załącznik nr 7

Umowa nr CRU/...../Z/2020

zawarta w Częstochowie w dniu …......, w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów, o których mowa w Dziale II, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi" ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138 o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 4-217 Częstochowa,
zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**" lub **„MOPS w Częstochowie",** reprezentowany przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – **Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

oraz

Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Iwonę Borysiuk, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 29.12.2016 r. nr 290/2016 do dokonywania we współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

……
……
…… zwanym dalej **„Wykonawcą"**, łącznie zwane dalej **„Stronami"** lub z osobna **„Stroną"**, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2019.1690 art. 1, z późn. zm.), na rzecz osób, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, zwanych w dalszej części umowy „osobami objętymi usługami" w miejscu zamieszkania tych osób – na terenie Gminy Miasta Częstochowy, w maksymalnym wymiarze godzin **148 526 godzin w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.**
2. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług u wskazanych podopiecznych (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przemieszczanie się osoby świadczącej usługi od jednego podopiecznego do drugiego, jeśli osoba ta świadczy usługi u kilku podopiecznych w ciągu jednego dnia).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług, w szczególności w zależności od liczby osób ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz wnoszenia roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2
SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.

2. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych oraz warunki ich realizacji określa Zarządzenie nr 63/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 19.09.2011 r., stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Zindywidualizowany zakres usług dla każdej osoby nimi objętej każdorazowo zostanie dołączony przez Zamawiającego jako załącznik do wydanej decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie i przekazany Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezwarunkowego przestrzegania Zarządzenia nr 63/11, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, celem zapewnienia należytego świadczenia usług, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązuje się do:
   1) skierowania do wykonywania usług personel wskazany w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
   2) zatrudnienia nie mniej niż dwóch osób, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez Zamawiającego usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem zleconych usług, zwanych dalej koordynatorami.
5. Każda osoba realizująca usługi nie może przekroczyć wieku emerytalnego przez cały okres obowiązywania umowy. Natomiast w przypadku przekroczenia wieku emerytalnego w trakcie trwania umowy, osoby powinny posiadać zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy w charakterze opiekunki.
6. Osoby świadczące usługi obowiązane są posiadać predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi bądź chorymi i nie powinny obarczać podopiecznych swoimi problemami. Winny zachować tajemnicę służbową w zakresie informacji uzyskanych na temat podopiecznego.
7. Usługi opiekuńcze stanowiące przedmiot niniejszej umowy, świadczone są przez 7 dni w tygodniu, nie krócej niż od 7:00 do 20:00.
8. Podstawą rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług opiekuńczych jest zlecenie świadczenia usług, wystawiane sukcesywnie przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, w zależności od bieżącego zapotrzebowania.
9. Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opiekuńczych niezwłocznie od chwili otrzymania każdorazowego zlecenia, jednakże nie później niż w ciągu 48 godzin.
10. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób dokumentowania świadczenia usług opiekuńczych, w przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia świadczenia usług opiekuńczych własnoręcznym podpisem osoby objętej usługami.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej usługami, która ma lub może mieć wpływ na realizację usług, a także propozycje dotyczące ewentualnej zmiany wymiaru lub zakresu usług dla danej osoby.

§ 3
KONTROLA I NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli nad prawidłowością wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

§ 4
POBIERANIE ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do pobierana wpłat gotówkowych od osób objętych usługami, w wysokości miesięcznej odpłatności określanej w decyzji administracyjnej przyznającej usługi opiekuńcze.
2. Wykonawca zobowiązany jest upoważnić pracowników wykonujących w jego imieniu czynności, o których mowa w ust. 1 (dalej: inkasenci), do przyjmowania wpłat gotówkowych od osób objętych usługami i zobowiązać ich do przyjęcia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

3. Dowodami przyjęcia odpowiedzialności materialnej przez inkasenta jest podpisana deklaracja o odpowiedzialności materialnej za powierzone środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania, o których mowa w ust. 4 oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu nieodprowadzenia przyjętych wpłat gotówkowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest opracować i wdrożyć w organizacji, zgodnie z poniższymi zasadami, druki ścisłego zarachowania, dokumentujące w sposób przejrzysty i rzetelny wszystkie operacje przyjęcia wpłat gotówkowych przez inkasenta.
5. Druki ścisłego zarachowania powinny być przechowywane w odpowiednio zabezpieczonych miejscach.
6. W przypadku zaginięcia druków należy przeprowadzić inwentaryzację, ustalić liczbę i cechy zaginionych druków, sporządzić protokół zaginięcia. W przypadku zniszczenia druków, należy sporządzić komisyjny protokół.
7. Błędnie wypełnione druki powinny być anulowane przez wpisanie adnotacji „unieważniam” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem inkasenta.
8. Wydanie druków ścisłego zarachowania następuje wyłącznie osobom upoważnionym, o którym mowa w ust. 2, za potwierdzeniem odbioru i po uprzednim zdaniu kopii bloku wykorzystanego.
9. Na podstawie wystawionych druków, o których mowa w ust. 4, Wykonawca sporządza w dwóch (2) egzemplarzach zbiorcze zestawianie dowodów księgowych według jednorodnych operacji gospodarczych. Zestawienie przekazywane jest Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego liczonego od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca realizacji usługi.
10. Zamawiający dokonuje weryfikacji zestawienia, o którym mowa w ust 9, a w przypadku stwierdzenia błędów, Zamawiający informuje pisemne o tym fakcie Wykonawcę, który w terminie 3 dni roboczych, dokonuje korekt w pobraniu odpłatności.
11. W terminach i na zasadach określonych w ust. 9, Wykonawca przekazuje na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze …….. równowartość wpłat gotówkowych pobranych od osób objętych usługami.
12. Za dzień przyjęcia wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca przekazuje pobrane wpłaty gotówkowe powiększone o odsetki wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego.

§ 5
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, której formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, kwotę w wysokości w wysokości ..... **zł brutto** (słownie zł: ……..…….złotych …./100 groszy) za jedną (1) wykonaną **godzinę (60 min.)** świadczenia usług opiekuńczych.
2. Stawka godzinowa określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie może ulec podwyższeniu, nawet jeśli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, Wykonawca nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany miesiąc z dołu za godziny usługowe należycie, faktycznie wykonane (za rzeczywisty czas świadczenia usług u osób objętych usługami).
4. Maksymalna nominalna wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ……..…...…….....złotych ……../100 groszy).
5. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2020 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/ paragraf): .....
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
7. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT / rachunku / noty księgowej, na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ……..…… Wykonawca oświadcza, że powyższy rachunek znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym dalej „białą listą kontrahentów”.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków

bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności. Powiadomienie może nastąpić pisemnie lub elektronicznie w formie skanu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mops@czestochowa.um.gov.pl

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za wykonane usługi będzie przedłożenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
    1) poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury lub rachunku lub noty księgowej. Faktura / rachunek / nota księgowa, winna zawierać następujące informacje:
        a) adres Nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
        b) adres Odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
        c) termin płatności;
    2) karty czasu pracy opiekunki za dany miesiąc, potwierdzonej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 63/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 19.09.2011 r.

    oraz uznanie na rachunku bankowym Zamawiającego wpłaty z tytułu pobranej wpłat gotówkowych pobranych od osób objętych usługami, o których mowa § 4 ust. 11 niniejszej umowy.
11. Notę / fakturę VAT / rachunek należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli wystawiona przez Wykonawcę nota księgowa / faktura VAT / rachunek nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawierają niekompletne lub nieaktualne dane – do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości.
13. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 12.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6
OKRES REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r., do dnia 31.12.2020 r. bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 7
WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PERSONELU

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełny etat), co najmniej dwie (2) osoby bezrobotne, na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia osób bezrobotnych poprzez dostarczenie do siedziby Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji usługi:
    1) zgłoszenia oferty pracy przedstawionego właściwemu urzędowi pracy;
    2) odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
    3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionej osoby bezrobotnej.
3. Wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy

o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Zatrudnienie powinno trwać do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 21 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z bezrobotnym w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni), Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:
   1) oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
   2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę lub podwykonawcę dowody, o którym mowa w ust. 2 oraz w ust. 6, będą niezgodne z prawdą lub nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawiony do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o którym mowa w ust. 2 oraz w ust. 6, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone, to Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 0,01 %, kwoty, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy, za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.
3. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, za które w szczególności uznaje się świadczenie usług niezgodnie z warunkami określonymi w Zarządzeniu nr 63/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 19.09.2011 r., o którym mowa w § 2 ust 2 niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
4. Z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osób bezrobotnych, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu oraz mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
6. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania

pisemnego potwierdzenia.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
8. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 9
ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązanie w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 30 dni kalendarzowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
   1) gdy Wykonawca dokonał zmiany osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, skierowanych do realizacji zamówienia;
   2) dwukrotnego nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 2 oraz ust. 6 niniejszej umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11
POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zostaną uregulowane na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. W przypadkach przetwarzania danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych lub niezgodnie z umową, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i wobec osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
   1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
   2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
   3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
   4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
   5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wykaz załączników do umowy:
   1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do umowy;
   2) Wykaz osób – załącznik nr 2 do umowy;
   3) Zarządzenie nr 63/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 19.09.2011 r. – załącznik nr 3 do umowy.

6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**