załącznik nr 4

UMOWA nr CRU/...../Zm/2018
(wzór)

zawarta w Częstochowie w dniu ..... w rezultacie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**", reprezentowany przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

……
……
……
……, zwanym dalej „**Wykonawcą**",

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**" lub z osobna „**Stroną**", o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch regałów jezdnych wraz z ich montażem w pomieszczeniu archiwum zakładowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
2. Projekt zagospodarowania pomieszczenia z rozmieszczeniem regałów oraz wymiarami – z podaną łączną ilością (metrażem) półek – stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w ramach umowy winien dostarczyć i zamontować dwa regały jezdne dwustronne o wymiarach zewnętrznych nieprzekraczających:
   1) regał I: długość 850 cm / szerokość 70-75 cm / wysokość 230 cm;
   2) regał II: długość 1035 cm / szerokość 70-75 cm / wysokość 230 cm.
4. Regały, o których mowa w ust. 3, muszą spełniać minimalne parametry techniczne zgodnie z poniższą specyfikacją:
   1) regulacja półki co 20 – 25 mm bez konieczności używania jakichkolwiek narzędzi;
   2) konstrukcja zaczepów uniemożliwiająca wypadanie półek podczas wkładania i wyjmowania dokumentów. Zaczepy wykonane z jednego elementu stali wysokojakościowej, ocynkowanej w procesie galwanizacji;
   3) głębokość półki 350 mm;
   4) grubość półki od 20 do 25 mm;
   5) prześwit półki od 300 do 330 mm;
   6) nośność półki nie mniejsza niż 60 kg/mb;
   7) ilość poziomów półkowych 6 + półka kryjąca;
   8) tory wykonane ze stali zabezpieczone antykorozyjnie i ocynkowane, nawierzchniowe mocowane do istniejącego podłoża (wykładzina gumowa na wylewce betonowej)

z najazdami, które umożliwiają płynną jazdę wózkiem w poprzek torowiska;
9) koła jezdne muszą znajdować się pod każdą ścianą boczną – nie dopuszcza się nawisów ramy poza koła;
10) podstawy jezdne wykonane ze stalowej blachy malowane proszkowo. Malowanie ma odbywać się po wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i elementów mocowania. Podstawy jezdne powinny posiadać odboje dystansowe o szerokości od 30 do 50 mm zabezpieczające sąsiednie regały oraz ściany przed uderzeniami i stanowiące ochronę przed zgnieceniem ręki osoby obsługującej regał;
11) koła prowadzące osadzone na wałkach za pomocą bezobsługowych łożysk zapewniających trwałe użytkowanie oraz prawidłowy i cichobieżny przesuw;
12) wszystkie przekładnie w regałach wykonane z metalu;
13) dla zachowania odpowiedniej sztywności regały muszą być wzmocnione krzyżowo;
14) od strony napędu regały mają posiadać zakończenie estetyczną ścianą osłonową, na której umieszczone zostaną szyldy do opisania zawartości regału;
15) napęd regałów – cichobieżny łańcuchowo - korbowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcyjną. Przesuw regału ma się odbywać poprzez trójramienną korbę wykonaną z materiału o odpowiedniej wytrzymałości. Uchwyt korby wykonany z materiału zapobiegającego poślizgowi dłoni, powinien obracać się niezależnie od obrotu całej korby. Opór korby nieprzekraczający 5 – 6 kg,
16) wszystkie elementy regałów malowane proszkowo (kolor do uzgodnienia);
17) regały muszą posiadać blokadę zapobiegającą samoistnemu przesuwaniu się regału.

5. Wykonawca zapewnia, że oferowane regały jezdne są fabrycznie nowe, wolne od wad oraz spełniają wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wszelkie wady, w tym wady ukryte ujawnione podczas użytkowania, Wykonawca musi usunąć na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 2
WARUNKI DOSTAWY I MONTAŻU

1. Termin dostawy ustala się na 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż dostawa i montaż zostaną zrealizowane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego.
4. Wykonawca dołoży wszelkich starań by zrealizować dostawę oraz montaż regałów w ciągu jednego dnia roboczego, jednak zastrzega sobie prawo do wykonania tych prac w ciągu dwóch dni roboczych, z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie dostawy i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji dostawy o czas trwania tych okoliczności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oraz montażu przedmiotu umowy bezpośrednio w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podczas prowadzenia prac montażowych należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i p. poż.
8. Do czasu odbioru dostawy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw

związanych z ewentualnym uszkodzeniem regałów przesuwnych lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy i utrzymania porządku w miejscu realizacji zamówienia.
10. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności zainstalowanych regałów przesuwnych z opisem przedmiotu zamówienia, ich kompletności oraz braku uszkodzeń mechanicznych.
11. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca na podstawie dołączonego do umowy załącznika nr 3.
12. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze widocznych wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie bądź niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany regałów przesuwnych na towar wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
13. W przypadku niedostarczenia całego przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie naliczane będą kary umowne.

§ 3
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi:
   - …… PLN netto (słownie: …… złotych);
   - …… PLN podatku VAT (słownie: ……...złotych);
   - …… PLN brutto (słownie …….. złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT / rachunek wystawiona/-y przez Wykonawcę wraz z podpisanym bez uwag protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11.
4. Fakturę VAT / rachunek należy wystawić wg następujących danych:
   1) Nabywca: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83
   2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
5. Fakturę VAT / rachunek należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury VAT / rachunku, w terminie 30 dni od daty jej/jego wystawienia.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2018 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): .....
10. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 4
KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku

odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej sumy wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia/zwłoki w wykonaniu dostawy lub terminu wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej sumy wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia/zwłoki.
3. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy nastąpiło to wskutek działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 6
GWARANCJA, SERWIS

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji wraz z rękojmią obowiązującą przez cały okres trwania gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw regałów przesuwnych i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego elementu.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane faksem lub w formie elektronicznej uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy dokonanie naprawy będzie niemożliwe do wykonania w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu wymieni na własny koszt elementy regałów przesuwnych na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
7. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy lub wymiany elementów regałów przesuwnych.

§ 7
OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy, w tym uprawnioną do odbioru dostawy i zgłaszania reklamacji będzie: …..... tel.: ….....…,

e-mail: …….

2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, będzie: ..... tel.: …....., e-mail: .....…
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9
SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) projekt zagospodarowania pomieszczenia z rozmieszczeniem regałów oraz wymiarami – załącznik nr 1;
   2) formularz ofertowy – załącznik nr 2;
   3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**