



Umowa nr CRU/...../Zm/2019

zawarta w dniu roku w Częstochowie, w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:

Małgorzatę Mruszczuk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

.....
.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, zgodnie ze szczegółowym wykazem określonym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń, stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
5. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
6. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
7. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z przedmiotem zamówienia.
8. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca na podstawie dołączonego do umowy załącznika nr 2.
9. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych lub niezgodność parametrów z ofertą Wykonawcy lub brak wymaganych dokumentów, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę faksem bądź drogą elektroniczną, a Wykonawca na własny koszt dostarczy prawidłowy sprzęt wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół

odbioru z datą dostawy sprzętu zgodnego z wymogami Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt. Okres gwarancji biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego, o ile gwarancja producenta nie przewiduje dłuższego okresu. W takim przypadku Wykonawca udzieli gwarancji na ten dłuższy okres.
2. Gwarancja obejmuje między innymi:
 - 1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
 - 2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - 3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
3. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem.
4. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia.
5. Czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu następnych 48 godzin (dni robocze) dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy.
6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do wymiany sprzętu na nowy w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.
7. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany sprzętu.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
9. Okres rękojmi liczony jest od daty odbioru dostawy i jest równy okresowi gwarancji.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi PLN brutto (słownie: złotych .../100), w tym podatek.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:
 - 1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
 - 2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
 - 3) termin płatności.
7. Fakturę VAT/rachunek należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie (adres: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa).
8. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2019 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf):
9. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:

W Z Ó R U M O W Y (załącznik nr 4)

- 1) za opóźnienie lub zwłokę w dostawie elementów przedmiotu zamówienia – 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w ich dostawie;
- 2) za bezzasadne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu nie dotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
2. Wykonanie prawa do odstąpienia od umowy dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8

OSOBY DO KONTAKTU

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru, upoważniona jest ze strony Zamawiającego następująca osoba:
tel:e-mail:.....
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru, upoważniona jest ze strony Wykonawcy następująca osoba:
tel:e-mail:.....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu.

§ 9

SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby

Zamawiającego.

§ 10
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Formularz cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę – załącznik nr 1;
 - 2) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: