Częstochowa, dn. 07.11.2018 r.

Znak sprawy: SO.261.4.9.2018.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:
Dostawa i montaż mebli biurowych z przeznaczeniem na wyposażenie dzielnicowych ośrodków społeczności lokalnych z terenu miasta Częstochowy, w związku z realizacją projektu „Częstochowa silna dzielnicami" – część 2

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.07.2017 r.

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

II. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
- 39130000-2 – meble biurowe,
- 39112000-0 – krzesła.

III. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych z przeznaczeniem na wyposażenie dzielnicowych ośrodków społeczności lokalnych z terenu miasta Częstochowy, w związku z realizacją projektu „Częstochowa silna dzielnicami".
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie: 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie: 9.1.2 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT Subregion Północny oraz budżetu Gminy Miasta Częstochowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące części zamówienia:
   1) Część 1 – Meble biurowe
   2) Część 2 – Krzesła.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na poszczególne części zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Dostawa obejmuje transport, wniesienie na miejsca wskazane przez Zamawiającego oraz montaż na koszt Wykonawcy. Wykaz lokalizacji na terenie miasta Częstochowy, do których należy dostarczyć przedmiot zamówienia został ujęty w formularzu cenowym, stanowiącym załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia mebli do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
8. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie w obecności przedstawicieli Wykonawcy oraz osób wskazanych przez Zamawiającego, odrębnie dla każdej z podanych lokalizacji.
9. Wymagany okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące, liczone od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku mebli objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są do:
    1) dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych;
    2) dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z ofertą, z tym że nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Jeśli Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym" (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oferowanego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin 30 dni.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie bądź wykonują co najmniej jedną dostawę mebli biurowych o wartości **min. 10 000,00 zł brutto.** Przez pojedynczą dostawę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). Do każdej z wymienionych dostaw, należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia).

VI. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY:**

1. Z postępowania wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
    1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VII. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Lp.	Wymagany dokument / oświadczenie
1	Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

2	Prawidłowo wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2)
3	Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 4)
4	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w załączniku nr 4
5	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych
6	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 5)
7	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 6)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. 5 – 7, składa każdy z nich.

VIII. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: ***"Oferta na dostawę mebli biurowych w ramach projektu Częstochowa silna dzielnicami – część .....*** */wskazać nr i nazwę części, której dotyczy składana oferta/***".**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.11.2018 roku o godz. 13:00.** Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

IX. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), zawierający wykaz i ilości zamawianych mebli – odrębnie dla każdej części zamówienia – a następnie przenieść ją do formularza ofertowego.
2. Podana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, a w szczególności uwzględniać koszt załadunku, dostawy, rozładunku i montażu mebli, w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie.

X. **KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60 %	60 punktów
Termin dostawy [G]	40 %	40 punktów

1) Zasady oceny kryterium "Cena" (C):

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$Pi\ (C) = \frac{C\min}{Ci} \times Max\ (C)$$

gdzie:

Pi(C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena", tj. 60 punktów.

2) Termin realizacji dostawy (T) liczony od dnia udzielenie zamówienia, tj. od daty zawarcia umowy – w tym kryterium punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o terminie realizacji dostawy mebli, podanym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Zamawiający zastrzega, iż termin realizacji dostawy musi być realny do zachowania, jednak nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji dostawy należy podać w pełnych dniach. Liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 40$$

gdzie:
T – liczba punktów
T_n – oferta z najkrótszym terminem realizacji dostawy
T_b – termin realizacji dostawy wskazany w badanej ofercie

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, wyżej w rankingu będzie ten podmiot który wskazał niższą cenę. Jeżeli nadal nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

XI. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. **UDZIELANIE INFORMACJI:**
Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Michał Zieliński, tel.: +48/34 37-24-226 lub kom. 797-327-395, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

XIII. **OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY:**
1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
   1) zmiana osób funkcyjnych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
   2) zmiana adresu siedziby jednej ze Stron – z przyczyn zewnętrznych;
   3) możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie dostawy i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji dostawy o czas trwania tych okoliczności;
   4) zmiana lub wycofanie Podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (DOT. OSÓB FIZYCZNYCH):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250;
2) inspektor ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie dostępny jest pod numerem tel. 34 372 42 44, e-mail: dwronski@mops.czestochowa.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Częstochowa silna dzielnicami", prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 € netto;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
   2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
   3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
- Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 4,
- Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 5,
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 6,
- Wzór umowy – załącznik nr 7.

Małgorzata Mruszczyk

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie