załącznik nr 3

Umowa nr CRU/...../Zm/2017
(wzór)

zawarta w Częstochowie w dniu .....…….. w rezultacie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzonego zgodnie z Regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa (NIP: 573-274-58-83) w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą pod adresem: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowany przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a

…….. z siedzibą pod adresem: ……..., …….. NIP: …… REGON: ……, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

……

łącznie zwane dalej **„Stronami”,** o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych związanych z remontem podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy ul. Focha 71A w Częstochowie, o powierzchni łącznej 20 m^2.
2. Roboty, o których mowa w ust. 1 obejmują wykonanie następujących prac:
   1) rozbiórkę uszkodzonej konstrukcji betonowej o grubości do 15cm;
   2) wykonanie izolacji podłoża z folii budowlanej podposadzkowej;
   3) wykonanie nowej nawierzchni podjazdu oraz nawierzchni schodów z posadzki betonowej przemysłowej o grubości 10-15 cm. Beton C 20/25 szczotkowany;
   4) wykonanie powierzchni antypoślizgowej na całej powierzchni;
   5) utylizację odpadów powstałych przy naprawie.

§ 2.
WARUNKI REALIZACJI ROBÓT

1. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały oraz narzędzia niezbędne do wykonania robót. Materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U.2017.1332 ze zm.) oraz obowiązującym w tym zakresie normom.
2. Roboty należy prowadzić:
   1) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00;
   2) w sposób umożliwiający użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
   3) zgodnie z:
      a) prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo

Budowlane,
   b) obowiązującymi przepisami techniczno-budowalnymi,
   c) obowiązującymi przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.
3. W uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego roboty mogą być wykonywane również poza godzinami, o których mowa ust. 2 pkt 1 oraz w dni wolne od pracy.
4. Szczegółowy harmonogram prac musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. Teren robót musi zostać zabezpieczony pod względem p.poż. i bhp, a Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia do wysokości powstałej szkody.
6. Odbiór robót zostanie dokonany na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy. Zgłoszenia należy dokonać telefonicznie pod nr tel. …….. lub elektronicznie na adres e-mail ……..

§ 3.
OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający ustanawia Panią/Pana ..... osobą upoważnioną do nadzoru nad należytym wykonaniem umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan .....

§ 4.
GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji wraz z rękojmią na wykonane przez siebie prace oraz użyte materiały.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru prac wskazanych w treści protokołu odbioru końcowego robót, którego wzór stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Roszczenia gwarancyjne Zamawiający może zgłosić, powołując się na zapisy przedmiotowej umowy, w jeden z następujących sposobów:
   1) pisemnie na adres siedziby firmy wskazany w treści oferty;
   2) elektronicznie na adres e-mail w treści oferty.
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o planowanych działaniach w ramach gwarancji/rękojmi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę:
   1) stempla pocztowego – w przypadku zgłoszenia roszczenia reklamacyjnego pisemnie;
   2) wysłania wiadomości e-mail – w przypadku zgłoszenia roszczenia reklamacyjnego drogą elektroniczną.

§ 5.
CZAS REALIZACJI UMOWY

1. Roboty budowlane należy wykonać w terminie **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
2. W przypadku powstania przeszkód niewynikających z winy Wykonawcy, termin realizacji umowy zostanie przedłużony o czas trwania przestoju.

§ 6.
WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie …….. PLN netto (słownie: ……. złotych .../100), co łącznie z podatkiem VAT w wysokości ……. PLN wynosi …… PLN brutto (słownie: …… złotych, …/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie może ulec zmianie.
3. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki w planie finansowym Miejskiego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2017 r., według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): ….....

4. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 7.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.
3. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę, należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: **NABYWCA – Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83; **ODBIORCA – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
4. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie zlokalizowanej pod adresem: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
5. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8.
KARY UMOWNE

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę niniejszej umowy w całości lub w części, jak też w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku przekroczenia umownego terminu realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem wystąpienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych okoliczności, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 9.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy;

2) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zastosowanie mają kary umowne określone w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11.
SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany", „adresat wyprowadził się" lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę – załącznik nr 1 do umowy;
   2) protokół odbioru końcowego robót – załącznik nr 2 do umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**