załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dot. wszystkich części zamówienia)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
2. Wykaz powierzchni poszczególnych budynków Zamawiającego wraz z wymaganą obsadą etatową personelu sprzątającego zawiera tabela poniżej:

CZĘŚĆ I – GŁÓWNA SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY ul. POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ 2 (powierzchnia do sprzątania: 1265 m²)		
1. Wykaz pomieszczeń:		
poziom -1	2 pomieszczenia gospodarcze, korytarz, archiwum zakładowe (2 pomieszczenia), toaleta	
parter	12 pokoi, 3 toalety	
I piętro	13 pokoi, sala konferencyjna, 2 toalety	
II piętro	15 pokoi, serwerownia, toaleta	
2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:		
powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	476,00 m²	
	Ilość okien: 77 szt.	Ilość drzwi przeszklonych: 7 szt.
pytki ścienne ceramiczne	234 m²	
pytki podłogowe	299 m²	
wykładzina dywanowa	198 m²	
wykładzina PCV	590 m²	
posadzka lastryko	178 m²	
3. Obsada etatowa personelu sprzątającego:		
• jedna osoba w godzinach od 6:00 do 10:00 • dwie osoby w godzinach od 16:00 do 19:30		
CZĘŚĆ II BUDYNEK PRZY ALEI NIEPODLEGŁOŚCI 20/22 W CZĘŚCI ZAJMOWANEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (powierzchnia do sprzątania: 812 m²)		
1. Wykaz pomieszczeń:		
parter	6 pokoi, 3 toalety, 2 ciągi komunikacyjne, pomieszczenie gospodarcze	
II piętro	1 pokój	
III piętro	13 pokoi, 2 korytarze, hol, 2 toalety, klatka schodowa	
IV piętro	12 pokoi, serwerownia, 2 korytarze, 2 toalety, hol, klatka schodowa	
2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:		
powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	258,24 m²	
	Ilość okien: 37	Ilość drzwi przeszklonych: 0
pytki ścienne ceramiczne	188,7 m²	
pytki podłogowe	110,2 m²	
wykładzina PCV	661,8 m²	
wykładzina dywanowa	40 m²	
3. Obsada etatowa personelu sprzątającego:		

