SO.261.3.6.2019.MZ
Nr w rejestrze zamówień publicznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

NAZWA ZAMÓWIENIA:
Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji grupowych dotyczących sposobu realizacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie modelu oddzielenia pracy socjalnej od świadczeń przyznanych decyzją administracyjną oraz usług socjalnych, w ramach projektu pn. „Komplementarni w działaniu”.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5. Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie

Małgorzata Mruszczyk

Częstochowa, dn. 17.04.2019 r.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej ogłoszeniem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji grupowych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, dotyczących sposobu realizacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie modelu oddzielenia pracy socjalnej od świadczeń przyznanych decyzją administracyjną oraz usług socjalnych, w ramach projektu pn. „Komplementarni w działaniu”.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. Konsultacje przeznaczone będą dla pracowników nowo utworzonych zespołów/stanowisk pierwszego kontaktu oraz kadry zarządzającej. Konsultacje służyć będą weryfikowaniu zadań pracowników w nowo utworzonych zespołach, wyjaśnianiu wątpliwości pojawiających się na poszczególnych etapach wdrażania modelu oraz stanowić bieżące wsparcie w stosowaniu nowych rozwiązań. Zajęcia służyć będą także konsultowaniu zasadności stosowania wybranych narzędzi pracy socjalnej, jak również omawianiu indywidualnych przypadków pracy z klientami Ośrodka. Celem konsultacji będzie przeciwdziałanie pojawiającym się przeszkodom i barierom. Zatrudniony ekspert ds. wdrażania modelu dokona oceny wypracowanych dotąd zmian oraz stopnia wdrażania nowych rozwiązań. Zadaniem eksperta będzie także zapoznanie się z wypracowaną dokumentacją wdrożeniową oraz nową strukturą Ośrodka (w oparciu o Regulamin Organizacyjny MOPS) i co z tym związane – podział zadań w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. Konsultacje obejmować będą 90 pracowników, podzielonych na 5 grup. Każda grupa spotykać się będzie co najmniej raz w miesiącu przez 6 h.
5. Łączny wymiar usługi to 150 godzin zegarowych.
6. Zajęcia muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego (po uzgodnieniu z Zamawiającym, na podstawie harmonogramu).
7. Miejsce zajęć: sala na terenie miasta Częstochowy, wskazana i zapewniona przez Zamawiającego.
8. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:
   1) przeprowadzenie konsultacji przez eksperta ds. wdrażania modelu o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
   2) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
   3) jedna przerwa kawowa (poczęstunek) podczas każdego dnia zajęć, w trakcie której Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, paluszki, kruche ciastka. Wartość poczęstunku nie może przekroczyć kwoty 15,00 zł brutto na jedną osobę;
   4) pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym;
   5) prowadzenie list obecności na zajęciach wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020;
   6) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
   7) przestrzeganie Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
   8) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia z dnia 10 maja 2018 r. (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

III. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2019 r.

IV. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
e) nie zalegają z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegają z opłaceniem podatków;

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: osoby realizujące zamówienie samodzielnie lub osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonania niniejszego zamówienia muszą posiadać:
   a) wykształcenie wyższe oraz uzupełnienie w postaci studiów podyplomowych lub specjalizacji / szkolenia z zakresu organizacji pomocy społecznej,
   b) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania OPS,
   c) udokumentowane doświadczenie w postaci należytego przeprowadzenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 szkoleń/warsztatów/konsultacji dla pracowników pomocy społecznej z zakresu realizacji projektu/przedsięwzięcia dotyczącego wdrożenia modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS,
   d) znajomość przepisów prawnych, w tym m.in.: ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.2018.1508 t.j., z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j., z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2015.1390 t.j.).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1	Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2	Oświadczenie dotyczące posiadanego doświadczenia wraz z referencjami oraz dokumentem potwierdzającym posiadane wykształcenie – załącznik nr 2
3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3
4	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. nr 3 oraz 4 – składa każdy z nich.

VI. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF) na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl lub pisemnie – w siedzibie Zamawiającego (ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, Kancelaria – parter), **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.04.2019 r., do godz. 12:00.**
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie zostaną rozpatrzone.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 36 83 275**. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentami jest Pan Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

VIII. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena powinna być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty oraz składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cena określona w formularzu ofertowym nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

IX. **KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
   1) Cena oferty – 60 %
   2) Doświadczenie – 40 %
3. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) Cena oferty (C) – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

2) W kryterium „Doświadczenie (D)” będzie oceniana liczba rekomendacji (referencji, poświadczeń, itp.) wystawionych imiennie na osobę/y wskazane przez Wykonawcę do wykonania niniejszego zamówienia, przez podmiot na rzecz którego usługa świadczona była bezpośrednio. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia rekomendacji przez Wykonawcę, jeżeli wykazana usługa wykonywana była na rzecz innego podmiotu. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował samodzielnie lub osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonania niniejszego zamówienia zrealizowały usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów/konsultacji dla pracowników pomocy społecznej z zakresu realizacji projektu/przedsięwzięcia dotyczącego wdrożenia modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS. W związku z powyższym oferty zostaną ocenione według następującego podziału punktowego:

Liczba wykazanych usług	Punktacja
0– 2	0
3 – 5	10
6 – 8	20
9 – 11	30
12 i więcej	40

3) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże do wykonania zamówienia więcej niż jedną osobę, Zamawiający zsumuje doświadczenie wszystkich wykazanych osób i podzieli je przez liczbę tych osób. Uzyskana wartość będzie brana pod uwagę przy ustalaniu punktacji w kryterium doświadczenie. Wobec powyższego przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + a_n)}{n}$$

gdzie:

D	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Doświadczenie";
a	liczba punktów przyznana danej osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia
n	poddana ocenie liczba wszystkich osób przeznaczonych do realizacji zamówienia

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

X. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
3. Wzór umowy nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Szczegółowe warunki zmiany umowy określone zostały we wzorze umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
   1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

XII. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250;
2) inspektor ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie dostępny jest pod numerem tel. 34 372 42 44, e-mail: dwronski@mops.czestochowa.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji grupowych dotyczących wdrażania modelu rozdzielenia pracy socjalnej od świadczeń przyznanych decyzją administracyjną oraz usług socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, w ramach realizacji projektu pn. „Komplementarni w działaniu”, prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z późn. zm.);
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy

o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j. z późn. zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie złożonej przez Panią/Pana oferty;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
   2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta.

Wykaz załączników:

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- *Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące posiadanego doświadczenia wraz z referencjami oraz dokumentem potwierdzającym posiadane wykształcenie,*
- *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,*
- *Załącznik nr 4 – Wzór umowy.*