

Projekt pn.: „Komplementarni w działaniu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Częstochowa, dn. 29.05.2019 r.

Znak sprawy: SO.261.4.9.2019.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

„Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych na terenie Beskidu Śląskiego dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie dotyczących wypracowania praktycznych umiejętności rozpoznawania i reagowania na syndrom wypalenia zawodowego”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.07.2017 r. W pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie ofertowe.

- I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.
- II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowych warsztatów wyjazdowych na terenie Beskidu Śląskiego dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, dotyczących wypracowania praktycznych umiejętności rozpoznawania i reagowania na syndrom wypalenia zawodowego.
 2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
 3. W warsztatach weźmie udział maksymalnie 112 pracowników podzielonych na 4 grupy 28- osobowe.
 4. Czas trwania warsztatów dla każdej grupy uczestników wynosić będzie 14 godzin zegarowych (tj. 2 dni szkoleniowe po 7 godzin zegarowych każdy).
 5. Łączny wymiar usługi to 56 godzin zegarowych.
 6. Warsztaty należy zorganizować i przeprowadzić w odrębnym terminie dla każdej grupy uczestników.
 7. Warsztaty skierowane są do pracowników socjalnych oraz przedstawicieli kadry zarządzającej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
 8. Celem warsztatów jest przede wszystkim dostarczenie uczestnikom wiedzy na temat skutecznych sposobów przeciwdziałania zjawisku wypalenia zawodowego, wsparcie pracowników w wypracowaniu efektywnych strategii i wyposażenie w umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami oraz destrukcyjnym stresem związanym ze specyfiką pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
 9. Warsztaty składać się będą z części teoretycznej i praktycznej.
 10. Część teoretyczna poświęcona będzie następującym obszarom tematycznym:
 - 1) Definicja wypalenia zawodowego, etapy, stopnie i objawy.
 - 2) Czynniki sprzyjające wypaleniu w pracy zawodowej pracownika socjalnego.
 - 3) Stres i frustracja – czynniki związane z pojawieniem się wypalenia zawodowego (definicje stresu, rozpoznawanie stresu).
 - 4) Profilaktyka zespołu wypalenia – wybrane strategie:



Projekt pn.: „Komplementarni w działaniu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- radzenie sobie ze stresem – wybrane metody,
 - rozumienie sytuacji zmiany,
 - dobra organizacja pracy – zarządzanie czasem i organizacja zadań.
11. Część praktyczna warsztatów nastawiona będzie na autoanalizę i poszerzenie wglądu we własne schematy reagowania na sytuacje trudne, obciążenie zawodowe i napięcie oraz naukę technik automotywacji i odprężenia. W tej części pracownicy będą mogli przygotować i przećwiczyć strategie zapobiegające wypaleniu w przyszłości. Podczas części praktycznej omawiane będą poniższe tematy:
- 1) Rozpoznawanie u siebie oznak wypalenia zawodowego.
 - 2) Diagnoza czynników ryzyka występującego w miejscu pracy.
 - 3) Wytypowanie sytuacji zwiększających zmęczenie pracą i sposoby radzenia sobie z nimi.
 - 4) Szybkie sposoby na doładowanie energii w pracy i ograniczenie zmęczenia.
 - 5) Sposoby radzenia sobie z trudnymi emocjami w pracy, czyli jak samodzielnie pomóc sobie z wypaleniem zawodowym i zmęczeniem pracą.
12. **Transport:** zapewnienie przejazdu tam i z powrotem (miejsce zbiórki określi Zamawiający na etapie podpisania umowy). Autokar do przewozu uczestników warsztatów musi być sprawny technicznie, klimatyzowany, dostosowany do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami. Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego).
13. **Zakwaterowanie:** warsztaty winny być realizowane w jednym obiekcie hotelarskim (hotelu, pensjonacie) lub ośrodku wypoczynkowym o odpowiednim standardzie (co najmniej dwóch gwiazdek zgodnie ze standaryzacją wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie), znajdującym się na terenie Beskidu Śląskiego, w pokojach dwu i trzyosobowych wyposażonych w osobne łóżka, szafę, stolik, dwa krzesła oraz węzeł sanitarny w każdym z pokoi (łazienka z wanną lub prysznicem, toaletą, zlew do mycia rąk, ręczniki). Obiekt musi być wyposażony w salę konferencyjną umożliwiającą ułożenie stolików w formie podkowy i rozlokowanie po jej zewnętrznej stronie wszystkich uczestników (maks. 28 osób). Sala konferencyjna powinna spełniać wymagania ergonomiczne i bhp (m. in. odpowiednie oświetlenie, akustykę, wentylację i temperaturę - min. 18°C) oraz być wyposażona w odpowiednią liczbę stolików i krzeseł, rzutnik multimedialny oraz ekran. Dodatkowo powinien być przygotowany stół na przerwę kawową.
14. **Wyżywienie:** pełne wyżywienie dla wszystkich uczestników, w tym:
- 1 śniadanie w formie bufetu szwedzkiego wraz z ciepłymi i zimnymi napojami;
 - 2 obiady (min. zupa + drugie danie) wraz z ciepłymi i zimnymi napojami,
 - 1 kolacja w formie bufetu szwedzkiego wraz z ciepłymi i zimnymi napojami,
 - 1 przerwa kawowa podczas każdego dnia zajęć, w trakcie której Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom warsztatów: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, paluszki, kruche ciastka lub owoce.
- Wszystkie posiłki muszą odbywać się w obiekcie, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy. Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu w pierwszym dniu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.
15. **Pozostałe wymagania:**
- 1) przeprowadzenie warsztatów przez trenera o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym. Forma prowadzonych zajęć przez w/w osobę winna umożliwić uczestnikom aktywny udział w warsztatach poprzez zadawanie pytań, wzajemne wsparcie i ciekawe prowadzenie warsztatów.
 - 2) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
 - 3) pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym;
 - 4) prowadzenie list obecności na zajęciach;
 - 5) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu usługi;
 - 6) przestrzeganie Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



