Projekt pn. „Częstochowa silna dzielnicami" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Częstochowa, dn. 03.09.2019 r.

Znak sprawy: SO.261.4.3.2019.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:
Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych typu Brother MFC-L8690DW eksploatowanych przez Dzielnicowe Ośrodki Społeczności Lokalnych (DOSL) z terenu miasta Częstochowy, w związku z realizacją projektu „Częstochowa silna dzielnicami" – część 1

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie: 9.1.2 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT Subregion Północny.

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.07.2017 r.

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

II. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):** 30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

III. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych typu Brother MFC-L8690DW eksploatowanych przez Dzielnicowe Ośrodki Społeczności Lokalnych (DOSL) z terenu miasta Częstochowy, zlokalizowane w obrębie granic administracyjnych dzielnic: Północ, Ostatni Grosz, Dźbów, Podjasnogórska, Błeszno, Grabówka, Lisiniec, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Toner cyjan do Brother MFC-L8690DW	9
2	Toner magenta do Brother MFC-L8690DW	9
3	Toner yellow do Brother MFC-L8690DW	9
4	Toner black do Brother MFC-L8690DW	15
5	Zestaw bębnów do Brother MFC-L8690DW (cyan, magenta, yellow, black)	2

2. Zamawiający żąda tonerów o najwyższej wydajności oraz żąda terminu przydatności tonerów minimum 12 miesięcy od daty zakupu (wystawienia faktury).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na materiały równoważne. Produkt

równoważny winien być określony z nazwy, symbolu, poprzez podanie producenta oraz pojemności i wydajności.

4. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiałów oryginalnych (pożądanych przez Zamawiającego). Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
5. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne komunikaty o błędzie spowodowanym przez niekompatybilny toner ani komunikaty dotyczące konieczności włożenia tonera oryginalnego.
6. W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych do wskazanego w opisie urządzenia wielofunkcyjnego, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
7. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne w stosunku do tonerów wytwarzanych przez producenta wskazanego urządzenia drukującego jest zobowiązany w swojej ofercie udowodnić ich równoważność poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących:
   1) zgodności z obowiązującymi normami ISO/IEC 19752 (lub równoważnej) – norma określająca wydajność dla wkładów monochromatycznych drukarek laserowych;
   2) zgodności z obowiązującymi normami ISO/IEC 19798 (lub równoważnej) – norma określającą wydajność dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych;
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy, sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym, spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
9. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca, w drodze umowy, będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji.
10. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, których przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis. W przypadku, jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do siedziby Biura Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Kilińskiego 13, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali bądź wykonują, co najmniej jedną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach jednej umowy dla jednego podmiotu o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto

Ocena spełnienia warunku, o którym mowa powyżej nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, do którego Wykonawca dołączy dowody (referencje) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

VI. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY:**
1. Z postępowania wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności

na:
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VII. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Lp.	Wymagany dokument / oświadczenie
1	Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Prawidłowo wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2)
3	Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 3)
4	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w załączniku nr 3
5	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych
6	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 4)
7	W zakresie potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – Wykonawca w przypadku produktów równoważnych, przedkłada zaświadczenie wydane przez niezależny podmiot oferowanego materiału równoważnego bez względu na miejsce przeprowadzonych badań, zgodny z podstawą badan iso/iec 19752 oraz iso/ iec 19798

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. 5 – 6, składa każdy z nich.

VIII. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: ***"Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzenia Brother MFC-L8690DW "*.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2019 roku o godz. 11:00.** Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

IX. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych, a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
2. Podana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie.

X. **KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

	Kryterium oceny oferty	Waga kryterium (%)
1	**Cena ogółem brutto (C)**	**80 %**
2	**Czas realizacji zamówienia**	**10 %**
3	**Czas bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny bez wad**	**10 %**

3. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium ceny:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

P_1 – punkty w kryterium „najniższa cena"
C_n – cena (brutto) najniższa wśród oferowanych za przedmiot zamówienia spośród ofert nieodrzuconych
C_b – cena (brutto) badanej oferty
80 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

4. Sposób obliczania wartości punktowej w kryteriach nr 2 – 3: za zaoferowanie poniższych warunków realizacji Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów, wskazaną poniżej w tabeli:

Kryteria i ich znaczenie		ilość punktów
Kryterium nr 2: **Czas realizacji zamówienia**	Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.	
	7 dni	0
	5 dni	2
	3 dni	5
	2 dni	7
	1 dzień	**10**
Kryterium nr 3: **Czas bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny bez wad**	W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca na własny koszt niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych: a) uzupełni braki ilościowe, b) wymieni wadliwe produkty na pełnowartościowe.	
	7 dni	0
	5 dni	2
	3 dni	5
	2 dni	7
	1 dzień	**10**

5. Wykonawcy w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 1) zaznaczają oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający na tej podstawie przyzna punkty w powyższych kryteriach.

6. W przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym we wskazanych powyżej kryteriach, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane warunki i przyzna w kryterium 0 punktów.
7. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
8. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, wyżej w rankingu będzie ten podmiot który wskazał niższą cenę. Jeżeli nadal nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

XI. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. **UDZIELANIE INFORMACJI:**
Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Michał Zieliński, tel.: 34- 37- 24- 226 lub kom. 797-327-395, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

XIII. **OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY:**
1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (DOT. OSÓB FIZYCZNYCH):**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: dwronski@mops.czestochowa.pl. Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
3) Pani/Pana dane osobowe (wykonawcy/zleceniobiorcy) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych typu Brother MFC-L8690DW eksploatowanych przez Dzielnicowe Ośrodki Społeczności Lokalnych (DOSL) z terenu miasta Częstochowy, w związku z realizacją projektu „Częstochowa silna dzielnicami” (część 1), a w przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, także w celu realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B i C RODO.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j. z późn. zm.).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat licząc od następnego roku po zakończeniu umowy, zgodnie obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie złożonej przez Panią/Pana oferty bez rozpatrzenia.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które są niezgodne z przepisami prawa (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

XV. **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
   2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
   3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 3,
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4,
- Wzór umowy – załącznik nr 5.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
Małgorzata Wruszczyk