załącznik nr 5

UMOWA nr CRU/...../Zm/2019

zawarta w Częstochowie w dniu ....., w rezultacie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro netto, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:
Małgorzatę Mruszczyk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

a

……
……
…… zwanym/-ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej **„Stronami”** lub z osobna **„Stroną”**, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zapewnieniu obsługi animacyjnej oraz gastronomicznej podczas cyklu 10 imprez plenerowych w obszarze funkcjonowania Dzielnicowych Ośrodków Społeczności Lokalnych (DOSL), tj. na terenie następujących dzielnic miasta Częstochowy: Podjasnogórska, Błeszno, Ostatni Grosz, Dźbów, Grabówka, Lisiniec, Północ.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Częstochowa silna dzielnicami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie: 9.1.2 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT Subregion Północny oraz budżetu Gminy Miasta Częstochowy.
3. Imprezy odbywać się będą w okresie od maja do września 2019 r., w wybrane dni robocze, w godzinach od 16:00 do 19:00.
4. Obsługa animacyjna imprez polegać będzie na:
   1) zapewnieniu co najmniej czterech animatorów zabaw dla dzieci i dorosłych, w tym osoby do malowania twarzy dzieciom;
   2) opracowaniu i przeprowadzeniu konkursów, gier i zabaw dla dorosłych i dla dzieci (malowanie twarzy, skręcanie balonów, aktywne zabawy animacyjne).
5. Obsługa gastronomiczna imprez polegać będzie na zapewnieniu przez Wykonawcę obsługi punktów gastronomicznych, w których podczas trwania imprezy będzie serwowany bezpłatny poczęstunek w postaci:
   1) żurku z kiełbasą oraz pieczywem;
   2) waty cukrowej oraz popcornu, wytwarzanych na miejscu przez cały okres trwania imprezy.

§ 2
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z harmonogramem imprez ustalonym w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa animacyjna świadczona będzie przez animatorów posiadających doświadczenie niezbędne do należytego wykonania umowy, wskazanych w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby serwujące posiłek posiadają ważne badania sanitarno-epidemiologiczne.
4. W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) zapewnienia w trakcie trwania każdej imprezy poczęstunku dla maksymalnie 250 osób, zgodnie z asortymentem określonym w § 1 ust. 5;
   2) obsługi punktów gastronomicznych w czasie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach powierzonego obszaru;
   3) wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych;
   4) posiadania sprawnych i bezpiecznych instalacji i urządzeń służących realizacji obsługi gastronomicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora, która będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym w kwestiach dotyczących organizacji i przebiegu imprezy.
6. W dniu organizacji imprezy Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonywać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia imprezy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub mieniu zaistniałe podczas imprezy, wynikające z winy Wykonawcy lub jego pracowników obsługujących imprezę.

§ 3
OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30.09.2019 r.

§ 4
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy, Strony, zgodnie ze złożoną ofertą, ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... pln brutto (słownie złotych: ..../100) za każdą imprezę.
2. Maksymalną wartość umowy Strony ustalają na kwotę …….. pln brutto (słownie złotych: ……. ...../100).
3. Zamawiający dopuszcza płatność wynagrodzenia w częściach, na podstawie faktur VAT/ rachunków wystawianych po zakończeniu każdej imprezy.
4. Warunkiem możliwości wystawienia faktury VAT / rachunku przez Wykonawcę jest podpisany bez uwag przez obie Strony umowy protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie usługi po zakończeniu każdej imprezy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Faktura VAT / rachunek powinna/-en zawierać między innymi następujące dane:
   1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
   2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;

3) termin płatności.

6. Fakturę VAT / rachunek należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Biura Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, mieszczącego się pod adresem: ul. Kilińskiego 13, 42-202 Częstochowa.
7. Należność płatna będzie przelewem na wskazane przez Wykonawce na fakturze VAT / rachunku konto bankowe w terminie do 30 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT / rachunku po jej/jego pozytywnym zweryfikowaniu, z zastrzeżeniem ust. 9 Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
8. W przypadku niedochowania terminu płatności, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy przysługują odsetki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wynagrodzenie będzie uzależnione od otrzymania przez Zamawiającego transz środków na dofinansowanie realizacji projektu wskazanego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku opóźnień w otrzymaniu dofinansowania, odsetki, o których mowa w ust. 8, nie będą naliczane.
10. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia uwzględniającego faktycznie wykonany zakres przedmiotu umowy.

§ 5
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

1. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, w ramach projektu pn. „Częstochowa silna dzielnicami”, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf):
2. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
   2) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające na naruszeniu któregokolwiek z postanowień umownych, a w szczególności za naruszenie postanowień § 2, w wysokości 100,00 pln brutto za każde takie stwierdzone zdarzenie. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 2.
3. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 7
ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę. Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umownych lub udzielenie stosownych wyjaśnień, wyznaczając mu 3-dniowy (dni robocze) termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9
ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, w tym

do współpracy z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, a także do podpisania protokołu odbioru, będzie ..... (tel. ....., e-mail: .....).

5. Koordynatorem ze strony Wykonawcy, będzie: ..... tel.: ....., e-mail: .....
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 5 niniejszego paragrafu.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 4 – 5 niniejszego paragrafu.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:
   1) „Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia” - załącznik nr 1 do umowy;
   2) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2 do umowy;
   3) decyzja lub inny dokument Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca zakład, który produkuje lub wprowadza do obrotu żywność, w zakresie przygotowywania posiłków od surowca do gotowej potrawy, w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 1541, 1669, z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**