



Częstochowa, dn. 25.01.2018 r.

Znak sprawy: SO.261.2.6.2018.MM

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „Wykonanie usługi przeglądu, konserwacji oraz legalizacji sprzętu, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą pod adresem: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa; tel. cent. (34) 372-42-00, fax. (34) 372-42-50.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeglądu konserwacji oraz legalizacji sprzętu, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
 - 2.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - 2.2.1. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719);
 - 2.2.2. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U.2012.1468);
 - 2.2.3. z normami, w szczególności Polska Normą PN-EN 671-1, PN-EN 671-2, PN-EN 671:3, PN-EN 1838 lub normami odpowiadającymi tym normom;
 - 2.2.4. z zaleceniami producenta sprzętu ppoż.
 - 2.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.3.1. przegląd techniczny gaśnic wraz z czynnościami konserwacyjnymi oraz ewentualnym remontem i legalizacją lub utylizacją;
 - 2.3.2. przegląd techniczny stałych urządzeń gaśniczych (hydrantów wewnętrznych) wraz z czynnościami konserwacyjnymi;
 - 2.3.3. przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu;
 - 2.3.4. badanie natężenia oświetlenia ewakuacyjnego.
 - 2.4. Przegląd techniczny gaśnic wraz z czynnościami konserwacyjnymi winien odbyć się w następujących lokalizacjach oraz terminach:
 - 2.4.1. ul. Staszica 10: do dnia 15.02.2018 r.:

2.4.1.1	gaśnica proszkowa	typu GP-2x	6 szt.,
2.4.1.2	gaśnica proszkowa	typu GP-4x	1 szt.;
 - 2.4.2. ul. POW 2 : do dnia 31.01.2018 r.:

2.4.2.1	gaśnica proszkowa	typu GP-2x	2 szt.,
2.4.2.2	gaśnica proszkowa	typu GP-4x	12 szt.,

- 2.4.2.3 gaśnica proszkowa typu GP-6x 1 szt.;
- 2.4.2.4 gaśnica proszkowa typu GP-6z 1 szt.;
- 2.4.2.5 gaśnica śniegowa typu GŚ-2x 1 szt.;
- 2.4.3. al. Niepodległości 20/22: do dnia 17.05.2018 r.:
 - 2.4.3.1 gaśnica proszkowa typu GP-2x 3 szt.;
 - 2.4.3.2 gaśnica proszkowa typu GP-6x 1 szt.;
- 2.4.4. ul. Jasnogórska 34: do dnia 18.05.2018 r.:
 - 2.4.4.1 gaśnica proszkowa typu GP-4x 4 szt.;
- 2.4.5. ul. Jasnogórska 36: do dnia 18.05.2018 r.:
 - 2.4.5.1 gaśnica proszkowa typu GP-4x 6 szt.;
- 2.4.6. ul. Kilińskiego 13: do dnia 18.05.2018 r.:
 - 2.4.6.1 gaśnica proszkowa typu GP-4x 2 szt.;
 - 2.4.6.2 gaśnica proszkowa typu GP-6x 2 szt.;
- 2.4.7. ul. Nowowiejskiego 26 (wejście od tyłu budynku) do dnia 18.05.2018 r.:
 - 2.4.7.1 gaśnica proszkowa typu GP-4x 1 szt.
- 2.5. Przegląd techniczny stałych urządzeń gaśniczych (hydrantów wewnętrznych) wraz z czynnościami konserwacyjnymi winien odbyć się w następujących lokalizacjach oraz terminach:
 - 2.5.1. ul. Staszica 10 do dnia 13.02.2018 r. szafka hydrantowa 5 szt.;
 - 2.5.2. ul. Jasnogórska 34 do dnia 14.05.2018 r. szafka hydrantowa 3 szt.;
 - 2.5.3. ul. Jasnogórska 36 do dnia 14.05.2018 r. szafka hydrantowa 5 szt.;
 - 2.5.4. ul. POW 2 do dnia 01.06.2018 r. szafka hydrantowa 3 szt.
- 2.6. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu winien odbyć się w następujących lokalizacjach oraz terminach:
 - 2.6.1. ul. POW 2 do 01.03.2018 r. wyłącznik główny typu DPX firmy Moeller;
 - 2.6.2. ul. Staszica 10 do 01.03.2018 r. wyłącznik główny typu DPX firmy ETI;
 - 2.6.3. ul. Jasnogórska 36 do 09.08.2018 r. wyłącznik główny typu ŁR-250.
- 2.7. Badanie natężenia oświetlenia ewakuacyjnego winno odbyć się w następujących lokalizacjach oraz terminach:
 - 2.7.1. ul. POW 2: do 17.05.2018 r.: budynek 3-kondygnacyjny podpiwniczony;
 - 2.7.2. al. Niepodległości 20/22: do 17.05.2018 r.: budynek wielokondygnacyjny (piętro III i IV);
 - 2.7.3. ul. Staszica 10: do 16.11.2018 r.; budynek 4-kondygnacyjny podpiwniczony;
 - 2.7.4. ul. Jasnogórska 36: do 06.11.2018 r.; budynek wolnostojący 2-kondygnacyjny z poddaszem użytkowym.
- 2.8. Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej każdego z obiektów oraz zapoznanie się z protokołami z wykonanych przeglądów.
- 2.9. Wykonawca po zakończeniu każdego z przeglądów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia sporządzi protokół. Do protokołu należy dołączyć kserokopię posiadanych uprawnień.
- 2.10. Wykonawca w przypadku stwierdzenia w czasie dokonywanego przeglądu i konserwacji gaśnic, że określona ilość gaśnic wymaga naprawy lub nie odpowiada warunkom Polskich Norm, zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie na protokole konieczności naprawy, podając ilość i rodzaj gaśnic wymagających napraw lub przeznaczonych do utylizacji. Protokół zatwierdza Zamawiający. Wykonawca w ramach umowy zobligowany będzie do remontu lub utylizacji gaśnic, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego z możliwością zwiększenia maksymalnej nominalnej wartości umowy w przypadku, gdy ilość gaśnic do remontu lub utylizacji będzie większa niż przewidziana.
- 2.11. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że dana gaśnica utraciła okres legalizacji jest zobowiązany do legalizacji gaśnic przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 2.12. Wykonawca po dokonanych przeglądzie i konserwacji gaśnic i hydrantów umieści na każdym z tych urządzeń kontrolkę zawierającą nazwę firmy, która dokonała przeglądu, datę wykonania przeglądu, datę następnego przeglądu oraz imię i nazwisko osoby dokonującej wyżej wymienionych czynności.
- 2.13. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) zakres tych

