



Częstochowa, dn. 08.02.2018 r.

Znak sprawy: SO.261.2.7.2018.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „Dostawa artykułów spożywczych dla osób korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą pod adresem ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa; tel. cent. (34) 372-42-00, fax. (34) 372-42-50.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa artykułów spożywczych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 - 2.2. Zamówienie realizowane jest w ramach programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania pn. „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 -2020”.
 - 2.3. Żywność objęta przedmiotem zamówienia musi znajdować się w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają: nazwę (logo) producenta, skład, datę przydatności do spożycia oraz wagę, gramaturę lub ilość j.m. (np. sztuk) w opakowaniu.
 - 2.4. W chwili odbioru dostawy przez Zamawiającego, pozostały (do wykorzystania) okres przydatności do spożycia produktów spożywczych nie może być krótszy aniżeli $\frac{3}{4}$ okresu pomiędzy datą jego wyprodukowania a wskazaną na produkcie datą końcową przydatności do spożycia. Za datę końcową przydatności do spożycia będzie się również uważać datę opisaną jako „najlepiej spożyć (należy spożyć do)”.
 - 2.5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i we własnym zakresie.
 - 2.6. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do rozładunku przedmiotu zamówienia i do jego wniesienia, bezpośrednio do miejsc składowania wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
 - 2.7. Odbiór dostawy Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru.
3. **Miejsce oraz termin dostawy:** dostawa artykułów spożywczych nastąpi w dniu 19.03.2018 r. bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w następujących lokalizacjach:
 - budynek przy ul. Staszica 10 w Częstochowie,
 - budynek przy Al Niepodległości 20/22, IV piętro.

Uwaga!

Ze względu na ilość artykułów spożywczych oraz czas potrzebny na sprawdzenie kompletności dostawy, Zamawiający wymaga, aby dostawa została zrealizowana w godzinach pomiędzy 8:00 a 12:00.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty należy dołączyć:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- formularz cenowy – załącznik nr 2,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać,
- oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3,
- pełnomocnictwo do składania oferty (jeżeli dotyczy).

5. Opis sposobu obliczania ceny:

- 5.1. Cena ofertowa winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
- 5.2. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto za całość zamówienia, wyliczoną na podstawie formularza cenowego.
- 5.3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.

6. Kryterium oceny ofert: najniższa cena (cena – 100 %)

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 7.1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: "**Oferta na dostawę artykułów spożywczych**".
- 7.2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.02.2018 r. o godz. 13:00**. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 7.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. Udzielanie informacji:

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 37 242 26**. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentami jest:
Michał Zieliński – e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl

9. Sposób publikacji: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesłania treści zapytania ofertowego do jednego lub kilku losowo wybranych Wykonawców.

10. Postanowienia końcowe:

- 10.1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz publikuje na stronie internetowej.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 10.3.1. dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
- 10.3.2. negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
- 10.3.3. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;

Załączniki:

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,*
- *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,*
- *Załącznik nr 4 – Wzór umowy.*

wz. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
Iwona Borysiuk
Zastępca Dyrektora