

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO  
WYKONANYCH PRAC ZA MIESIĄC ....., ..... r.  
(wzór)**

wykonanych przez ..... /nazwa i dane Wykonawcy/, zgodnie z umową nr CRU/.../ZI/..... z dnia ..... r.

Osoby sprawujące nadzór:

- ze strony Wykonawcy: .....,
- ze strony Zamawiającego: .....

Zamawiający stwierdza, że prace zostały wykonane bez zastrzeżeń\* / stwierdza zastrzeżenia

Zastrzeżenia:

- .....,
- .....,
- .....

Termin usunięcia nieprawidłowości: **24 godziny od dnia przekazania protokołu**

Protokół przekazano w dniu: .....

Potwierdzenie odbioru przez Wykonawcę: .....  
/czytelny podpis/

Końcowy wynik odbioru:

<input type="checkbox"/>	<b>POZYTYWNY</b> (data usunięcia nieprawidłowości /jeżeli dotyczy/: .....
<input type="checkbox"/>	<b>NEGATYWNY</b>

**PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:**

..... (Zamawiający)
------------------------

\* .....  
niepotrzebne skreślić