Projekt pn.: „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

załącznik nr 4

UMOWA nr CRU/...../Zm/2017
(wzór)

zawarta w dniu ..... r. w Częstochowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

.....
z siedzibą w ..... (kod pocztowy: ….....) przy ul. ….. **NIP:** ……..…., **REGON:** ....., zwany/-a w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowany/-a przez: .....,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro netto, realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Biura Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie 4 sztuk komputerów przenośnych …....., zwanych dalej „sprzętem”.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń, stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Wraz ze sprzętem objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania;
   2) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi;
   3) komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej;
   4) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adres, numery telefonów i faksów).

§ 2.
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 21.12.2017 r.

§ 3.
WARUNKI DOSTAWY

1. Strony ustalają, iż dostawa sprzętu zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
4. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.
5. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca na podstawie dołączonego do umowy załącznika nr 1.
6. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych lub niezgodność parametrów z ofertą Wykonawcy lub brak wymaganych dokumentów, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę faksem bądź drogą elektroniczną, a Wykonawca na własny koszt dostarczy prawidłowy sprzęt wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą dostawy sprzętu zgodnego z wymogami Zamawiającego.

§ 4.
WARUNKI GWARANCJI

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi **36 miesięcy** i biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje między innymi:
   1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
   2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
   3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
3. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem.
4. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia.
5. Czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy.
6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do wymiany sprzętu na nowy w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.
7. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany sprzętu.

§ 5.
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
   - **netto: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100);**

- **podatek VAT (..... %) w wysokości .....**
- **brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100)**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
3. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w oparciu o wystawioną/-y fakturę VAT/rachunek po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.
4. W fakturze VAT/rachunku należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: **NABYWCA** – **Gmina Miasto Częstochowa,** ul. Śląska 11/13, 42 -217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; **ODBIORCA** – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
5. Fakturę VAT/rachunek należy dostarczyć do siedziby Biura Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Kilińskiego 13 w Częstochowie.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT/rachunku, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej/-ego faktury VAT/rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
7. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej/-ego faktury VAT/rachunku, której/-mu z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
8. Naruszenie terminu określonego w ust. 6 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej/-ego faktury VAT/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 6.
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

1. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2017 r., w ramach projektu pn. „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro”, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): ….....
2. **Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
3. Płatność będzie uzależniona od otrzymania transz środków finansowych z Samorządu Województwa Śląskiego występującego w roli Instytucji Zarządzającej i Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek, za okres od upływu terminu płatności do dnia następnego po otrzymaniu transzy środków finansowych.
4. O braku środków na koncie Projektu Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności.
5. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 7.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. Za niedotrzymanie terminu dostawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy.

3. Za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wynikających z warunków gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1.
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 8.
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowanie będzie miała kara umowna określone w § 7 ust. 1.
3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9.
OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczania i upoważniają wymienione poniżej osoby (koordynatorzy):
   1) Ze strony Zamawiającego: …....., tel. …....., e-mail: …....;
   2) Ze strony Wykonawcy: …....., tel. …....., e-mail: …....
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora. Skuteczna zmiana koordynatora nie wymaga zmiany umowy.

§ 10.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy;
   2) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
2. Odstąpienie od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.
SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany", „adresat wyprowadził się" lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 1;
   2) Formularz ofertowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę – załącznik nr 2;
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Projekt pn.: „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

załącznik nr 1 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

(pieczęć Zamawiającego)	*(pieczęć Wykonawcy)*

Data odbioru końcowego: …..... r.

Miejsce realizacji dostawy: ….....

Przedmiotem umowy nr CRU/...../Zm/2017 z dnia ..... jest zakup i dostawa komputerów przenośnych …..... w łącznej liczbie 4 sztuk, o wartości …..... zł brutto.

Potwierdzenie kompletności wykonania przedmiotu umowy:

☐	**TAK**
☐	**NIE – zastrzeżenia:** ..…..….….....….....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z przedmiotem umowy::

☐	**ZGODNE**
☐	**NIEZGODNE – zastrzeżenia:** ..…..….….....….....

W przypadku odmowy pozytywnego podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 7 dni.

Końcowy wynik odbioru:

☐	**POZYTYWNY (bez uwag)**
☐	***NEGATYWNY – konieczne poprawki***

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:	
(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)	*(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*