Projekt pn.: „Komplementarni w działaniu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) 14.06.2019 – 15.06.2019 (I grupa uczestników)
- 2) 21.06.2019 – 22.06.2019 (II grupa uczestników)
- 3) 28.06.2019 – 29.06.2019 (III grupa uczestników)
- 4) 05.07.2019 – 06.07.2019 (IV grupa uczestników)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) nie zalegają z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegają z opłatami podatków;
- 2) skierują do realizacji warsztatów co najmniej 1 trenera posiadającego:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) staż zawodowy min. 5 lat w pracy związanej z tematyką warsztatów bądź pokrewną,
 - c) udokumentowane doświadczenie w postaci należytego przeprowadzenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 szkoleń/warsztatów o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia bądź pokrewniej.

Doświadczenie w zakresie pkt 2 będzie dodatkowo oceniane.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1	Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2	Oświadczenie dotyczące posiadanego doświadczenia wraz z referencjami – załącznik nr 2
3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3
4	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 4
5	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. nr 3 – 5 składa każdy z nich.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF) na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl lub pisemnie –



Projekt pn.: „Komplementarni w działaniu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w siedzibie Zamawiającego (ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, Kancelaria – parter), **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.06.2019 r., do godz. 12:00.**
- Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie zostaną rozpatrzone.
 - Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 36 83 275**. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentami jest Pan Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Cena ofertowa powinna być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym opłaty dodatkowe (jeżeli występują): opłata klimatyczna dla wszystkich uczestników biorących udział w wyjeździe, opłaty drogowe i parkingowe.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - Cena oferty – 80 %
 - Doświadczenie trenera prowadzącego warsztaty – 20 %
- Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Cena oferty (C) – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

C_n – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

- Kryterium doświadczenie trenera warsztatów (od 0 do 20 pkt) – ocenie podlegać będzie podana w załączniku nr 2 (Oświadczenie dotyczące posiadanego doświadczenia) liczba przeprowadzonych przez trenera skierowanego do realizacji zamówienia szkoleń/warsztatów o tematyce tożsamej bądź pokrewnej z przedmiotem zamówienia (powyżej 2 wymaganych w ramach warunku udziału), **których odbiorcami byli wyłącznie pracownicy pomocy społecznej**. W związku z powyższym oferty zostaną ocenione według następującego podziału punktowego:

Liczba wykazanych usług	Punktacja
0– 2	0
3 – 5	5

Projekt pn.: „Komplementarni w działaniu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6 – 8	10
9 – 11	15
12 i więcej	20

Uwaga!

Wymogiem koniecznym do uzyskania punktów w tym kryterium jest dołączenie do oferty dowodów (np. referencji) potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia rekomendacji przez Wykonawcę dla wskazanego przez siebie trenera, jeżeli wykazana usługa wykonywana była na rzecz innego podmiotu.

W przypadku, gdy przy realizacji zamówienia uczestniczyć będzie więcej niż jedna osoba, Zamawiający zsumuje doświadczenie wszystkich wykazanych osób i podzieli je przez liczbę tych osób. Zsumowana wartość będzie brana pod uwagę przy ustalaniu punktacji w kryterium doświadczenie.

Wobec powyższego przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + a_n)}{n}$$

gdzie:

D	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia";
a	liczba punktów przyznana danej osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia
n	poddana ocenie liczba wszystkich osób przeznaczonych do realizacji zamówienia

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: dwranski@mops.czestochowa.pl. Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
- 3) Pani/Pana dane osobowe (wykonawcy/zleceniobiorcy) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie warsztatów wyjazdowych na terenie Beskidu Śląskiego dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie dotyczących wypracowania praktycznych umiejętności

Projekt pn.: „Komplementarni w działaniu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rozpoznawania i reagowania na syndrom wypalenia zawodowego, a w przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, także w celu realizacji umowy cywilnoprawnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B i C RODO.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j. z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty jako najkorzystniejszej, Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat licząc od następnego roku po zakończeniu umowy, zgodnie obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie złożonej przez Panią/Pana oferty bez rozpatrzenia.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które są niezgodne z przepisami prawa (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wzór umowy nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
6. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
 - 2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
 - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.



Projekt pn.: „Komplementarni w działaniu” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące posiadanego doświadczenia wraz z referencjami oraz dokumentem potwierdzającym posiadane wykształcenie,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.


Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
Małgorzata Wruszczyk