



**Umowa nr CRU/...../Zm/2018
(wzór)**

zawarta w dniu r. w Częstochowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 4-217 Częstochowa,
zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**MOPS w Częstochowie**”,
reprezentowany przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę
Mruszczyk**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy

a

.....
z siedzibą

NIP:, REGON:,

zwany/-a w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowany/-a przez:,

łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

zgodnie z rozstrzygnięciem zapytania ofertowego prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.) na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości części pomieszczeń wewnętrznych w trzech budynkach użytkowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, zlokalizowanych przy ulicach: Jasnogórskiej 34, Kilińskiego 13 oraz Nowowiejskiego 26, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUGI

1. Usługa sprzątnia będzie świadczona przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej:
 - 1) prosty sprzęt sprzątniący – wiadra, szczotki, ścierki, mopy, itp.;
 - 2) zmechanizowany sprzęt sprzątniący – odkurzacze mechaniczne, urządzenia czyszczące powierzchnie wykonane z linoleum, lastryko, płytek gresowych, wykładzin dywanowych, itp.;
 - 3) środki czystościowe i higieniczne – papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe do codziennego uzupełniania we wszystkich toaletach, odświeżacze powietrza w toaletach, worki na śmieci, itp.;
 - 4) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do mycia okien (np. drabiny, zabezpieczenia, itp.).
2. Sprzęt i narzędzia wykorzystywane do sprzątnia muszą być sprawne, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.
3. Środki chemiczne do sprzątnia i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli, itp. stosowane przez Wykonawcę mają być biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce, o jakości nie gorszej niż charakteryzująca Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto. Zamawiający, w każdej

chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów

4. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 dnia od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnych kart charakterystyki substancji chemicznie niebezpiecznych wszystkich artykułów chemicznych niezbędnych do wykonania usługi, przy stosowaniu których występuje obowiązek ich prowadzenia. W przypadku aktualizacji kart charakterystyki, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć zaktualizowaną kartę Zamawiającemu.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ład i porządek na terenie sprzątanym obiektów oraz jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na szatnię pracowniczą oraz przechowywanie środków czyszczących, środków higienicznych, sprzętu, narzędzi oraz materiałów wykorzystywanych przy sprzątaniu.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z tych mediów przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
9. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty zakończenia umowy i zaprzestania realizacji usługi sprzątania na obiektach MOPS w Częstochowie, do odebrania wszystkich rzeczy przechowywanych w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia opróżnienia pomieszczeń oraz utylizacji znajdujących się w nich rzeczy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3.

ODBIÓR JAKOŚCI SPRZĄTANIA

1. Wykonawca zapewni do kontroli jakości sprzątania stałego koordynatora sprawdzającego, który dwa razy w miesiącu będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.
2. Na podstawie kontroli jakości, o których mowa w ust. 1, Kierownik Sekcji Organizacyjnej MOPS w Częstochowie sporządzi na koniec każdego miesiąca protokół odbioru prac za dany miesiąc. Odbiór protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, zostanie potwierdzony przez każdą ze Stron.
3. W przypadku konieczności omówienia kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy, osoba wyznaczona przez Wykonawcę do jej koordynowania, niezależnie od postanowień ust. 1, zobowiązana będzie do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w ciągu 24 godzin od wezwania przekazanego w formie elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.
4. Ujawnione wady wskazane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania kontroli jakości sprzątania, Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia – czas reakcji wynosi 2 dni roboczych.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli czystości w każdym czasie, a Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalną wartość nominalną umowy ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę **pln brutto (słownie: złotych .../100).**
2. Z tytułu prawidłowego wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **pln brutto (słownie: złotych .../100),** przy założeniu, że cena za 1 m² sprzątej powierzchni wynosi **pln brutto**

(słownie: złotych/100).

3. Stałość cen jednostkowych brutto ustala się na cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa ust. 4, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 5, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budyneków) z eksploatacji.
8. Zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie pokrywane ze środków finansowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zabezpieczonych w planie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2017-2019, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): 852 / 85219 / 4300.
10. W przypadku świadczenia usług objętych przedmiotem umowy przez niepełny okres rozliczeniowy, wynagrodzenie ustala się w wysokości 1/22 miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, należnego Wykonawcy za każdy dzień roboczy świadczenia usługi.
11. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc.
2. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: **NABYWCA – Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; **ODBIORCA – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
3. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wiarygodności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 6.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2019 r.

§ 7.

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy, w tym do sprawdzania jakości wykonanej usługi będzie **Pan/Pani**
/imię i nazwisko, dane kontaktowe/ lub osoba go zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy, w tym za dokonywanie kontroli jakości wykonywanej usługi wraz z koordynatorem sprawdzającym z ramienia Wykonawcy będzie **Pan/Pani**
lub osoba go zastępująca.

§ 8.

PERSONEL SPRZĄTAJĄCY

1. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy muszą być zdolne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
2. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania względem swojego personelu przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne).
4. Personel sprzątnięcia musi posiadać identyfikatory wraz z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą pracodawcy. Zabrania się wprowadzania na teren sprzątnięcia obiektów osób nie będących pracownikami firmy sprzątnięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie osobowej personelu sprzątnięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątnięcia obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
7. W celu utrzymania porządku w obiektach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń bezpośrednio pracownikom Wykonawcy.
8. Zamawiający na każdym etapie realizacji niniejszej umowy zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany personelu sprzątnięcia w przypadku rażących zaniedbań lub niewłaściwego wykonywania powierzonych im obowiązków. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić wskazaną przez Zamawiającego osobę w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zdarzenia w formie elektronicznej lub za pośrednictwem faksu

§ 9.

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób

- osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie oraz do przeszkolenia w tym zakresie personelu sprząającego.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
 - 1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
 3. Personel sprząający przebywający na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości **10 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto**.
2. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), Zamawiającemu przysługuje kara umowa w wysokości **100,00 zł brutto**.
3. Za każdy przypadek ujawnienia korzystania przez Wykonawcę ze środków czyszczących nieposiadających wymaganych prawem atestów i badań lub przeznaczonych przez producenta do innego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, Zamawiającemu przysługuje kara umowa w wysokości **100,00 zł brutto**.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu oraz mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 11.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części lub jej rozwiązania przed terminem na jaki została zawarta, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13.

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14.

SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) Wzór protokołu odbioru jakościowego wykonanych prac – załącznik nr 3.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: