Częstochowa, dn. 19.10.2018 r..

SO.261.2.39.2018.MZ
Nr w rejestrze zamówień publicznych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:
„Zakup i montaż regałów przesuwnych do archiwum zakładowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **NAZWA ZAMÓWIENIA:**
   Zakup i montaż regałów przesuwnych do archiwum zakładowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

2. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą pod adresem ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217, Częstochowa; tel. cent. (34) 372-42-00, fax. (34) 372-42-50

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
   3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch regałów jezdnych wraz z ich montażem w pomieszczeniu archiwum zakładowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
   3.2. Rysunek pomieszczenia, w którym należy zamontować regały przesuwne wraz z ich rozmieszczeniem zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Rysunek należy traktować jako poglądowy, a przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie wizji lokalnej.
   3.3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia winien dostarczyć i zamontować dwa regały jezdne dwustronne o wymiarach zewnętrznych nieprzekraczających:
      3.3.1. regał I: długość 850 cm / szerokość 70-75 cm / wysokość 230 cm;
      3.3.2. regał II: długość 1035 cm / szerokość 70-75 cm / wysokość 230 cm.
   3.4. Regały, o których mowa powyżej, muszą spełniać minimalne parametry techniczne zgodnie z poniższą specyfikacją:
      3.4.1. regulacja półki co 20 – 25 mm bez konieczności używania jakichkolwiek narzędzi;
      3.4.2. konstrukcja zaczepów uniemożliwiająca wypadanie półek podczas wkładania i wyjmowania dokumentów. Zaczepy wykonane z jednego elementu stali wysokojakościowej, ocynkowanej w procesie galwanizacji;
      3.4.3. głębokość półki 350 mm;
      3.4.4. grubość półki od 20 do 25 mm;

3.4.5. prześwit półki od 300 do 330 mm;
3.4.6. nośność półki nie mniejsza niż 60 kg/mb;
3.4.7. ilość poziomów półkowych 6 + półka kryjąca;
3.4.8. tory wykonane ze stali zabezpieczone antykorozyjnie i ocynkowane, nawierzchniowe mocowane do istniejącego podłoża (wykładzina gumowa na wylewce betonowej) z najazdami, które umożliwiają płynną jazdę wózkiem w poprzek torowiska;
3.4.9. koła jezdne muszą znajdować się pod każdą ścianą boczną – nie dopuszcza się nawisów ramy poza koła;
3.4.10. podstawy jezdne wykonane ze stalowej blachy malowane proszkowo. Malowanie ma odbywać się po wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i elementów mocowania. Podstawy jezdne powinny posiadać odboje dystansowe o szerokości od 30 do 50 mm zabezpieczające sąsiednie regały oraz ściany przed uderzeniami i stanowiące ochronę przed zgnieceniem ręki osoby obsługującej regał;
3.4.11. koła prowadzące osadzone na wałkach za pomocą bezobsługowych łożysk zapewniających trwałe użytkowanie oraz prawidłowy i cichobieżny przesuw;
3.4.12. wszystkie przekładnie w regałach wykonane z metalu;
3.4.13. dla zachowania odpowiedniej sztywności regały muszą być wzmocnione krzyżowo;
3.4.14. od strony napędu regały mają posiadać zakończenie estetyczną ścianą osłonową, na której umieszczone zostaną szyldy do opisania zawartości regału;
3.4.15. napęd regałów – cichobieżny łańcuchowo - korbowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcyjną. Przesuw regału ma się odbywać poprzez trójramienną korbę wykonaną z materiału o odpowiedniej wytrzymałości. Uchwyt korby wykonany z materiału zapobiegającego poślizgowi dłoni, powinien obracać się niezależnie od obrotu całej korby. Opór korby nieprzekraczający 5 – 6 kg,
3.4.16. wszystkie elementy regałów malowane proszkowo (kolor do uzgodnienia);
3.4.17. regały muszą posiadać blokadę zapobiegającą samoistnemu przesuwaniu się regału.

3.5. Wraz z dostawą regałów Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające wytrzymałość/nośność regałów, atesty.
3.6. Podczas prowadzenia prac montażowych należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i p. poż.
3.7. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
3.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji wraz z rękojmią na wykonane regały na okres 24 miesięcy od dnia odbioru ostatecznego.
3.9. Regały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad. Wszelkie wady, w tym wady ukryte ujawnione podczas użytkowania, Wykonawca musi usunąć na własny koszt.
3.10. Wykonawca sporządzi i przedłoży razem z ofertą projekt zagospodarowania pomieszczenia z rozmieszczeniem regałów oraz wymiarami – należy podać także łączną ilość (metraż) półek.

4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** realizacja pełnego przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

5.1. Oferta Wykonawcy składa się z następujących dokumentów i oświadczeń:
5.1.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
5.1.2. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3;
5.1.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw

wykluczenia – lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać;

5.1.4. Dokumenty potwierdzające wytrzymałość/nośność regałów, atesty.

5.1.5. Projekt zagospodarowania pomieszczenia z rozmieszczeniem regałów oraz wymiarami – należy podać także łączną ilość (metraż) półek.

5.2. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty wymienione w poz. 5.1.2 oraz 5.1.3 – składa każdy z nich.

6. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

6.1. Wykonawca określi wartość oferty w PLN w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

6.2. Wycenie podlegać będą dwa regały.

6.3. Cena za regały musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty montażu.

6.4. Przed złożeniem oferty, zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej wraz z dokonaniem pomiarów.

6.5. Nienależyte rozpoznanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – w tym rezygnacja z przeprowadzenia wizji lokalnej – nie może wpłynąć na zwiększenie wynagrodzenia podanego w ofercie.

6.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

7. **KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:** najniższa cena – 100 %

8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

8.1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl (skan w formacie JPG lub PDF, z widocznym podpisem osoby upoważnionej), na wypełnionym formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytana ofertowego) z tytułem wiadomości: „**Oferta na zakup i dostawę regałów przesuwnych”.**

8.2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.10.2018 r. o godz. 13:00.**

8.3. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. **UDZIELANIE INFORMACJI:**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury: **Pan Marcin Michoń**, tel. 34 368 32 75, e-mail: mmichon@mops.czestochowa.pl.
- w zakresie przedmiotu zamówienia: **Pan Krzysztof Jarząbek**, tel. 34 372 42 32, e-mail: kjarzabek@mops.czestochowa.pl.

10. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. **SPOSÓB PUBLIKACJI:**

11.1. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania losowo wybranych wykonawców o toczącym się postępowaniu.

12. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**
    12.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
    12.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie publikuje na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
    12.3. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
    12.4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
    12.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
    12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
        12.6.1. wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
        12.6.2. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
        12.6.3. negocjowania ceny oferty, w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.

13. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**:
    13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
        13.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250;
        13.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie jest Pan Damian Wroński, tel. 34 372 42 44, e-mail: dwronski@mops.czestochowa.pl;
        13.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i montaż regałów przesuwnych do archiwum zakładowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 € netto;
        13.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
        13.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
        13.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio

Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

13.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

13.1.8. posiada Pani/Pan:

13.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

13.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

13.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

13.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

13.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

13.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

13.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Rysunek pomieszczenia, w którym należy zamontować regały przesuwne wraz z ich rozmieszczeniem – załącznik nr 1;
- Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3;
- Wzór umowy – załącznik nr 4.

Małgorzata Mruszczyk

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie