załącznik nr 7 do SIWZ

Umowa nr CRU/...../Z/2019
(wzór)

zawarta w dniu ..... r. w Częstochowie, zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z późn. zm.) na świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na terenie Gminy Miasta Częstochowy, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 4-217 Częstochowa,
zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**", reprezentowany przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

oraz

Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Iwonę Borysiuk, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 29.12.2016 r. nr 290/2016 do dokonywania we współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30.000 EURO,

a

……
……
……, zwanym dalej **„Wykonawcą"**, łącznie zwane dalej **„Stronami"** lub z osobna **„Stroną"**, o następującej treści:
.

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pogrzebowych, do których należy sprawienie pogrzebu osobom zmarłym na terenie Gminy Miasta Częstochowy, w tym:
   1) pochówek tradycyjny osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia (prognozowana ilość pochówków: 39);
   2) pochówek przez spopielenie osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia (prognozowana ilość pochówków: 14);
   3) pochówek tradycyjny dziecka do lat 6 lub płodu (prognozowana ilość pochówków: 8);
   4) pochówek dziecka do lat 6 lub płodu przez spopielenie (prognozowana ilość pochówków: 1);
   5) pochówek szczątków ludzkich (prognozowana ilość pochówków: 1);
2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje od wiadomości, że podane w ust. 1 ilości pochówków osób zmarłych, są ilościami prognozowanymi (maksymalnymi) i nie są ilościami obowiązującymi przy realizacji umowy, lecz przyjętymi w celu ustalenia

maksymalnej wartości umowy. Wykonawca wyraża na to zgodę i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń, w tym finansowych, wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych odbywać się będzie z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przyjętymi w tym zakresie normami.
4. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny w Częstochowie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający, zgodnie z wolą rodziny zmarłego, dopuszcza możliwość sprawienia pochówku na cmentarzu innym niż Cmentarz Komunalny w Częstochowie, położonym na terenie miasta Częstochowy, pod warunkiem, że złożenie zwłok nastąpi w grobowcu rodzinnym (ewentualną opłatę za przedłużenie ważności grobu ponosi rodzina zmarłego). W przypadku, gdy koszt pochówku, o którym mowa powyżej, przekroczy koszt pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie, różnicę pokrywa rodzina zmarłego.

§ 2.
ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla osób zmarłych obejmuje w szczególności:
   1) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat;
   2) wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta);
   3) przechowywanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu (Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie zryczałtowane, niezależnie od okresu przechowywania ciała);
   4) zapewnienie trumny drewnianej dostosowanej do gabarytów osoby zmarłej, z podstawowym wyposażeniem (tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem), a w przypadku kremacji zwłok – urny kremacyjnej;
   5) wykonanie toalety pośmiertnej;
   6) ubranie zwłok – zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;
   7) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem zwłok do trumny lub prochów do urny;
   8) zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi;
   9) wykupienie miejsca na cmentarzu (tzw. pokładne);
   10) ustalenie terminu i godziny pogrzebu;
   11) rozwieszenie nekrologów w terminie na co najmniej 24 godziny przed planowanym pogrzebem, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby zmarłej (jeśli adres był znany), a także: na bramie cmentarza, na filarze przy skrzyżowaniu ul. Kilińskiego z al. Najświętszej Maryi Panny oraz przy wejściu na ul. Wały Dwernickiego (wejście od strony al. Najświętszej Maryi Panny);
   12) wystawienie zwłok na 1 godzinę przed planowanym terminem pogrzebu w domu przedpogrzebowym (Kaplicy Przycmentarnej), położonym na cmentarzu właściwym ze względu na miejsce sprawienia pochówku (jeżeli usługa ta wynika z treści wystawionego zlecenia);
   13) kondukt żałobny z udziałem asysty, prowadzony z krzyżem lub innym atrybutem, zgodnym z wyznaniem osoby zmarłej;
   14) ceremonia pogrzebowa z zabezpieczoną posługą religijną, zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
   15) wykopanie, zasypanie i usypanie grobu wraz z wywiezieniem nadmiaru ziemi pozostałej po usypaniu mogiły;
   16) umieszczenie trumny lub urny w grobie;
   17) ustawienie na mogile krzyża lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej wraz z imienną tabliczką nagrobną lub tabliczką z napisem NN;

18) położenie na grobie wiązanki pogrzebowej z szarfą.

2. Wykonawca przystąpi do czynności związanych ze sprawieniem pogrzebu na podstawie zlecenia otrzymanego faksem lub drogą elektroniczną od właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego. Wzór zlecenia wykonania pochówku określa załącznik nr 9 do SIWZ, stanowiący jednocześnie załącznik do niniejszej umowy. Zlecenie wykonania pochówku wymaga zatwierdzenia przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego lub osobę go zastępującą.
3. Zamawiający przy wystawieniu zlecenia sprawienia pogrzebu zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych elementów usługi pogrzebowej (np. wystawienia zwłok), co nie będzie stanowiło odstąpienia od zawartej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawienie pogrzebu zostanie wówczas pomniejszone o wartość niezrealizowanych elementów usługi pogrzebowej, według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku ustalenia tożsamości zwłok osoby zmarłej pochowanej uprzednio jako NN na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie, to do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wymiana tabliczki nagrobnej na imienną. Czynność ta zostanie wykonana na podstawie zlecenia otrzymanego od Zamawiającego, zgodnie z cennikiem podanym przez Wykonawcę w zestawieniu kosztów zadania, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 3.
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że świadczy usługi całodobowo i w dni wolne od pracy.
2. Zabranie zwłok następować będzie w ciągu 8 godzin od momentu otrzymania zlecenia na sprawienie pochówku przez Wykonawcę (faksem lub drogą elektroniczną).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przewożenia zwłok w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu samochodem dostosowanym do przewozu zwłok.
4. Wykonawca zobowiązuje się na jeden dzień przed planowanym terminem sprawienia pogrzebu do powiadomienia w formie elektronicznej Zamawiającego o miejscu, terminie oraz godzinie rozpoczęcia ceremonii pogrzebowej.
5. Sprawienie pogrzebu nastąpi w nieprzekraczalnym terminie …..... dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu sprawienia pogrzebu, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie pogrzebu i jednocześnie możliwość wydłużenia okresu jego realizacji o czas trwania tych okoliczności.

§ 4.
WYNAGRODZENIE

1. Maksymalna wartość nominalna umowy nie przekroczy kwoty **…..... PLN brutto (słownie złotych: ….. 00/100)**.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w całości, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
3. Strony przyjmują, że w umowie obowiązują ceny jednostkowe określone w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usług pogrzebowych, zgodnie ze złożoną ofertą, chyba że zmianie ulegnie cennik opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Częstochowie lub stawka podatku VAT – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych o kwotę powstałych rozbieżności w cenniku opłat cmentarnych lub w kwocie podatku VAT, co skutkować będzie zmniejszeniem lub zwiększeniem maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto.
5. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie

wykonanych pochówków oraz cen jednostkowych za zrealizowane elementy usługi pogrzebowej, zgodnie z zestawienia kosztów zadania określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.

6. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2019 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): .....
7. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do dokonania zapłaty za wykonany pochówek będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z dołączonym zestawieniem zrealizowanych elementów usługi pogrzebowej.
2. W przypadku czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej wynikających z cennika obowiązującego na terenie innego cmentarza niż Cmentarz Komunalny w Częstochowie, Zamawiający będzie refundował poniesione przez Wykonawcę opłaty, na podstawie rachunków dołączonych do wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 umowy.
3. Faktura VAT powinna zawierać między innymi następujące dane:
   1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
   2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
   3) termin płatności.
4. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
5. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
7. Brak dołączenia do wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, skutkować będzie wstrzymaniem biegu terminu płatności tej faktury – do czasu uzupełnienia braków.

§ 6.
OKRES REALIZACJI UMOWY

Wymagany termin wykonania umowy od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi pierwsze. W przypadku zawarcia umowy po tym terminie umowa obowiązuje od dnia podpisania.

§ 7.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wykonawca oświadcza, że osoby faktycznie wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług pogrzebowych (w szczególności transport ciała, przygotowanie osoby zmarłej do pochówku, obsługa ceremonii pogrzebowej), będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że przy realizacji usług pogrzebowych będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych Podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników).

Bez przedstawienia listy pracowników, osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji usługi zatrudniał osoby, o których mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę.

3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności:
   1) posiadanych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych – tj. bez adresów, numerów PESEL oraz kwoty wynagrodzenia);
   2) zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (również zanonimizowanych).
4. Zamawiający przewiduje możliwość powiadomienia inspekcji pracy w razie nabrania wątpliwości co do wypełnienia obowiązków związanych z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę.

§ 8.
PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.

§ 9.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... % wartości umowy, tj. …..... PLN brutto (słownie złotych: …..), w formie …..
2. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy wykonawczej stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

§ 10.
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
   1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
   2) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu administracji, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 11.
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia/zwłoki w wykonaniu pochówku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia/zwłoki.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi pogrzebowej określonej w niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia należnego za sprawienie pogrzebu osoby zmarłej, której te nieprawidłowości dotyczą.
4. Jeżeli przy realizacji umowy prace bezpośrednio związane z wykonywaniem usług pogrzebowych (w szczególności transport ciała, przygotowanie osoby zmarłej do pochówku, obsługa ceremonii pogrzebowej) będzie wykonywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub/i przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania czynności, o których mowa powyżej przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie lub przyszłe wykonanie umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 13.
ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
   1) w razie niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy;
   2) w sytuacji, gdy Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 30 dni kalendarzowych.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.
ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
   1) zmianą w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność jej wprowadzenia wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2) zmianą przewidywanych ilości pochówków wraz z następstwami wynikającymi z takiej zmiany, z zastrzeżeniem utrzymania stałych cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usług pogrzebowych;
   3) zmianą wartości brutto zamówienia w przypadku, gdy Rada Miasta Częstochowy podejmie uchwałę o zmianie cen i opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego Gminy Miasta Częstochowy;
   4) zmianą wartości brutto zamówienia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o kwotę powstałej rozbieżności w kwocie podatku VAT – wartość wynagrodzenia netto nie podlega zmianie, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana adresu siedziby jednej ze Stron, zmiana sposobu reprezentacji, zmiana osób funkcyjnych, zmiana numeru rachunku bankowego, itp.).
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.
ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na

tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany", „adresat wyprowadził się" lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym interpretacji jej postanowień, uzgadniania wątpliwości w zakresie jej realizacji, a także przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług są:
   1) Pan/Pani…....., tel.: …....;
   2) Pan/Pani…....., tel.: …....;
   3) Pan/Pani…....., tel.: …....
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: *Pani/Pan .....,* tel.: …....;
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 16.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Wypełnione przez Wykonawcę i złożone wraz z ofertą „Zestawienie kosztów zadania" (załącznik nr 6 do SIWZ);
   2) „Wzór zlecenia wykonania pochówku" (załącznik nr 9 do SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**