Projekt pn.: „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Częstochowa, dn. 04.12.2017 r.

Nr sprawy: SO.261.4.11.2017.MZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: **Organizacja wizyty studyjnej w podmiotach ekonomii społecznej (PES) na terenie Trójmiasta w ramach projektu pn. „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro".**

Kod CPV ustalony na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień:

- ***55100000-1 – usługi hotelarskie,***
- ***55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,***
- ***60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego,***
- ***80500000-9 - usługi szkoleniowe.***

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej w podmiotach ekonomii społecznej (PES) na terenie Trójmiasta w ramach projektu pn. „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro", w terminie 18-20 (3 dni) grudnia 2017 r.
2. Celem wizyty studyjnej jest poznanie specyfiki funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej na terenie Trójmiasta poprzez wymianę informacji oraz przykładów dobrych praktyk i pomysłów pomiędzy uczestnikami wizyty a gospodarzami. Wizyta ma przyczynić się do implementowania sprawdzonych rozwiązań z zakresu działań na rzecz włączenia społecznego oraz z obszaru ekonomii społecznej. W wizycie studyjnej weźmie udział maksymalnie 15 osób – przedstawicieli m. in. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, podmiotów ekonomii społecznej oraz organizacji pozarządowych.
3. Przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdu, należy wziąć pod uwagę maksymalną grupę uczestników (nie więcej niż 15 osób). Ostateczna liczba uczestników będzie podana najpóźniej na 3 dni przed wyjazdem. Przewidywane jest wykorzystanie wszystkich 15 miejsc. Ostateczna cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy będzie stanowiła iloczyn ceny za osobę oraz liczby osób faktycznie biorących udział w wyjeździe.

4. Przez podmiot ekonomii społecznej (PES) należy rozumieć:
   1) przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
   2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
      a) CIS i KIS;
      b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986, 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446, 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457, 1873, z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649, 1886, z 2016 r. poz. 195.);
   3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339) prowadzący działalność statutową odpłatną i/lub gospodarczą;
   4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
      a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
      b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
      c) spółki non-profit, spółki not-for-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50 %.
5. Przez przedsiębiorstwo społeczne (PS) należy rozumieć podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
   1) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
      a) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
         (a) zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
         (b) zatrudnienie co najmniej 30 % osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
      b) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20 % osób, o których mowa w ppkt. 1);
   2) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

3) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

6. Organizacja wizyty studyjnej obejmuje swym zakresem:
   1) wizytę w minimum 4 PES prowadzących czynną działalność na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (szczególnie osób bezdomnych i długotrwale bezrobotnych), w tym:
      a) w minimum dwóch podmiotach reintegracyjnych, realizujących usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
      b) w minimum dwóch przedsiębiorstwach społecznych prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
   2) zaprezentowanie i omówienie dobrych praktyk z zakresu streetworkingu w środowisku osób bezdomnych oraz realizowanych projektów aktywizujących związanych ze wsparciem ekonomii społecznej;
   3) transport – zapewnienie przejazdu tam (miejsce zbiórki określi Zamawiający na etapie podpisania umowy) i z powrotem oraz zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar do dyspozycji grupy przez cały okres trwania wizyty);
   4) zapewnienie dwóch noclegów dla wszystkich uczestników w jednym hotelu min. 3- gwiazdkowym, znajdującym się w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich (CWOH), mającym swoją siedzibę na terenie Trójmiasta, w 7 pokojach 2-osobowych i jednym pokoju 1-osobowym z łazienkami;
   5) zapewnienie pełnego wyżywienia dla wszystkich uczestników, w tym:
      - 2 śniadania w formie bufetu szwedzkiego wraz z ciepłymi i zimnymi napojami;
      - 3 obiady (zupa + drugie danie + deser) wraz z ciepłymi i zimnymi napojami;
      - 1 kolacja w formie bufetu szwedzkiego wraz z ciepłymi i zimnymi napojami (pierwszy dzień wizyty);
      - 1 kolacja podsumowująca wspólna z liderami PES w drugim dniu wizyty (zimne przekąski, danie na ciepło, ciepłe i zimne napoje) dla maksymalnie 20 osób.

      <u>UWAGA!!</u>
      Do wszystkich posiłków kawa, herbata, soki, woda mineralna bez ograniczeń, śniadania oraz kolacje (poza kolacją podsumowującą, która odbędzie się w drugim dniu wizyty i może zostać zorganizowana poza hotelem) muszą odbywać się w hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy. Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu w pierwszym dniu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.

