



**Umowa nr CRU/...../Zm/2019
(wzór)**

zawarta w dniu roku w Częstochowie, w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:

Małgorzatę Mruschczyk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

.....
.....
.....

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**”
lub z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup przedłużenia na okres 12 miesięcy 270 licencji oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Antivirus dla Windows wraz z ESET Security Management Center, zwanego dalej „Oprogramowaniem”.
2. Przedmiot umowy obejmuje również udostępnienie Zamawiającemu na wyłączność kluczy licencyjnych do Oprogramowania określonego w ust. 1 oraz doręczenie wymaganych dokumentów licencyjnych, wystawionych przez producenta Oprogramowania, uprawniających do korzystania z licencji zgodnie z prawem.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. Termin dostawy aktywnych kluczy licencyjnych do Oprogramowania określonego w § 1 wynosi 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 uważa się za zachowany w momencie dostarczenia aktywnych kluczy licencyjnych na adres poczty elektronicznej Zamawiającego mmazniewski@mops.czestochowa.pl i potwierdzenia ich otrzymania na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
3. Za dzień roboczy uznaje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia aktualizacji Oprogramowania przez okres 12 miesięcy od dnia wygenerowania kluczy licencyjnych przez producenta Oprogramowania.
5. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (udostępnienie Zamawiającemu na wyłączność kluczy licencyjnych do Oprogramowania określonego w § 1 ust. 1 umowy oraz doręczenie wymaganych dokumentów licencyjnych, wystawionych przez producenta Oprogramowania, uprawniających do korzystania z licencji zgodnie z prawem na okres 12 miesięcy) zostanie potwierdzone przez Stronę podpisanym protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, upoważniona jest ze strony Zamawiającego następująca osoba:

- tel:e-mail:.....
7. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, upoważniona jest ze strony Wykonawcy następująca osoba:
tel:e-mail:.....
 8. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie techniczne, przez okres określony w ust. 4 na Oprogramowanie. W przypadku gdy nie będzie ono działać poprawnie (wady fizyczne), pomimo prawidłowej instalacji, Wykonawca zobowiązuje się wymienić niezwłocznie wadliwe Oprogramowanie na nowe lub usunąć wady.
 9. Za wady fizyczne Oprogramowania Strony przyjmują:
 - 1) nieistnienie w Oprogramowaniu wszystkich deklarowanych modułów;
 - 2) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przez Oprogramowanie wszystkich lub niektórych określonych przez producenta funkcji;
 - 3) brak zasadniczej bezbłędności wykonywania przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji;
 - 4) niezdolność Oprogramowania do pracy w określonym przez producenta systemie operacyjnym i przy określonych wymaganiach sprzętowych.
 10. Wszelkie koszty związane z wymianą Oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy na wolne od wad ponosi Wykonawca.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi PLN brutto (słownie: złotych .../100), w tym podatek.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od dnia jej wystawienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Faktura/rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:
 - 1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
 - 2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
 - 3) termin płatności.
7. Fakturę VAT/rachunek należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie (adres: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa).
8. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2019 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf):
9. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

LICENCJA

1. W związku z zawarciem Umowy Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2, nabywa prawo do legalnego korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych przez producenta tego Oprogramowania oraz na warunkach wskazanych w umowie.
2. Przed podpisaniem Protokołu odbioru, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencję (dokument zapewniający Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystania z Oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w liczbie 270 stanowisk;
 - 2) odtwarzania;
 - 3) pobierania;
 - 4) uruchamiania;
 - 5) przechowywania;

- 6) wyświetlania;
 - 7) instalowania i deinstalowania Oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 8) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym Oprogramowaniem;
 - 9) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do odsprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na Oprogramowanie, na które Wykonawca udzielił licencji Zamawiającemu, zgodnie z postanowieniami umowy i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
 4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji pracownikom Zamawiającego, do Oprogramowania, na które Wykonawca udzielił licencji.
 5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) korzystać z Oprogramowania wyłącznie dla własnych potrzeb;
 - 2) nie udostępniać Oprogramowania odpłatnie ani nieodpłatnie do użytkowania osobom trzecim;
 - 3) nie usuwać znaków handlowych oraz znaków autorskich z Oprogramowania i z dokumentacji;
 - 4) nie dokonywać zmian w Oprogramowaniu, a w szczególności nie dokonywać adaptacji na inny język programowania, jak również nie umożliwiać takich czynności osobom trzecim.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za opóźnienie lub zwłokę w dostawie elementów przedmiotu zamówienia – 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w ich dostawie;
 - 2) za bezzasadne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli dostarczone klucze licencyjne nie spełniają swojej funkcji. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca nie realizuje dostawy bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.

§ 7

SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

W Z Ó R U M O W Y

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi wzór protokołu odbioru – załącznik nr 1 do umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: