodnień branżowo-budowlanych, określonych w szczególności przepisami prawa budowlanego i p-poż, w tym wskazanie Zamawiającemu ewentualnych braków w przedłożonej przez wnioskodawcę dokumentacji;
   4) dokonaniu odbioru końcowego prac będących przedmiotem umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w miejscu zamieszkania wnioskodawcy;
   5) sprawdzeniu złożonych przez wnioskodawcę dokumentów rozliczeniowych z realizacji zadania o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w postaci:
      a) kosztorysu powykonawczego;
      b) faktur lub rachunków wystawionych przez wykonawców lub dostawców, oraz faktur potwierdzających zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania.

§ 2
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 15.12.2020 roku, bądź do wykorzystania limitu godzin, o którym mowa w ust. 2.
2. Maksymalny wymiar usługi wynosi 350 godzin zegarowych (1 godzina = 60 min).
3. Usługa wykonywana będzie na terenie Gminy Miasta Częstochowy w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za pomocą osób wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z postanowieniami umowy oraz przy dołożeniu należytej staranności.

5. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 4 posiadają wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji umowy, na wniosek zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 4 na inne. Uprawnienia osoby zastępującej winny być co najmniej takie same lub wyższe jak uprawnienia osoby zastępowanej. Zmiana, o której mowa powyżej wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie zleceń przesyłanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia.
8. Przeprowadzanie wizji lokalnych oraz dokonanie odbioru prac będących przedmiotem umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON, odbywać się będzie przy udziale upoważnionego pracownika Zamawiającego, samochodem udostępnionym przez Wykonawcę (koszt dojazdu do miejsca zamieszkania wnioskodawcy ponosi Wykonawca).

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100 groszy) za każdą rozpoczętą godzinę zegarową kompleksowej obsługi z zakresu nadzoru budowlanego / inwestorskiego.
2. Stawka godzinowa określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym obciążenia publiczno-prawne, których płatnikiem na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest Zamawiający.
3. Maksymalna wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty ..... PLN (słownie: .... złotych ..../100 groszy). Wartość ta może ulec zmianie, w tym zwiększeniu, w sytuacji gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą inne, w tym większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na przedmiot umowy.
4. W przypadku niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2020 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): ….....
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 4
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą dokonania zapłaty jest złożenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z potwierdzoną miesięczną kartą wykonanych usług, zawierającą godzinowe wyszczególnienie wykonanych zadań. Wzór miesięcznej karty wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT / rachunku, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej/-go rachunku / faktury/VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
   1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
   2) rachunek bankowy o nr ……..……, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ……..…… */wskazać Urząd Skarbowy/* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
   3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;

4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

5. Faktura/rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:
   1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
   2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
   3) termin płatności.
6. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Sekcji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zlokalizowanej pod adresem: al. Niepodległości 20/22, 42-217 Częstochowa.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5
KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:
   1) 0,5 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 3 – za każdy dzień nienależytego wykonania umowy lub zwłoki w usunięciu wad;
   2) 10 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 3 – w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Strony zgodnie ustaliły, że:
   1) stwierdzeniem nienależytego wykonania umowy będzie pisemna informacja sporządzona przez Zamawiającego, dostarczona Wykonawcy listem poleconym za pośrednictwem poczty;
   2) przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie w szczególności:
      a) wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
      b) niedotrzymanie terminu wykonania pojedynczego zlecenia.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie lub przyszłe wykonanie zlecenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności gdy:
   1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
   2) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
   3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.

§ 7
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje o wnioskodawcach likwidacji barier architektonicznych oraz dane pochodzące z dokumentów Zamawiającego są poufne.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy:
   1) informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
   2) informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności

tych informacji.

3. Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zostaną uregulowane na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

§ 8
ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, w tym do przekazywania zleceń oraz uczestniczenia w wizjach lokalnych i odbiorach prac, o których mowa w § 2 ust. 8, będzie Pan Grzegorz Zelek (tel. 34 363 18 19, e-mail: gzelek@mops.czestochowa.pl).
5. Osoba sprawującą nadzór nad należytym wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w tym upoważnioną do potwierdzenia miesięcznej karty wykonanych usług będzie Kierownik Sekcji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie lub osoba go zastępująca.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, będzie: ..... tel.: ….., e-mail: .....
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 6 niniejszego paragrafu.
8. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 - 6, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 4 – 6 niniejszego paragrafu.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Wykaz osób – załącznik nr 1 do umowy;
   2) Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę – załącznik nr 2 do umowy;
   3) Wzór miesięcznej karty wykonanych usług – załącznik nr 3 do umowy;
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**