Częstochowa, dn. 27.02.2018 r.

Nr sprawy: SO.261.2.13.2018.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:
„Prowadzenie kompleksowej obsługi z zakresu nadzoru budowlanego / inwestorskiego przy likwidacji barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Miasta Częstochowy”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą pod adresem ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa; tel. cent. (34) 372-42-00, fax. (34) 372-42-50.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi z zakresu nadzoru budowlanego / inwestorskiego przy likwidacji barier architektonicznych w związku z realizacją zadania: Dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia w szczególności będzie polegać na:
   1) udziale w wizjach lokalnych w miejscu zamieszkania osób z niepełnosprawnością w celu stwierdzenia zasadności złożonych wniosków dotyczących likwidacji barier architektonicznych oraz ustalenia zakresu prac podlegających dofinansowaniu ze środków PFRON;
   2) weryfikacji złożonych przez wnioskodawcę kosztorysów ofertowych, określających koszt likwidacji barier architektonicznych w miejscu ich zamieszkania;
   3) dokonaniu odbioru końcowego prac będących przedmiotem umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w miejscu zamieszkania wnioskodawcy;
   4) sprawdzeniu złożonych przez wnioskodawcę dokumentów rozliczeniowych z realizacji zadania o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w postaci:
      a) kosztorysu powykonawczego;
      b) faktur lub rachunków wystawionych przez wykonawców lub dostawców, oraz faktur potwierdzających zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania.
3. Maksymalny wymiar świadczenia usługi w okresie realizacji zamówienia wynosi **400 godzin zegarowych**. W przypadku niezrealizowania usługi w pełnym wymiarze czasowym, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
4. Usługa wykonywana będzie na terenie Gminy Miasta Częstochowy w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym. Realizacja

poszczególnych zleceń nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia mailowego.

6. Przeprowadzanie wizji lokalnych oraz dokonanie odbioru prac będących przedmiotem umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON, odbywać się będzie przy udziale pracownika Zamawiającego, samochodem udostępnionym przez Wykonawcę (koszt dojazdu do miejsca zamieszkania wnioskodawcy ponosi Wykonawca).

III. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) posiadają odpowiedni wpis do właściwego rejestru odnoszący się do przedmiotu zamówienia
   W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku, Zamawiający przedstawi Wykonawcy oświadczenie, zawierające adres internetowy właściwej bazy (np. CEIDG, KRS) oraz wszelkie inne dane identyfikacyjne Wykonawcy.
2) dysponują samochodem służbowym do wykonywania zleceń związanych z przedmiotem zamówienia;
3) dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która:
   a) posiada wykształcenie techniczne z uprawnieniami budowlanymi (specjalność architektoniczna lub konstrukcyjno – budowlana),
   b) przynależy do Izby Budowlanej.
   Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wykazu osób, przy pomocy których zamierza zrealizować przedmiot zamówienia, spełniających wymagania formalne określone w pkt. IV. 3) – wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 2)
3	Wykaz osób uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3)
4	Oświadczenie o dysponowaniu samochodem (załącznik nr 4)
5	Dokumenty potwierdzające wykształcenie i uprawnienia zawodowe osób, przy pomocy których Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia
6	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać

W przypadku składania oferty przez **spółkę cywilną lub/i oferty wspólnej składnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum)**, każdy ze wspólników spółki/członków konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w poz. 2 oraz 6.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca

z tytułu należytej realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.

VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT: najniższa cena – 100 %

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:
1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: **"Oferta na inspektora nadzoru".**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.03.2018 r. o godz. 13:00.** Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

IX. UDZIELANIE INFORMACJI:
Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:
  Agnieszka Romańska Kierownik Sekcji Pomocy Osobom z Niepełosprawnością, al. Niepodległości 20/22, pokój nr 19, tel.: +48/34 36-31-819, e-mail: aromanska@mops.czestochowa.pl, w godz. 7:30 – 15:00

- w zakresie procedury:
  Michał Zieliński Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Koordynator, Sekcja Organizacyjna, ul. Polskiej Organizacji Wojskowe 2, pokój nr 26, tel.: +48/34 37-24-226, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl w godz. 7:30 – 15:00

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:
Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:
1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przesyła w formie elektronicznej wszystkim Wykonawcom, którym przekazano treść zapytania ofertowego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
   2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;

3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- *Formularz ofertowy – załącznik nr 1,*
- *Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 2,*
- *Wykaz osób uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3,*
- *Oświadczenie o dysponowaniu samochodem – załącznik nr 4,*
- *Wzór umowy – załącznik nr 5.*

