Częstochowa, dn. 04.12.2017 r.

SO.261.1.4.2017.MZ
*Nr w rejestrze zamówień publicznych*

# *OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU*
# *na usługi społeczne i inne*

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**
„Przygotowanie i dowóz posiłków dla osób niepełnosprawnych, starszych i chorych, korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy”

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:** usługi

**ZAMAWIAJĄCY:**
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie
Tel. kontaktowy: (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.
Godziny urzędowania:
- poniedziałki, środy, czwartki w godz. $7^{30}$ – $15^{30}$
- wtorki w godz. $7^{30}$ – $16^{00}$
- piątki w godz. $7^{30}$ – $15^{00}$

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mops.czestochowa.pl
Adres strony internetowej: www.mops.czestochowa.pl

**PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:**
1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## 1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

CPV: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków
55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

2.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dowóz przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) jednodaniowych gorących posiłków a w niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy posiłków w formie suchego prowiantu, dla osób niepełnosprawnych, starszych i chorych z terenu Gminy Miasta Częstochowy, bezpośrednio do miejsca ich zamieszkania.

2.2 Zamówienie realizowane jest w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 -2020.

2.3 Maksymalna liczba dostarczonych posiłków w okresie realizacji zamówienia: **12948 szt.** (Zamawiający przewiduje, iż z posiłków będzie korzystać ok. 35 osób dziennie).

2.4 Podane wyżej ilości stanowią jedynie dane szacunkowe. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości posiłków.

2.5 Posiłki będą przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy w formie posiłku, wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie. Zamawiający do końca każdego miesiąca przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do korzystania z posiłków na kolejny miesiąc. W przypadku zmiany ilości posiłków, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem wydania posiłku.

2.6 Osoba uprawniona do korzystania z posiłku lub jej opiekun, każdorazowo kwitują jego odbiór.

2.7 Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni, według zasady:

1) poniedziałki, środy, piątki – zupa o pojemności 1 l z wkładką mięsną 100 g oraz pieczywem 250 g (zupa powinna być przygotowana ze świeżych ziemniaków lub z makaronem lub z ryżem lub z kaszą oraz ze świeżymi warzywami, zawsze z dodatkiem mięsa);
2) wtorki, czwartki, soboty – drugie danie do wyboru: udko z kurczaka pieczonego – nie mniej niż 200 g, filet z drobiu – powyżej 100 g, pieczeń w sosie własnym – nie mniej niż 120 g, gulasz wieprzowy / drobiowy do ryżu lub makaronu – nie mniej niż 200 g, kiełbasa w sosie np. musztardowym – nie mniej niż 100 g + sos, bigos – 250 g, żołądki duszone – nie mniej niż 200 g, gołąbki duszone w pomidorach – 2 szt., klopsiki w sosie pomidorowym – nie mniej niż 100 g, naleśniki – nie mniej niż 2 szt., łącznie 250 g, kopytka w sosie – nie mniej niż 250 g, krokiety z kapustą lub mięsem – 2 szt., pierogi – powyżej 300 g, ryż z jabłkami – powyżej 300 g;
3) niedziele i dni ustawowo wolne od pracy – suchy prowiant w cenie obiadu (w przypadku więcej niż dwóch dni wolnych, Wykonawca ma obowiązek zapewnić posiłek w postaci suchego prowiantu na każdy taki dzień, przy czym taki sam zestaw nie powinien powtórzyć się w ciągu dwóch kolejnych dni).

2.8 Oferowana gramatura posiłków nie może być mniejsza niż gramatura wskazana przez Zamawiającego.

2.9 Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym środkiem transportu przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

2.10 W przypadku awarii pojazdu Wykonawca nie jest zwolniony z wykonania usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy, a w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca pokrywa koszty zakupu i dowozu posiłku u innego dostawcy.

2.11 Dowóz posiłków nastąpi w godzinach od 11:30 do 15:30.

2.12 Suchy prowiant na niedziele i dni świąteczne będzie dowożony w dniu poprzedzającym dzień wolny i dzień świąteczny, przy wydawaniu gorącego posiłku.

2.13 Wykonawca zapewni naczynia jednorazowego użytku (do dań mięsnych trójdzielne) oraz sztućce, które zostaną wkalkulowane w koszty posiłków. Suchy prowiant winien być zapakowany w woreczek foliowy.