<table>
<tr><td colspan="4">• jedna osoba w godzinach od 7:30 do 14:30 oraz dodatkowo druga osoba w godzinach od 11:30 do 15:00</td></tr>
<tr><td colspan="4">CZĘŚĆ III – BUDYNEK ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. STASZICA 10
(powierzchnia do sprzątania: 663,19 m²)</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. Wykaz pomieszczeń:</td></tr>
<tr><td colspan="2">poziom -1</td><td colspan="2">2 pokoje, archiwum zakładowe (2 pomieszczenia), korytarz</td></tr>
<tr><td colspan="2">parter (w części)</td><td colspan="2">klatka schodowa, hol, toaleta</td></tr>
<tr><td colspan="2">I piętro</td><td colspan="2">korytarz, 4 pokoje, pomieszczenie gospodarcze, 3 toalety</td></tr>
<tr><td colspan="2">II piętro</td><td colspan="2">korytarz, 6 pokoi, 3 toalety</td></tr>
<tr><td colspan="2">III piętro wraz ze strychem</td><td colspan="2">3 pokoje + strych + serwerownia</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)</td><td colspan="2">150 m²</td></tr>
<tr><td>Ilość okien: 28</td><td>Ilość drzwi przeszklonych: 5</td></tr>
<tr><td colspan="2">płytki ścienne ceramiczne</td><td colspan="2">123 m²</td></tr>
<tr><td colspan="2">wykładzina PCV</td><td colspan="2">453,19 m²</td></tr>
<tr><td colspan="2">płytki podłogowe</td><td colspan="2">210 m²</td></tr>
<tr><td colspan="4">3. Obsada etatowa personelu sprzątającego:</td></tr>
<tr><td colspan="4">• jedna osoba w godzinach od 7:30 do 14:30</td></tr>
<tr><td colspan="4">CZĘŚĆ IV – BUDYNKI ZAMAWIAJĄCEGO ZLOKALIZOWANE POD ADRESAMI: ul: KILIŃSKIEGO 13,
ul. KRAKOWSKA 34, ul. JASNOGÓRSKA 34
(Łączna powierzchnia do sprzątania: 420,80 m²)</td></tr>
<tr><td rowspan="8">ul. Kilińskiego 13
(powierzchnia: 202,80 m²)</td><td colspan="3">1. Wykaz pomieszczeń:</td></tr>
<tr><td>parter</td><td colspan="2">10 pokoi, 2 pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenie socjalne, 3 toalety, 2 korytarze, hol</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)</td><td colspan="2">68,4 m²</td></tr>
<tr><td>Ilość okien: 12</td><td>Ilość drzwi przeszklonych: 1</td></tr>
<tr><td>płytki ścienne ceramiczne</td><td colspan="2">52 m²</td></tr>
<tr><td>płytki podłogowe</td><td colspan="2">78,8 m²</td></tr>
<tr><td>wykładzina z PCV</td><td colspan="2">124 m²</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Obsada etatowa personelu sprzątającego:</td></tr>
<tr><td colspan="3">• jedna osoba w godzinach od 9:15 do 11:30</td></tr>
<tr><td rowspan="8">ul. Krakowska 34
(powierzchnia: 111,00 m²)</td><td colspan="3">1. Wykaz pomieszczeń:</td></tr>
<tr><td>parter</td><td colspan="2">5 pokoi, kuchnia, serwerownia, węzeł cieplny, 2 toalety, korytarz</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)</td><td colspan="2">37,25 m²</td></tr>
<tr><td>Ilość okien: 7 szt.</td><td>Ilość drzwi przeszklonych: 1</td></tr>
<tr><td>płytki ścienne ceramiczne</td><td colspan="2">41,42 m²</td></tr>
<tr><td>płytki podłogowe</td><td colspan="2">16,81 m²</td></tr>
<tr><td>posadzka żywiczna</td><td colspan="2">94,19 m²</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Obsada etatowa personelu sprzątającego:</td></tr>
<tr><td colspan="3">• jedna osoba w godzinach od 12:00 do 15:00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ul. Jasnogórska 34
(powierzchnia: 107 m²)</td><td colspan="3">1. Wykaz pomieszczeń:</td></tr>
<tr><td>parter</td><td colspan="2">1 korytarz, 4 pokoje, 3 toalety</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:</td></tr>
</table>

	powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	40 m^2	
		Ilość okien: 7 szt.	Ilość drzwi przeszklonych: 0
	płytki ścienne ceramiczne	31 m^2	
	płytki podłogowe	49 m^2	
	wykładzina PCV	58 m^2	
	3. Obsada etatowa personelu sprzątającego:		
	• jedna osoba w godzinach od 7:30 do 9:00		

Uwaga!
Zamawiający informuje, że zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektami we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia.

3. Usługa sprzątania winna być świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Ośrodka, za wyjątkiem budynku przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 (część I zamówienia), gdzie sprzątanie odbywać się będzie w następujący sposób:
   1) w godzinach pracy Zamawiającego:
      a) poziom -1: archiwum zakładowe (2 pomieszczenia), magazyn, pomieszczenie gospodarcze zajmowane przez konserwatorów;
      b) parter: Sekcja Spraw Pracowniczych (2 pokoje);
      c) piętro I: sekretariat wraz z przyległymi pomieszczeniami (1 + 3 pokoje), sala konferencyjna;
      d) piętro II: Sekcja Informatyki (2 pokoje);
      e) utrzymanie stałej czystości toalet wraz z bieżącym uzupełnianiem pojemników na mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe;
      f) bieżące mycie powierzchni schodów, holi i korytarzy, a także usuwanie wszelkich nieczystości w przypadku wystąpienia sytuacji nagłych.
   2) po godzinach pracy Zamawiającego: pozostałe pomieszczenia wewnętrzne.
4. Zakres oraz częstotliwość wykonywanych prac w ramach świadczonych usług sprzątania, precyzuje tabela poniżej:

1) POKOJE BIUROWE					
Lp.	**ZAKRES PRAC**	**CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA**			
		codziennie	**w tygodniu**	**w miesiącu**	**w roku**
1	odkurzanie wykładzin podłogowych, dywanów, paneli, zamiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną dywanową (w zależności od lokalizacji) z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu i środków czyszczących	X			
2	wycieranie kurzu lub wytarcie na mokro blatów biurek, mebli, wyposażenia biurowego, obudowy komputerów (bez klawiatur i ekranów monitorów), parapetów, grzejników, listew odbojowych i innych powierzchni	X			
3	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	X			
4	opróżnianie pojemników niszczarek	X			
5	usuwanie plam z wykładzin podłogowych	w razie potrzeby			
6	usuwanie zabrudzeń z drzwi, klamek oraz framug		1		
7	ustawianie, wycieranie stołów i krzeseł w salach konferencyjnych	X			
8	odkurzanie tapicerki meblowej			1	
9	ścieranie kurzu z obrazów i innych elementów dekoracyjnych		1		
10	czyszczenie wyłączników i gniazdek			1	
11	mycie kaloryferów			1	

12	mycie opraw oświetleniowych				1
13	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
14	pranie dywanów i wykładzin dywanowych (jeżeli występują)				1
15	czyszczenie rolet materiałowych i wewnętrznych (jeżeli występują)				1
16	mycie rolet zewnętrznych (jeżeli występują)				2
17	mycie okien				4
18	nabłyszczanie podłóg środkiem na bazie polimeru			1	
19	pranie firan (jeżeli występują)				2

2) TOALETY

Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	X			
2	czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych (przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących)	X			
3	mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym	X			
4	mycie (czyszczenie) ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym			1	
5	usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych		1		
6	czyszczenie baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych	X			
7	czyszczenie luster	X			
8	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe	X			
9	bieżące uzupełnianie sanitariatów w środki higieniczne (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów)	X			
10	mycie drzwi oraz klamek		1		
11	mycie okien				4
12	mycie parapetów okiennych	X			
13	czyszczenie włączników, gniazdek itp			1	
14	czyszczenie kratek wentylacyjnych		1		
15	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
16	mycie kaloryferów			1	
17	mycie opraw oświetleniowych				2

3) HOLE I KORYTARZE (CIĄGI KOMUNIKACYJNE)[1]

Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	mycie przeszklonych drzwi wejściowych, ewakuacyjnych, przeszklonych drzwi na korytarzach oraz ścianek działowych (szklanych)		1		
2	czyszczenie tablic i gablot informacyjnych		2		
3	czyszczenie wyłączników i gniazdek			1	
4	mycie kaloryferów			1	
5	mycie opraw oświetleniowych				2
6	pranie firan (jeżeli występują)				2
7	mycie okien				4

[1] **utrzymanie stałej czystości ciągów komunikacyjnych – z większą częstotliwością w przypadku opadów deszczu lub śniegu.**

8	zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem preparatów odpowiednich do określonego podłoża	X			
9	nabłyszczanie podłóg preparatem na bazie polimeru			1	
10	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	X			
11	usuwanie piachu spod wycieraczek przy wejściu do budynku	X			
12	usuwanie kurzu ze sprzętu ppoż			1	
13	mycie kwiatów naturalnych i zieleni sztucznej		1		
14	ścieranie kurzu z obrazów i innych elementów dekoracyjnych (jeżeli występują)		1		
15	usuwanie kurzu z parapetów	X			
16	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
17	wycieranie i polerowanie blatów mebli	X			
18	mycie z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących siedzisk na korytarzach przeznaczonych dla klientów	X			
19	konserwacja odpowiednimi – antypoślizgowymi środkami powierzchni holi i korytarzy;				4
20	polimeryzacja powierzchni holi i korytarzy, polegająca na usunięciu starych warstw polimerowych, a następnie nałożeniu nowych powłok polimerowych (2 warstwy)				1
21	mycie rolet zewnętrznych (jeżeli występują)				2