usług.

3. **Termin realizacji zamówienia:** umowę zawiera się na czas określony, od dnia zawarcia do 31.12.2018 r., przy czym przeglądy należy wykonać zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 2.4-2.7.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

4.1. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:

4.1.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali bądź wykonują, co najmniej 2 usługi związane z bezpieczeństwem przeciwpożarowym.

4.1.2. na czas wykonania przeglądów przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz pomiarów natężenia oświetlenia ewakuacyjnego będą dysponować osobą posiadającą uprawnienia elektryczne G1 E.

4.1.3. nie zalegają z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków.

4.2. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 4.1.1. nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu usług, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, do którego Wykonawca dołączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje itp.).

4.3. Ocena spełniania warunku, o którym mowa w pkt 4.1.2. nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób uczestniczących przy realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4.4. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4.1.3. nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

5.1. Do oferty należy dołączyć:

5.1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1;

5.1.2. formularz cenowy – załącznik nr 2;

5.1.3. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 3;

5.1.4. referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w załączniku nr 3;

5.1.5. wykaz osób uczestniczących przy realizacji zamówienia – załącznik nr 4;

5.1.6. oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US – załącznik nr 5;

5.1.7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać;

5.1.8. oświadczenie (załącznik nr 6), że usługi objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane zgodnie z:

5.1.8.1 rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719);

5.1.8.2 rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U.2012.1468);

5.1.8.3 z normami, w szczególności Polska Normą PN-EN 671-1, PN-EN 671-2, PN-EN 671:3, PN-EN 1838 lub normami odpowiadającymi tym normom;

5.1.8.4 zaleceniami producenta sprzętu ppoż.

5.1.9. oświadczenie (załącznik nr 7), że Wykonawca posiada kwalifikacje w zakresie świadczenia usług i naprawy sprzętu ppoż. oraz, że prowadzi działalność w zakresie świadczenia ww. usług.

- 5.2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 5.3. W przypadku składania oferty przez **spółkę cywilną lub/i oferty wspólnej składanej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum)**, każdy ze współników spółki/członków konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 5.1.6-5.1.7.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 6.1. Cena ofertowa winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
- 6.2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy.
- 6.3. Podane w formularzu cenowym ilości posiadanych gaśnic oraz hydrantów odpowiadają rzeczywistej ilości, natomiast ilość remontów i legalizacji została podana szacunkowo. Mając na uwadze powyższe istnieje możliwość, że umowa nie zostanie wykonana w pełnej wysokości, za co Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe. Analogicznie, w sytuacji, gdy wymagana będzie większa liczba napraw i legalizacji sprzętu gaśniczego, istnieje możliwość zwiększenia maksymalnej nominalnej wartości umowy, o ile Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia dodatkowych czynności, a Zamawiający będzie miał możliwość przeznaczenia dodatkowych środków na ten cel.
- 6.4. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 6.5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.

7. Kryterium oceny ofert: najniższa cena – 100 %;

- 7.1. W kryterium „najniższa cena” punkty zostaną przyznane w oparciu o następujący wzór:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P_1 – punkty w kryterium „najniższa cena”

C_n – cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu

C_b – cena aktualnie badanej oferty.

- 7.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 8.1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, z tytułem wiadomości: "Oferta na przeglądy ppoż".
- 8.2. Termin składania ofert upływa w dniu 29.01.2018 o godz. 13:00. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

- 9.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 9.1.1. pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści zapytania ofertowego;
 - 9.1.2. modyfikacje treści zapytania ofertowego;

- 9.1.3. wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty;
 - 9.1.4. wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy;
 - 9.1.5. zawiadomienia o poprawie oczywistych omyłek w ofertach;
 - 9.1.6. informacja o wynikach postępowania lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 9.2. W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (34) 36 83 275.
- 9.3. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentami jest:
- Marcin Michoń – e-mail: mmichon@mops.czestochowa.pl

10. Sposób publikacji:

- 10.1. Treść zapytania została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia do udziału w postępowaniu kilku losowo wybranych Wykonawców.

11. Postanowienia końcowe:

- 11.1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz publikuje na stronie internetowej.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 11.3.1. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
 - 11.3.2. dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
 - 11.3.3. negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zgodności z przepisami;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu kwalifikacji;
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

wz. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
Iwona Borysiuk
Zastępca Dyrektora