



Częstochowa, dn. 31.01.2018 r.

Znak sprawy: SO.261.2.8.2018.MZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na: „Wykonanie usługi przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”**

*W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą pod adresem: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa; tel. cent. (34) 372-42-00, fax. (34) 372-42-50.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
  - 2.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
    - 2.2.1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j. ze zm.);
    - 2.2.2. innymi przepisami i normami mającymi zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia, w tym PN-HD 60364-6:2016-07 i PN-EN 62305-1:2011.
  - 2.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznej i odgromowej budynków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie poprzez:
    - 2.3.1. Oględziny instalacji elektrycznej i odgromowej. (Sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznej w zakresie stanu prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń);
    - 2.3.2. Badanie ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie;
    - 2.3.3. Badanie rezystancji izolacji obwodów;
    - 2.3.4. Badanie stanu instalacji odgromowej i uziomów;
    - 2.3.5. Sprawdzenie poprawności działania wyłączników różnicowo prądowych.
  - 2.4. Powyższy przegląd należy przeprowadzić w następujących obiektach i terminach:
    - 2.4.1. ul. Staszica 10: do 17.02.2018 r.;
    - 2.4.2. ul. POW 2: do 01.12.2018 r.
  - 2.5. Charakterystyka obiektów:
    - 2.5.1. ul. Staszica 10:
      - 2.5.1.1 budynek czterokondygnacyjny podpiwniczony, budynek socjalny

- i biurowy, Dz. Nr 44, obręb 150,
- 2.5.1.2 napięcie i układ sieci zasilającej: 400V/230V, ukł. TT,
- 2.5.1.3 napięcie i układ sieci w instalacji wewnętrznej: 3x230V/400V, ukł. TT,
- 2.5.1.4 przewody ochronne typu:
  - 2.5.1.4.1. YDY,
  - 2.5.1.4.2. YDYp,
  - 2.5.1.4.3. YKY,
  - 2.5.1.4.4. LgY,
  - 2.5.1.4.5. HDGs,
  - 2.5.1.4.6. NKGs,
- 2.5.1.5 wyłączniki różnicowo-prądowe:
  - 2.5.1.5.1. ETI EF16-4,
  - 2.5.1.5.2. ETI EF16-2,
  - 2.5.1.5.3. KZS-4M C32,
  - 2.5.1.5.4. KZS-2M B16,
  - 2.5.1.5.5. KZS-2M B13,
  - 2.5.1.5.6. KZS-2M B6,
  - 2.5.1.5.7. Hager CD441J,
- 2.5.1.6 pomieszczenia w budynku:
  - 2.5.1.6.1. parter
    - 1.1. kuchnia,
    - 1.2. zmywalnia,
    - 1.3. jadalnia,
    - 1.4. świetlica,
    - 1.5. pokój zajęć,
    - 1.6. magazyn produktów schładzanych,
    - 1.7. magazyn produktów suchych,
    - 1.8. obieralnia i magazyn warzyw,
    - 1.9. szatnia i WC personelu kuchni,
    - 1.10. pomieszczenie porządkowe,
    - 1.11. hol 1,
    - 1.12. sanitariat damski w tym dla niepełnosprawnych,
    - 1.13. sanitariat męski w tym dla niepełnosprawnych,
    - 1.14. szatnia,
    - 1.15. pokój biurowy,
    - 1.16. hol 2,
    - 1.17. hol 3,
    - 1.18. klatka schodowa,
    - 1.19. wiatrołap,
    - 1.20. przedsionek,
    - 1.21. przedsionek + schody,
  - 2.5.1.6.2. pierwsze piętro:
    - 2.1. pokój biurowy,
    - 2.2. pokój biurowy,
    - 2.3. pokój biurowy,
    - 2.4. pokój biurowy,
    - 2.5. pomieszczenie porządkowe,
    - 2.6. jadalnia pracowników,
    - 2.7. sanitariat damski personelu,
    - 2.8. sanitariat petentów,
    - 2.9. sanitariat męski personelu,
    - 2.10. poczekalnia,
    - 2.11. hol,
    - 2.12. klatka schodowa,
  - 2.5.1.6.3. drugie piętro
    - 3.1. pokój biurowy,
    - 3.2. pokój biurowy,