   6) zapewnienie ubezpieczenia każdego z uczestników;
   7) zapewnienie Koordynatora wyjazdu ze strony Wykonawcy, tj. osoby odpowiedzialnej za wszystkie kwestie organizacyjne w miejscach wizyty studyjnej i zakwaterowania, który będzie przebywał wraz z grupą podczas wizytowania miejsc wskazanych przez Oferenta.
   8) sporządzenie z wizyty studyjnej dokumentacji zdjęciowej i dostarczenie jej Zamawiającemu.
7. Wymagania minimalne dotyczące transportu:
   Autokar do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, klimatyzowany, dostosowany do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami. Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Autokar musi być komfortowy, klimatyzowany, przystosowany do długich podróży. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd spełniający minimalne wymagania Zamawiającego. Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu. Wyjazd z Częstochowy planowany jest pierwszego dnia w godzinach porannych, wyjazd z miejsca docelowego wizyty dnia trzeciego w godzinach popołudniowych.
8. Warunki ubezpieczenia:

1) Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników wizyty studyjnej od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas jej trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku.
2) Wymagania minimalne na osobę:
   - koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania KL;
   - następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW;
   - odpowiedzialność cywilna – OC.
3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej.

III. **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** wizytę studyjną należy zorganizować na terenie Trójmiasta. Należy tak wybrać miejsca realizacji wizyty studyjnej, aby była możliwa jak najbardziej efektywna jej realizacja w odniesieniu do czasu trwania przedmiotu zamówienia.

IV. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** realizacja usługi odbędzie się w terminie 18-20 grudnia 2017 r.

V. **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH:** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

VI. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej, spełniający wymogi, o których mowa w rozdziale II pkt 4 – 5 niniejszego zapytania, które:

1) złożą kompletną ofertę, sporządzoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zapytaniu;

2) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym:
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3) nie zalegają z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegają z opłaceniem podatków;

4) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w organizacji min. 1 wizyty studyjnej w obszarze ekonomii społecznej, która zaprezentuje wizytowane podmioty i będzie odpowiedzialna za merytoryczną stronę wizyty studyjnej, wykazaną w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaje wykluczony z postępowania zaś jego oferta odrzucona.

VII. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1	Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3
4	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
5	Wykaz osób uczestniczących przy realizacji zamówienia – załącznik nr 5
6	Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osoby, którą wskaże Oferent w załączniku nr 5 (rekomendacje, umowy, protokoły odbioru itp.)
7	Program wizyty studyjnej – załącznik nr 6
8	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa **w poz. nr 2, 3, 4 oraz 8** – składa każdy z nich.

VIII. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w PLN (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.

IX. **KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Oferty otrzymają punkty w dwóch kryteriach, zgodnie z wagą:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga [%]
1	Cena	60
2	Program wizyty studyjnej	40

2. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) Cena:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:
C – liczba punktów
C_n – cena najtańszej oferty
C_b – cena badanej oferty

2) Program wizyty studyjnej – w tym kryterium punkty zostaną na podstawie liczy wizytowanych PES według poniższych podkryteriów:

Liczba wizytowanych PES	powyżej 7	40 pkt
	7	30 pkt
	6	20 pkt
	5	10 pkt
	4	0 pkt

3. Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze **ofertę z największą całkowitą liczbą punktów.**
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą z nich zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Jeżeli pomimo tego nadal nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty do oferentów, których oferty będą miały taką samą liczbę punktów, zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Zaproponowana wówczas cena ofertowa nie może być wyższa niż zaoferowana w pierwotnej ofercie.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.

X. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem (formularz ofertowy – załącznik nr 1) oraz zawierać dokładne oznaczenie Wykonawcy, podpis osoby upoważnionej oraz określenie załączników. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

1. Ofertę prosimy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie **(Kancelaria – parter),** w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **Oferta na wizytę studyjną w PES – Projekt pn. „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro”.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.12.2017 r. o godz. 13:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XI. **OSOBA DO KONTAKTU:**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- **w zakresie procedury postępowania:**
  Michał Zieliński Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Koordynator
  Sekcja Organizacyjna MOPS w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, pokój nr 26, tel.: +48/34 37-24-226 lub kom. 797-327-395, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl, w godz. 7:30 – 15:00
- **w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**
  Karolina Bilecka Koordynator Projektu
  Biuro Projektów MOPS w Częstochowie, ul. Kilińskiego 13, pok. nr 6, tel.: +48/34 37-10-282 lub kom. 669-550-242, e-mail: kbilecka@mops.czestochowa.pl, w godz. 7:30 – 15:00

XII. **WARUNKI UMOWY:**

1. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIII. **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
4. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
   2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- *Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,*
- *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,*
- *Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,*
- *Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących przy realizacji zamówienia,*
- *Załącznik nr 6 – Program wizyty studyjnej,*
- *Załącznik nr 7 – Wzór umowy.*