4) SCHODY (jeżeli występują)

Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	odkurzanie i mycie schodów, klatek schodowych	X			
2	czyszczenie poręczy i balustrad		1		
3	czyszczenie oznakowania i tabliczek		1		
4	czyszczenie cokołów przyściennych			1	
5	usuwanie zabrudzeń ze ścian klatek schodowych			1	
6	mycie opraw oświetleniowych				2
7	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	

5) PIWNICE (POZIOM -1) – dot. cz. I (ul. POW2) oraz cz. III (ul. Staszica 10)

Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	zamiatanie i mycie posadzek			2	
2	mycie drzwi i framug drzwi wejściowych do piwnic		1		
3	sprzątanie archiwum zakładowego (**tylko w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego)**			2	
4	sprzątanie warsztatu konserwatorów (ul. POW 2)		2		
5	sprzątanie magazynów / pomieszczeń gospodarczych			2	
6	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	

6) STRYCH – dot. cz. III (ul. Staszica 10)

Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	zamiatanie podłogi				4
2	ścieranie kurzu				4
3	mycie drzwi				4
4	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów				4
5	mycie opraw oświetleniowych				4

7) WINDA – dot. cz. III (dźwig osobowy w budynku przy ul. Staszica 10)					
Lp.	**ZAKRES PRAC**	**CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA**			
		codziennie	**w tygodniu**	**w miesiącu**	**w roku**
1	mycie podłogi	X			
2	sprzątanie kabiny windy (mycie luster wewnątrz kabiny i szybek w drzwiach kabiny		2		

8) SERWEROWNIA [2] – dot. cz. I (ul. POW2), cz. II (al. Niepodległości 20/22) oraz cz. III (ul. Staszica 10)					
Lp.	**ZAKRES PRAC**	**CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA**			
		codziennie	**w tygodniu**	**w miesiącu**	**w roku**
1	mycie i zamiatanie podłóg			1	
2	ścieranie kurzy			1	
3	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów				4
4	mycie okien				4

5. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego:
   1) prosty sprzęt sprzątający – wiadra, szczotki, ścierki, mopy, itp.;
   2) zmechanizowany sprzęt sprzątający – odkurzacze mechaniczne, urządzenia czyszczące do powierzchni wykonanych z linoleum, lastryko, płytek gresowych, wykładzin dywanowych, itp.;
   3) środki czystościowe i higieniczne – papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe do codziennego uzupełniania we wszystkich toaletach, odświeżacze powietrza w toaletach, worki na śmieci, itp.;
   4) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do mycia okien (np. drabiny, zabezpieczenia, itp.).
6. Sprzęt i narzędzia używane do sprzątania muszą być sprawne, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.
7. Środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości stosowane przez Wykonawcę (płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli, itp.), mają być biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów. Ponadto Wykonawca w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnych kart charakterystyki substancji chemicznie niebezpiecznych wszystkich artykułów chemicznych niezbędnych do wykonania usługi, przy stosowaniu których występuje obowiązek ich prowadzenia. W przypadku aktualizacji kart charakterystyki, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć zaktualizowaną kartę Zamawiającemu.
8. Średnio-miesięczne zużycie środków higienicznych na obiektach Zamawiającego:
   1) **Część I – budynek przy ul. POW 2** (liczba zatrudnionych pracowników: 95 osób):
      a) papier toaletowy: 64 rolek (5 opk / 1 rol.),
      b) mydło w płynie: 5 baniaków (1 opk / 5l),
      c) ręczniki ZZ: 9 paczek (1 paczka / 4000 szt.);
   2) **Część II – budynek przy Alei Niepodległości 20/22** (liczba zatrudnionych pracowników: 71 osoby):
      a) papier toaletowy: 48 rolek (5 opk / 1 rol.),
      b) mydło w płynie: 4 baniaki (1 opk / 5l),
      c) ręczniki ZZ: 7 paczki (1 paczka / 4000 szt.);
   3) **Część III – budynek przy ul. Staszica 10** (liczba zatrudnionych pracowników: 61 osób):
      a) papier toaletowy: 36 rolek (5 opk / 1 rol.),
      b) mydło w płynie: 3 baniaki (1 opk / 5l),
      c) ręczniki ZZ: 5 paczki (1 paczka / 4000 szt.);
   4) **Część IV – budynki przy: ul. Kilińskiego 13, Krakowska 34 oraz Jasnogórskiej 34:**
      a) budynek przy ul. Krakowskiej 34 (liczba zatrudnionych pracowników 12 osób):
         - papier toaletowy: 15 rolek (5 opk / 1 rol.),
         - mydło w płynie: 1 baniak (1 opk / 5l),

[2] **dot. budynków przy: ul. POW 2, ul. Staszica 10, al. Niepodległości 20/22**

- ręczniki ZZ: 2 paczki (1 paczka / 4000 szt.);

b) budynek przy ul. Kilińskiego 13 (liczba zatrudnionych pracowników 11 osób):
   - papier toaletowy: 15 rolek (5 opk / 1 rol.),
   - mydło w płynie: 1 baniak (1 opk / 5l),
   - ręczniki ZZ: 2 paczki (1 paczka / 4000 szt.);

c) budynek przy ul. Jasnogórskiej 34 (liczba zatrudnionych pracowników 8 osób):
   - papier toaletowy: 10 rolek,
   - mydło w płynie: 1 baniak (1 opk / 5l),
   - ręczniki ZZ: 2 paczki (1 paczka / 4000 szt.).

Uwaga!
Zamawiający informuje, że od wielu lat nie dokonuje zakupu środków higienicznych, a także środków chemicznych do utrzymania czystości. W związku z powyższym nie jest w stanie precyzyjnie określić ilości ich zużycia, a ilości podane powyżej stanowią jedynie dane szacunkowe i w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie. Ponadto należy w tym miejscu podkreślić, iż z toalet oprócz pracowników korzystają również klienci MOPS, co w dużym stopniu utrudnia podanie średniego ich zużycia. Zamawiający w związku z powyższym liczy na wieloletnie doświadczenie wykonawców w świadczeniu usług sprzątania w podobnych budynkach.

9. Pozostałe istotne postanowienia i wymagania wobec Wykonawcy:
   1) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnię pracowniczą oraz przechowywanie środków czyszczących, środków higienicznych, sprzętu, narzędzi oraz materiałów wykorzystywanych przy sprzątaniu;
   2) Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z tych mediów przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
   3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody;
   4) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego spełniających wymogi przepisów BHP osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
   5) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń;
   6) do obowiązków personelu sprzątającego należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanych pomieszczeniach oraz ewentualne sprzątanie w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych (np. rozlana woda);
   7) podczas mycia powierzchni holi i korytarzy w godzinach pracy, personel sprzątający ma obowiązek stosować tablice ostrzegawcze lub piktogramy z napisem „UWAGA ŚLISKO!";
   8) w przypadku wykonywania prac okresowych (np mycie okien, polimeryzacja powierzchni holi i korytarzy, itp.), Wykonawca jest zobowiązany zapewnić personel, gwarantujący sprawne i terminowe przeprowadzenie wskazanych powyżej prac;
   9) Wykonawca za zgodą Zamawiającego może odstąpić od mycia okien w okresie zimowym, w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych
   10) Wykonawca ma obowiązek zapewnić generalne sprzątanie po malowaniu i/lub remontach pomieszczeń w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
   11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli czystości, a Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w czasie 24 godzin od daty otrzymania zawiadomienia.