- 3.3. pokój biurowy,
- 3.4. pokój biurowy,
- 3.5. pokój biurowy,
- 3.6. sanitariat damski personelu,
- 3.7. sanitariat petentów,
- 3.8. sanitariat męski personelu,
- 3.9. pokój biurowy,
- 3.10. hol 1,
- 3.11. hol 2,
- 3.12. klatka schodowa,
- 2.5.1.6.4. poddasze użytkowe i strych:
  - 4.1. pokój biurowy,
  - 4.2. pokój biurowy,
  - 4.3. serwerownia,
  - 4.4. pokój biurowy,
  - 4.5. hol 1,
  - 4.6. hol 2,
  - 4.7. klatka schodowa,
  - 4.8. strych nieużytkowy.
- 2.5.2. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2:
  - 2.5.2.1 budynek trzykondygnacyjny, podpiwniczony, budynek administracyjny,
  - 2.5.2.2 napięcie i układ sieci zasilającej: 400V/230V, ukł. TT,
  - 2.5.2.3 wyłączniki różnicowo-prądowe:
    - 2.5.2.3.1. RCCB typu AC:
      - 1.1. Hager,
      - 1.2. FAEL,
      - 1.3. ETI,
    - 2.5.2.3.2. RCCB typu A:
      - 1.1. Hager,
  - 2.5.2.4 pomieszczenia w budynku:
    - 2.5.2.4.1. piwnica:
      - 1.1. klatki schodowe,
      - 1.2. korytarz,
      - 1.3. magazyn biurowy,
      - 1.4. warsztat,
      - 1.5. archiwum (2 pomieszczenia),
      - 1.6. pralnia,
      - 1.7. łazienka,
      - 1.8. pomieszczenie gospodarcze,
      - 1.9. WC,
      - 1.10. garaż podziemny,
    - 2.5.2.4.2. parter:
      - 2.1. portiernia,
      - 2.2. wiatrołap,
      - 2.3. klatka schodowa
      - 2.4. hol główny,
      - 2.5. WC dla interesantów,
      - 2.6. WC dla niepełnosprawnych;
      - 2.7. korytarz,
      - 2.8. WC męski,
      - 2.9. WC damski,
      - 2.10. pokój biurowy 1,
      - 2.11. pokój biurowy 2,
      - 2.12. pokój biurowy 3,
      - 2.13. pokój biurowy 4,
      - 2.14. pokój biurowy 5,

- 2.15. pokój biurowy 6,
- 2.16. pokój biurowy 7,
- 2.17. pokój biurowy 8,
- 2.18. pokój biurowy 10,
- 2.19. pokój biurowy 11,

2.5.2.4.3. pierwsze piętro:

- 3.1. pokój biurowy 12,
- 3.2. WC męski,
- 3.3. WC damski,
- 3.4. pokój biurowy 13,
- 3.5. pokój biurowy 14,
- 3.6. pokój biurowy 15,
- 3.7. pokój biurowy 16,
- 3.8. pokój biurowy 17,
- 3.9. pokój biurowy 18,
- 3.10. pokój biurowy 19,
- 3.11. pokój biurowy 20,
- 3.12. pokój biurowy 21,
- 3.13. pokój biurowy 22,
- 3.14. pokój biurowy 23,
- 3.15. pokój biurowy 24,
- 3.16. pokój biurowy 25,

2.5.2.4.4. drugie piętro:

- 4.1. pokój biurowy 26,
- 4.2. pokój biurowy 27,
- 4.3. pokój biurowy 28,
- 4.4. pokój biurowy 29,
- 4.5. pokój biurowy 30,
- 4.6. pokój biurowy 31,
- 4.7. pokój biurowy 32,
- 4.8. WC męski,
- 4.9. WC damski,
- 4.10. pokój biurowy 33 + serwerownia,
- 4.11. pokój biurowy 34,
- 4.12. pokój biurowy 35,
- 4.13. pokój biurowy 36,
- 4.14. pokój biurowy 37,
- 4.15. pokój biurowy 38.

