załącznik nr 5

Umowa nr CRU/_____/Zm/2018
(wzór)

zawarta w Częstochowie w dniu ..... w rezultacie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa (NIP: 573-274-58-83) w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (kod pocztowy: 42-217), zwany w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowany przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

.....

z siedzibą ..... NIP: ……, REGON: ……,
zwany/-a w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**
reprezentowany/-a przez: .....,
łącznie zwane dalej **„Stronami”,** o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest okresowa dostawa paczek ze środkami czystości i higieny osobistej dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w łącznej ilości 1296 sztuk**,** w tym:
   1) 816 sztuk paczek dla mężczyzn (typ: A);
   2) 480 sztuk paczek dla kobiet (typ: B).
2. Skład paczek szczegółowo określa formularz cenowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 2
OKRES REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2018 r.

§ 3
WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawy będą realizowane okresowo raz w miesiącu, w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca.
2. Paczki objęte przedmiotem zamówienia dostarczane będą w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany

jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy paczek z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.

3. W ramach każdorazowej dostawy Wykonawca dostarczy:
   1) **30 sztuk paczek typu A** oraz **17 sztuk paczek typu B** do siedziby Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej w Częstochowie nr 1 przy al. Niepodległości 20/22 w Częstochowie (IV piętro);
   2) **31 sztuk paczek typu A** oraz **20 sztuk paczek typu B** do siedziby Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej w Częstochowie nr 2 przy ul. Staszica 10 w Częstochowie;
   3) **7 sztuk paczek typu A** oraz **3 sztuki paczek typu B** do siedziby Sekcji ds. Przeciwdziałania Bezdomności przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie.
4. Wszystkie paczki danego typu A i B powinny być identyczne pod względem ilościowym i jakościowym.
5. Opakowania artykułów wchodzących w skład paczek muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone i nie mogą nosić żadnych znamion używania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę artykułu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.
6. W dacie faktycznego dostarczenia paczki Zamawiającemu pozostały (do wykorzystania) okres przydatności do użycia towaru nie może być krótszy aniżeli ¾ okresu pomiędzy datą jego wyprodukowania a wskazaną na produkcie datą końcową przydatności do użycia. Za datę końcową przydatności do użycia będzie się również uważać datę opisaną jako „najlepiej użyć przed (data ważności) …….".
7. Paczki powinny być dostarczone przez Wykonawcę w wymaganej ilości i własnym środkiem transportu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko gwarantując przy tym nienaruszalność zawartości paczek do chwili dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Każda paczka powinna być opisana („TYP A" lub „TYP B") oraz zapakowana w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.
9. Dostarczenie paczek Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru, odrębnie dla każdej z lokalizacji, o których mowa w ust. 3. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca na podstawie dołączonego do umowy załącznika.
10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia paczki lub/i braków ilościowych paczek lub w paczkach lub/ i widocznych wad przedmiotu dostawy Wykonawca na własny koszt, zobowiązuje się do wymiany reklamowanej paczki, dostarczenia brakującej ilości przedmiotu dostawy lub / i dokonania wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego elektronicznego zgłoszenia reklamacji. W razie wymiany przedmiotu dostawy na wolny od wad Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do odebrania wadliwego przedmiotu dostawy w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego elektronicznego zgłoszenia reklamacji.

§ 4
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość nominalna umowy, w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę, wyniesie ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100).
2. Strony przyjmują jako ceny obowiązujące w umowie:
   1) paczka typu A: ….. zł brutto (słownie złotych: ….....…...../100);
   2) paczka typu B: ….. zł brutto (słownie złotych: ….....…...../100).
3. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty i składniki związane z realizacją

zamówienia.

4. Stałość cen jednostkowych brutto ustala się na cały okres obowiązywania umowy.
5. Podstawą do dokonania zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wraz z dołączonymi protokołami odbioru, podpisanymi bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy, w każdej ze wskazanych lokalizacji.
6. W fakturze VAT należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: **NABYWCA – Gmina Miasto Częstochowa,** ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; **ODBIORCA – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
7. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
8. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z treścią wiążącej Strony umowy, zawierającej nieprawidłową ilość, rodzaj lub cenę zamawianego towaru, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia faktury korygującej zgodnej z umową, zaś Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty wezwania.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2018 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej: dział …...../ rozdział …...../§ …...
12. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym upoważnionymi do odbioru dostawy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
   1) /imię i nazwisko pracownika/ lub osoba zastępująca;
   2) */imię i nazwisko pracownika/* lub osoba zastępująca;
   3) */imię i nazwisko pracownika/* lub osoba zastępująca.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnić: *imię i nazwisko, dane kontaktowe (nr tel., e-mail)*.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznej wartości nominalnej umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy w wysokości 0,05 % łącznej wartości nominalnej umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości **5 %** wartości dostawy, której nienależyte wykonanie dotyczy, za każdy taki stwierdzony przypadek. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień określonych w § 3.

4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy nastąpiło to wskutek działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 6 ust. 1.
3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8
ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIEM UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
   1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy;
   2) w przypadku rażącego niedbalstwa Wykonawcy, w szczególności, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości dostaw w ramach umowy, nadal wykonuje je w sposób nienależyty;
   3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9
SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10
ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 5 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Formularz cenowy;
   2) Wzór protokołu odbioru.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**