załącznik nr 5

Umowa nr CRU/...../Zm/2018
(wzór)

zawarta w dniu ..... r. w Częstochowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**", reprezentowany przez:
Dyrektora – **Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

…… z siedzibą w ....,
posiadającą nr identyfikacyjny NIP …….. REGON ……,
reprezentowaną przez: .....

(dot. osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą)

imię i nazwisko ……..…. **prowadzącym/-ą działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nazwą:** .....
z siedzibą ....., posiadającą nr identyfikacyjny NIP .....…….....…. REGON ……..….
zwanym/-ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**", łącznie zwane dalej **„Stronami"** lub z osobna **„Stroną"**

na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro netto, o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi prowadzenia kompleksowej obsługi z zakresu nadzoru budowlanego / inwestorskiego przy likwidacji barier architektonicznych w związku z realizacją zadania: Dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. Nadzór budowlany / inwestorski polegać będzie w szczególności na:
   1) udziale w wizjach lokalnych w miejscu zamieszkania osób z niepełnosprawnością w celu stwierdzenia zasadności złożonych wniosków dotyczących likwidacji barier architektonicznych oraz ustalenia zakresu prac podlegających dofinansowaniu ze środków PFRON;
   2) weryfikacji złożonych przez wnioskodawcę kosztorysów ofertowych, określających koszt likwidacji barier architektonicznych w miejscu ich zamieszkania;
   3) dokonaniu odbioru końcowego prac będących przedmiotem umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w miejscu zamieszkania wnioskodawcy;
   4) sprawdzeniu złożonych przez wnioskodawcę dokumentów rozliczeniowych z realizacji zadania o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w postaci:
      a) kosztorysu powykonawczego;

b) faktur lub rachunków wystawionych przez wykonawców lub dostawców, oraz faktur potwierdzających zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania.

§ 2.
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 14.12.2018 r., bądź do wykorzystania limitu godzin, o którym mowa w ust. 2.
2. Maksymalny wymiar usługi wynosi 400 godzin zegarowych (1 godzina = 60 min).
3. Usługa wykonywana będzie na terenie Gminy Miasta Częstochowy w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za pomocą osób wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z postanowieniami umowy oraz przy dołożeniu należytej staranności.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 4 posiadają wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji umowy, na wniosek zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 4 na inne. Uprawnienia osoby zastępującej winny być co najmniej takie same lub wyższe jak uprawnienia osoby zastępowanej. Zmiana, o której mowa powyżej wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie zleceń przesyłanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia.
8. Przeprowadzanie wizji lokalnych oraz dokonanie odbioru prac będących przedmiotem umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON, odbywać się będzie przy udziale upoważnionego pracownika Zamawiającego, samochodem udostępnionym przez Wykonawcę (koszt dojazdu do miejsca zamieszkania wnioskodawcy ponosi Wykonawca).

§ 3.
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100) za każdą rozpoczętą godzinę zegarową kompleksowej obsługi z zakresu nadzoru budowlanego / inwestorskiego.
2. Maksymalna wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty ..... PLN netto (słownie: .... złotych ..../100), co wraz z należnym podatkiem od towarów i usług w kwocie …….. PLN (słownie: …… złotych …./100), daje wartość …….. PLN brutto (słownie: …….. złotych …./100). Wartość ta może ulec zmianie, w tym zwiększeniu, w sytuacji gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą inne, w tym większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na przedmiot umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
4. W przypadku niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2018 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): ….....
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 4.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą dokonania zapłaty jest złożenie przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz z potwierdzoną miesięczną kartą wykonanych usług, zawierającą godzinowe wyszczególnienie wykonanych zadań. Wzór miesięcznej karty wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: Nabywca – Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
4. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Sekcji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zlokalizowanej pod adresem: al. Niepodległości 20/22 (parter), 42-217 Częstochowa.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT / rachunku, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej/-go rachunku / faktury, zgodnie z ust. 2, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.
KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:
   1) 0,5 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytego wykonania umowy lub zwłoki w usunięciu wad;
   2) 10 % maksymalnej wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Strony zgodnie ustaliły, że:
   1) stwierdzeniem nienależytego wykonania umowy będzie pisemna informacja sporządzona przez Zamawiającego, dostarczona Wykonawcy listem poleconym za pośrednictwem poczty;
   2) przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie w szczególności:
      a) wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
      b) niedotrzymanie terminu wykonania pojedynczego zlecenia.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie lub przyszłe wykonanie zlecenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności gdy:

1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
2) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.

§ 7.
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2 powoduje naliczenie kary umownej, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2.
4. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8.
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
   1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
   2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 9.
ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, w tym do przekazywania zleceń oraz uczestniczenia w wizjach lokalnych i odbiorach prac, o których mowa w § 2 ust. 8, będzie Pan Grzegorz Zelek (tel. 34 363 18 19, e-mail: gzelek@mops.czestochowa.pl).
5. Osoba sprawującą nadzór nad należytym wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w tym upoważnioną do potwierdzenia miesięcznej karty wykonanych usług będzie Kierownik Sekcji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Częstochowie lub osoba go zastępująca.

6. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, będzie: ..... tel.: …....., e-mail: .....
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 6 niniejszego paragrafu.
8. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 - 6, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 4 – 6 niniejszego paragrafu.

§ 10.
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi wzór karty wykonanych usług (załącznik nr 1 do umowy).
   1) Wykaz osób – załącznik nr 1 do umowy;
   2) Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę – załącznik nr 2 do umowy;
   3) Wzór miesięcznej karty wykonanych usług – załącznik nr 3 do umowy;
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**