- 2.6. Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej każdego z obiektów oraz zapoznanie się z protokołami z wykonanych przeglądów.
- 2.7. Wykonawca po zakończeniu każdego z przeglądów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia sporządzi protokół. Do protokołu należy dołączyć kserokopię posiadanych uprawnień.
- 2.8. Protokół przeglądu instalacji elektrycznej w treści winien zawierać m.in.:
- 2.8.1. datę wykonania przeglądu, nr protokołu;
  - 2.8.2. oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres);
  - 2.8.3. dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm;
  - 2.8.4. tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne pomieszczenia (zestawienie punktów pomiarowych), wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej;
  - 2.8.5. wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w pomieszczeniach (pozytywny/negatywny);
  - 2.8.6. tabelaryczne zestawienie poszczególnych pomiarów dla części wspólnych budynków (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej, tablic itd.;

- 2.8.7. tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny);
  - 2.8.8. tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/ negatywny);
  - 2.8.9. wykaz usterek i nieprawidłowości -określenie zaleceń pokontrolnych;
  - 2.8.10. informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji;
  - 2.8.11. wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu.
- 2.9. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu każdorazowo oryginał protokołu.
- 2.10. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) zakres tych usług.

3. **Termin realizacji zamówienia:** umowę zawiera się na czas określony, od dnia zawarcia do 31.12.2018 r., przy czym przeglądy należy wykonać zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 2.4

#### 4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 4.1. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że:
  - 4.1.1. na czas realizacji zamówienia będą dysponować osobą posiadającą uprawnienia eksploatacyjne i dozоровe w zakresie przeglądów instalacji elektrycznych, przy czym do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień poświadczoną za zgodność z oryginałem (G1 E, G1 D);
  - 4.1.2. nie zalegają z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków.
- 4.2. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 4.1.1. nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób uczestniczących przy realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4.3. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4.1.2. nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### 5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

- 5.1. Do oferty należy dołączyć:
  - 5.1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1;
  - 5.1.2. wykaz osób uczestniczących przy realizacji zamówienia – załącznik nr 2
  - 5.1.3. kopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w wykazie osób poświadczoną za zgodność z oryginałem (G1 E, G1 D);
  - 5.1.4. oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US – załącznik nr 3;
  - 5.1.5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać;
  - 5.1.6. oświadczenie (załącznik nr 4), że usługi objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane zgodnie z:
    - 5.1.6.1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j. ze zm.);
    - 5.1.6.2. innymi przepisami i normami mającymi zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia, w tym PN-HD 60364-6:2016-07 i PN-EN 62305-1:2011.
  - 5.1.7. oświadczenie (załącznik nr 5), że Wykonawca posiada kwalifikacje w zakresie świadczenia usług przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz, że prowadzi działalność w zakresie świadczenia ww. usług.
- 5.2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 5.3. W przypadku składania oferty przez **spółkę cywilną lub/i oferty wspólnej składnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum)**, każdy ze współników spółki/członków konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 5.1.4-5.1.5.

#### 6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 6.1. Cena ofertowa winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
- 6.2. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 6.3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.

#### 7. Kryterium oceny ofert: najniższa cena – 100 %;

- 7.1. W kryterium „najniższa cena” punkty zostaną przyznane w oparciu o następujący wzór:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

$P_1$  – punkty w kryterium „najniższa cena”

$C_n$  – cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu

$C_b$  – cena aktualnie badanej oferty.

- 7.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 8.1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: [przetargi@mops.czestochowa.pl](mailto:przetargi@mops.czestochowa.pl), z tytułem wiadomości: "Oferta na przeglądy elektryczne i piorunochronne".
- 8.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 07.02.2018 r. o godz. 13:00**. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

#### 9. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

- 9.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 9.1.1. pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści zapytania ofertowego;
- 9.1.2. modyfikacje treści zapytania ofertowego;
- 9.1.3. wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty;
- 9.1.4. wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy;
- 9.1.5. zawiadomienia o poprawie oczywistych omyłek w ofertach;
- 9.1.6. informacja o wynikach postępowania lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 9.2. W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (34) 36 83 275.
- 9.3. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentami jest:
- Marcin Michoń – e-mail: [mmichon@mops.czestochowa.pl](mailto:mmichon@mops.czestochowa.pl)

#### 10. Sposób publikacji:

- 10.1. Treść zapytania została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia do udziału w postępowaniu kilku losowo wybranych Wykonawców.

#### 11. Postanowienia końcowe:

- 11.1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz publikuje na stronie internetowej.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 11.3.1. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
- 11.3.2. dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
- 11.3.3. negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zgodności z przepisami,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu kwalifikacji,
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Małgorzata Mruszczuk