2.14 Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapewnienia i utrzymania wysokiego poziomu czystości i higieny w lokalu (zaplecze kuchenne wraz z wyposażeniem kuchennym) w zakresie przygotowywania i sporządzania posiłków;
2) posiadania decyzji zatwierdzającej prowadzenie działalności z zakresu gastronomii;
3) posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac przez pracowników przygotowujących oraz dowożących posiłki;
4) dowozu posiłków środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów;
5) bieżącego prowadzenia dziennego rejestru liczby wydanych posiłków;
6) realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm. t.j.), w szczególności z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP) oraz do posiadania dokumentacji potwierdzającej stosowanie w/w systemu.

2.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

## 3. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA: KLAUZULA SPOŁECZNA

3.1 Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była **co najmniej 1 osoba bezrobotna**, na podstawie skierowania z właściwego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm. t.j.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3.2 Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia **co najmniej 1 osoby bezrobotnej**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji – klauzula społeczna – **w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zawarcia umowy**, w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę, nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usługi.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej poprzez dostarczenie do siedziby Zamawiającego – **w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zawarcia umowy,** następujących dokumentów:
3.3.1 zgłoszenia oferty pracy przedstawionego właściwemu urzędowi pracy;
3.3.2 odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
3.3.3 posiadanej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionej osoby bezrobotnej.

**Wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. bez adresów, numerów PESEL pracowników, a w przypadku kopii umów o pracę – także bez kwoty wynagrodzenia).**

3.4 W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego **w terminie do 21 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym**.

3.5 Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby, poprzez przedstawienie zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że w okresie wykonywania zamówienia Wykonawca zarejestrował zgłoszoną Zamawiającemu osobę bezrobotną w ZUS oraz odprowadzał za nią składki na ubezpieczenie społeczne i składkę zdrowotną.

3.6 W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia

wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

**5. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że:

1) posiadają aktualną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzającego placówkę gastronomiczną do prowadzenia działalności z zakresu gastronomii;
2) dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia co najmniej dwoma środkami transportu przystosowanymi i dopuszczonymi przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności (posiłków) oraz co najmniej dwoma osobami posiadającymi zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do prowadzenia pojazdów przewidzianych przez Wykonawcę do transportu posiłków wraz z aktualnymi orzeczeniami lekarskimi dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac związanych z dowozem posiłków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

| Lp. | WYMAGANY DOKUMENT/OŚWIADCZENIE |
|---|---|
| 1 | Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) |
| 2 | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać |
| 3 | Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) |
| 4 | Podpisane oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 3) |
| 5 | Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz podstawy do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 |
| 6 | Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. |

| | |
|---|---|
| 7 | Oświadczenie Wykonawcy, że wdrożył i stosuje zasady systemu analizy zagrożeń krytycznych punktów kontroli (HACCP), oraz że posiada dokumentację potwierdzającą stosowanie w/w systemu (załącznik nr 6) |
| 8 | Decyzja zatwierdzająca prowadzenie działalności z zakresu gastronomii |

7.1 Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w poz. nr 2 – 4, składa każdy z nich.

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

9.1 Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w języku polskim w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (Kancelaria – parter).**

9.2 Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w **zamkniętej kopercie** z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **„Oferta na dowóz posiłków"**.

9.3 Termin składania ofert upływa w dniu **11.12.2017 r. o godz. 13:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9.4 Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

9.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.6 Otwarcie ofert nastąpi **w tym samym dniu** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, **o godz. 13:15** (Sala konferencyjna – I piętro).

9.7 Otwarcie ofert jest jawne.

9.8 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.9 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w Pzp.

9.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty zewnętrznej.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

10.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.2 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

10.3 Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres trwania umowy.

10.4 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

10.6 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**11. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY:** najniższa cena (cena – 100 %)
Oferty będą oceniane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:
C – liczba punktów
$C_n$ – cena najtańszej oferty
$C_b$ – cena badanej oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do 2 miejsc po przecinku.

**12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

12.1 Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższą informację na swojej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

12.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**13. OSOBY DO KONTAKTU**

Osobą do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pan Michał Zieliński, tel. (34) 372 42 26, e-mail: mzielinski@mops.czestochowa.pl**

**14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY**

14.1 Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 7** do niniejszego ogłoszenia.

14.2 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**15. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:**

15.1 Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

15.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.

15.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
3) wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy.

Niniejsza specyfikacja zawiera 7 stron oraz 7 załączników:

- *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- *Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,*
- *Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,*
- *Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,*
- *Załącznik nr 5 – Wykaz środków transportu,*
- *Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. stosowania HAACP,*
- *Załącznik nr 7 – Wzór umowy.*

