



**Umowa nr CRU/...../Zm/2018
(wzór)**

zawarta w Częstochowie w dniu w rezultacie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 € netto, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa (NIP: 573-274-58-83) w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą pod adresem: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

.....

z siedzibą NIP:, REGON:,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub w odniesieniu do jednej z nich „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznej i odgromowej budynków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie poprzez:
 - 1) Oględziny instalacji elektrycznej i odgromowej. (Sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznej w zakresie stanu prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń);
 - 2) Badanie ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie;
 - 3) Badanie rezystancji izolacji obwodów;
 - 4) Badanie stanu instalacji odgromowej i uziomów;
 - 5) Sprawdzenie poprawności działania wyłączników różnicowo prądowych.

§ 2.

WYKONANIE UMOWY

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j. ze zm.);
 - 2) innymi przepisami i normami mającymi zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia, w tym PN-HD 60364-6:2016-07 i PN-EN 62305-1:2011.
2. Wykonawca po zakończeniu każdego z przeglądów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia sporządzi protokół. Do protokołu należy dołączyć kserokopię posiadanych uprawnień.
3. Protokół przeglądu instalacji elektrycznej w treści winien zawierać m.in.:
 - 1) datę wykonania przeglądu, nr protokołu;
 - 2) oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres);
 - 3) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm;
 - 4) tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne pomieszczenia (zestawienie punktów pomiarowych), wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej;
 - 5) wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w pomieszczeniach (pozytywny/negatywny);
 - 6) tabelaryczne zestawienie poszczególnych pomiarów dla części wspólnych budynków (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej, tablic itd.;
 - 7) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny);
 - 8) tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/ negatywny);
 - 9) wykaz usterek i nieprawidłowości -określenie zaleceń pokontrolnych;
 - 10) informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji;
 - 11) wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu.
4. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu każdorazowo oryginał protokołu.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) zakres tych usług.
6. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z poprzednich przeglądów.

§ 3.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31.12.2018 r. lub do wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1., przy czym przeglądy należy wykonać zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Przeglądy należy przeprowadzić w następujących obiektach i terminach:
 - 1) ul. Staszica 10: do 17.02.2018 r.;
 - 2) ul. POW 2: do 01.12.2018 r.
3. Ustalenie szczegółowej daty każdorazowego przeglądu następuje w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty PLN netto (słownie: złotych/100),

W Z Ó R U M O W Y (załącznik nr 6)

co wraz z należnym podatkiem od towarów i usług w kwocie PLN (słownie: złotych /100), daje wartość PLN brutto (słownie: złotych /100) w oparciu o ofertę cenową Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości zgodnej ze złożoną ofertą:
 - 1) wykonanie przeglądu w budynku przy ul. Staszica 10: PLN brutto (słownie: złotych /100);
 - 2) wykonanie przeglądu w budynku przy ul. POW 2: PLN brutto (słownie: złotych /100).
3. Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę odrębnie dla każdego przeglądu.
4. W fakturze VAT należy powołać się na protokół z przeprowadzonego przeglądu oraz umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: **Nabywca – Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; **Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
5. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
6. Należność z tytułu wykonania pojedynczego przeglądu płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2018 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf):
9. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy posiadają uprawnienia eksploatacyjne i dozоровe w zakresie przeglądów instalacji elektrycznych.
2. Wykonawca oświadcza, iż będzie wykonywać niniejszą umowę przy pomocy osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji umowy, na wniosek zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 2 na inne. Uprawnienia osoby zastępującej winny być co najmniej takie same lub wyższe jak uprawnienia osoby zastępowanej. Zmiana, o której mowa powyżej wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej.

§ 6.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiającego reprezentować będzie: tel.: lub zastępująca go osoba, e-mail:
2. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę reprezentować będzie:

W Z Ó R U M O W Y (załącznik nr 6)

..... tel.: lub zastępująca go osoba,
e-mail:

§ 7. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną. Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:
 - 1) 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy;
 - 2) 1 % wartości brutto przeglądu za każdy dzień zwłoki w przypadku niedochowania terminu przeglądu ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy;
 - 3) 10 % maksymalnej wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. O stwierdzeniu nienależytego wykonania umowy Wykonawca informowany będzie drogą elektroniczną na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej paragrafu rozumie się w szczególności wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie lub przyszłe przeglądy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem wystąpienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych okoliczności, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 8. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9. ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przed terminem na jaki została zawarta, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić ze skutkiem

natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzgodnionej przyczyny oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.

§ 10. SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11. ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Wykaz osób – załącznik nr 2 do umowy.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: