



Częstochowa, dn. 23.01.2018 r.

Nr sprawy: SO.261.2.5.2018.MZ

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości części pomieszczeń wewnętrznych w trzech budynkach użytkowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie”

*W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.).*

- I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250
- II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
  1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia części pomieszczeń wewnętrznych, zlokalizowanych w trzech budynkach użytkowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, tj:
    - 1) budynek przy ul. Kilińskiego 13 (powierzchnia przeznaczona do sprzątnia: 202,80 m<sup>2</sup>),
    - 2) budynek przy ul. Nowowiejskiego 26 (powierzchnia przeznaczona do sprzątnia: 61,79 m<sup>2</sup>),
    - 3) budynek ul. Jasnogórskiej 34 (powierzchnia przeznaczona do sprzątnia: 107 m<sup>2</sup>).
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
- III. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** usługa sprzątnia realizowana będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.
- IV. **INFORMACJE O PODWYKONAWCACH:** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W tym celu Wykonawca składa „Oświadczenie o Podwykonawcach” – załącznik nr 6.
- V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
  1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonali bądź wykonują należycie, co najmniej 2 usługi, polegające na sprzątniu w budynkach użyteczności publicznej przez okres minimum 12 miesięcy (każda usługa).
  2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden

z wykonawców składających ofertę.

3. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę Wykonawców, którzy dysponują wyłącznie zasobami własnymi.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
  - 3) oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 4;
  - 4) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 5;
  - 5) dowody (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w załączniku nr 5;
  - 6) oświadczenie o Podwykonawcach – załącznik nr 6;
  - 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać.
2. Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub/i oferty wspólnej składanej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), każdy ze współników spółki/członków konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 2, 3 oraz 7.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację pełnego przedmiotu zamówienia.
2. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:
  - 1) koszt realizacji poszczególnych czynności wchodzących w zakres zamówienia;
  - 2) koszt prognozowanego zużycia środków czystości;
  - 3) wynagrodzenia pracowników wyznaczonych do sprzątnięcia pomieszczeń;
  - 4) pozostałe koszty (np. amortyzacji sprzętu, ubrań roboczych, koszty administracyjne, itp.).
3. Zaoferowana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w PLN (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### VIII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT: najniższa cena (cena – 100 %).

#### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (Kancelaria – parter).
2. Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **”Oferta na sprzątnięcie pomieszczeń”**.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.01.2018 r. o godz. 13:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. **Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.**
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu **(34) 37 242 26**. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentami jest:
  - Michał Zieliński – e-mail: [mzielinski@mops.czestochowa.pl](mailto:mzielinski@mops.czestochowa.pl)

X. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### XI. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed zawarciem umowy do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **54 1030 1104 0000 0000 9323 6004 Bank Handlowy w Warszawie;**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt. 2-5, Wykonawca składa stosowne dokumenty w pok. nr 26 (II piętro), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, w siedzibie Zamawiającego (ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2).
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### XII. **ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWarciEM UMOWY:**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – Wzór umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

### XIII. SPOSÓB PUBLIKACJI:

1. Treść zapytania została opublikowana na [stronie internetowej](#) Zamawiającego oraz w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) MOPS w Częstochowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do udziału w postępowaniu co najmniej 3 wybranych wykonawców.

### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. O dokonanej zmianie Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przesłano treść zapytania ofertowego oraz publikuje na stronie internetowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
  - 2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
  - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o Podwykonawcach,
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Małgorzata Wiruszczyk