



UMOWA nr CRU/...../Zm/2018
(wzór)

zawarta w dniu r. w Częstochowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:

Dyrektora – Małgorzatę Mruschyżyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

..... z siedzibą w,
posiadającą nr identyfikacyjny NIP REGON,
reprezentowaną przez:

(dot. osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą)

imię i nazwisko **prowadzącym/-ą działalność
gospodarczą zarejestrowaną pod nazwą:**

z siedzibą, posiadającą nr identyfikacyjny
NIP REGON

zwanym/-ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**”
lub z osobną „**Stroną**”

na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro netto, realizowanego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 -2020, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów spożywczych dla osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy, według formularza cenowego - załącznik nr 1, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Żywność objęta przedmiotem zamówienia musi znajdować się w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają: nazwę (logo) producenta, skład, datę przydatności do spożycia oraz wagę, gramaturę lub ilość j.m. (np. sztuk) w opakowaniu.
3. W chwili odbioru dostawy przez Zamawiającego, pozostały (do wykorzystania) okres przydatności do spożycia produktów spożywczych nie może być krótszy aniżeli $\frac{3}{4}$ okresu pomiędzy datą jego wyprodukowania a wskazaną na produkcie datą końcową przydatności do spożycia. Za datę końcową przydatności do spożycia będzie się również uważać datę opisaną jako „najlepiej spożyć (należy spożyć do)”.

§ 2.

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i we własnym zakresie.

2. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do rozładunku przedmiotu zamówienia i do jego wniesienia.
3. Wykonawca do czasu odbioru dostawy przez Zamawiającego, ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem towaru lub jego utratą.
4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy towar zostanie dostarczony na uzgodnione miejsce i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia kompletności dostarczonego towaru w ciągu 2 dni roboczych od daty realizacji dostawy.
6. Po zweryfikowaniu prawidłowości dostawy, Zamawiający sporządza protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i przekazuje go elektronicznie do Wykonawcy a Wykonawca potwierdza jego odbiór. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu powiadomienia o reklamacji.
7. Usunięcie wad stwierdzonych w protokole, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru wykonania reklamacji – załącznik nr 3 do umowy – stwierdzającym ostatecznie wykonanie zamówienia bez uwag.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia produktów dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

§ 3.

MIEJSCE ORAZ TERMIN DOSTAWY

1. Dostawa artykułów spożywczych nastąpi w dniu 19.03.2018 r. bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w budynkach przy ul. Staszica 10 oraz przy Al. Niepodległości 20/22 w Częstochowie, według ilości określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy).
2. Ze względu na ilość artykułów spożywczych oraz czas potrzebny na sprawdzenie kompletności dostawy, Zamawiający wymaga, aby dostawa została zrealizowana w godzinach pomiędzy 8:00 a 12:00.
3. W lokalizacji przy Al. Niepodległości 20/22 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu zamówienia na IV piętro – brak możliwości użycia windy.

§ 4.

TERMIN ZAWARCIA UMOWY

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia wykonania dostawy, określonego w § 3 ust. 1.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodne z przedstawioną ofertą – załącznik nr 4 stanowiący integralną część umowy:

netto	PLN
VAT	PLN
brutto	PLN

(słownie: złotych/100)

2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym stwierdzeniu przez obie Strony umowy wykonania dostawy bez zastrzeżeń.
4. W fakturze VAT należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług, a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru:
 - Nabywca – **Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
 - Odbiorca – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
5. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2018 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf):
11. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 3 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy nastąpiło to wskutek działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7.

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach

Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.

2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
5. Osobami upoważnionymi ze Strony Zamawiającego do odbioru dostawy i sprawdzenia kompletności zamawianych artykułów spożywczych będą:
 - 1)
 - 2)
6. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie: tel.:
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu.
8. Zmiany osób, o których mowa w ust. 5 - 6, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu.

§ 8.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 9.

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą wiążące po ich zatwierdzeniu przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) Wzór protokołu odbioru wykonania reklamacji – załącznik nr 3 do umowy;
 - 4) Formularz oferty, złożony przez Wykonawcę – załącznik nr 4 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: