załącznik nr 5

Umowa nr CRU/_____/Zm/2017
(wzór)

zawarta w Częstochowie w dniu ..... w rezultacie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów w/w ustawy, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie (42-217), zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:
Dyrektora – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

.....

z siedzibą pod adresem ....., NIP: ……, REGON: ….., zwanym/-ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/-ą przez:.....,

łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy a Zamawiający do odebrania i zapłaty za bony towarowe uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej w ilości wskazanej w ust. 2.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego bonów towarowych w formie papierowej, uprawniających do zakupu artykułów spożywczych i przemysłowych, o nominale 50,00 zł, w łącznej ilości 382 sztuk.
3. Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Wykonawca zapewnia, że bony towarowe, o których mowa ust.1 posiadają odpowiednie zabezpieczenia przed ich podrobieniem (hologramy).
5. Miejsce realizacji bonów towarowych musi obejmować co najmniej teren administracyjny województwa śląskiego.

6. Bony towarowe uprawniają do dokonania zakupów bezgotówkowych w ..... punktach handlowych na terenie miasta Częstochowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone bony posiadają okres ważności, który upływa w dniu .....
8. Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia itp.

§ 2.
WARUNKI DOSTAWY

1. Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
2. Koszt dostawy bonów do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ponosi Wykonawca.
3. Dostawa bonów nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca do czasu odbioru dostawy przez Zamawiającego, ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem bonów lub ich utratą.
5. Przyjęcie bonów towarowych przez Zamawiającego nastąpi po uprzednim sprawdzeniu ilości i nominałów. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia bonów towarowych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wadliwości dostarczonych bonów.
6. Odbiór dostawy Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru (bez uwag). Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wydawanie bonów towarowych upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Upoważnioną przez Zamawiającego osobą do odbioru bonów od Wykonawcy jest .....
8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest: .....
9. W przypadku stwierdzenia wadliwości bonów towarowych w całym okresie ich obowiązywania, Wykonawca wymieni na własny koszt wadliwe bony towarowe na bony towarowe wolne od wad w terminie 48 godzin licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bony, które zostały utracone lub uszkodzone po ich wydaniu Zamawiającemu, lub które utraciły ważność z powodu niewykorzystania ich przez użytkowników.

§ 3.
WYNAGRODZENIE

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi …… PLN brutto (słownie: ……).
2. Powyższa cena zawiera koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym ewentualną prowizję.
3. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki w planie finansowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2017 r.

§ 4.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy po wykonaniu dostawy bonów przysługiwać będzie wynagrodzenie w oparciu o wystawioną notę księgową / rachunek / fakturę VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę noty księgowej / faktury VAT / rachunku będzie zaakceptowany przez Zamawiającego i podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu Stron umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6.
3. Nota księgowa / faktura VAT / rachunek winna/-ien być wystawiona/-y według następującego wzoru: NABYWCA – Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83; ODBIORCA – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.

4. Notę księgową / fakturę VAT / rachunek należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty księgowej / faktury VAT / rachunku.
6. Za zwłokę w zapłaceniu noty księgowej / faktury VAT / rachunku Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe po otrzymaniu od Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. W przypadku otrzymania błędnie sporządzone noty księgowej / faktury VAT / rachunku, której/-emu z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
8. Naruszenie terminu określonego w ust. 5 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej noty księgowej / faktury VAT / rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.

§ 5.
OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas dostawy bonów towarowych, określony w § 2 ust. 3, tj. do dnia .....

§ 6.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wartości umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wymianie wadliwych bonów towarowych na wolne od wad, w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest efektem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 7.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W przypadku zwłoki w dostawie towaru, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 8.
SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany", „adresat wyprowadził się" lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 1 do umowy;
   2) Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę – załącznik nr 2 do umowy;

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

PROTOKÓŁ ODBIORU
dostawy bonów

(pieczęć Przyjmującego)	*(pieczęć Dostawcy)*

Miejsce realizacji dostawy: ….....

Data dostawy: …..... r.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr CRU/..... z dnia .....są bony towarowe o nominałach 50,00 pln w łącznej ilości ..... szt.

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- **TAK ***
- **NIE * – zastrzeżenia:** ..….....….....

  ….....

*) wybrać odpowiednio

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

- **ZGODNE ***
- **NIEZGODNE * – zastrzeżenia:** ..….....….....

  ….....

**) wybrać odpowiednio*

Końcowy wynik odbioru:

- **POZYTYWNY (bez uwag) ***
- ***NEGATYWNY * – konieczne poprawki***

**) wybrać odpowiednio*

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:	
(data i podpis Przyjmującego)	*(data i podpis Dostawcy)*